



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.10.2021, klo 13:01 - 16:00

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Kajaani, Vimpeli -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Koulutusliikelaitoksen pöytäkirjojen tarkastaminen 2021-2023**
- § 20 Koulutusliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2021-2023**
- § 21 Henkilöstön edustaja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnassa**
- § 22 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.8.2021**
- § 23 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman 2021 - 2022 hyväksyminen**
- § 24 Kajaanin lukion aikuislinjan opetussuunnitelman hyväksyminen**
- § 25 Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenet toimikaudelle 1.10.2021 - 30.9.2024**
- § 26 Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön täydentäminen oppivelvollisuuslain osalta**
- § 27 Päätöksenteon ja johtamisen periaatteet koulutusliikelaitoksessa -asiakirja**
- § 28 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 29 Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokousajat syyskaudelle 2021**
- § 30 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



07.10.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 14:00
Elina Kemppainen
Johanna Saarivaara, saapui 13:04
Mikko Polvinen
Piritta Korhonen, poistui 13:50
Pirra Keränen
Valtteri Arffman

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Auli Halonen, Apulaisrehtori
Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Jaana Leinonen, Kajaanin lukion rehtori
Piia Rissanen, Controller

Poissa

Juho Leinonen
Raimo Sivonen, Rehtori
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori
Toivo Sistonen

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.10.2021 alkaen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 7.10.2021.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään sähköisenä jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Koulutusliikelaitoksen pöytäkirjojen tarkastaminen 2021-2023

KAJDno-2021-957

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. "Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta".

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää, että kokouspöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Ellei johtokunnan kokouspöytäkirjaa tarkasteta sähköisesti kokouksessa, sen tarkistaa vuorollaan kaksi johtokunnan jäsentä sähköisellä hyväksynnällä kokousta seuraavana päivänä.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2021-2023

KAJDno-2021-1027

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta päättää, että johtokunnan kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja ja liikelaitoksen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Henkilöstön edustaja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnassa

KAJDno-2021-1028

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa on ollut 1.8.2019 lähtien henkilöstön edustajana JUKOn luottamusmies, lehtori Minna Keränen ja hänen ollessa estyneenä JYTYn luottamusmies, suunnittelija Eira Piipponen.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.9.2021 § 215 nimennyt Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokuntaan henkilöstön edustajaksi JUKOn luottamusmies, lehtori Minna Keränen ja hänen estyneenä ollessaan JYTYn luottamusmies, suunnittelija Eira Piipposen. Johtokunnan kokouksessa henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi henkilöstöedustajan valinnan.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.8.2021

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos elokuun lopussa on noin 1,5 M. euroa ylijäämäinen. Ylijäämän taustalla ovat odotettua parempina toteutuneet valtionosuuksien rahoituspäätökset sekä Kainuun ammattiopiston (KAO) että Kajaanin lukion osalta. Lisäksi KAO sai keväällä noin 1,2 miljoonan euron opetukseen ja ohjaukseen kohdennettavan perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen, joka myös näkyy liikevaihdon odotettua suurempana toteumana.

Materiaalien ja palveluiden kustannuskehityksessä näkyy syksyllä alkanut maksuton toisen asteen opetus, jonka myötä erityisesti aineiden ja tarvikkeiden ostot ovat kasvaneet. Palveluiden ostojen toteuma on pysynyt talousarviossaan.

Henkilöstökulujen toteuma on myös alle jaksotetun talousarvion. Henkilöstömenojen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on kuitenkin noin +6 %. Liiketoiminnan muut kulut ovat toteutuneet tarkasteluajanjaksolla odotettua suurempina ja ylittäneet jaksotetun budjetin. Suurimpana menoeränä liiketoiminnan muissa kuluissa ovat toimitilavuokrat ja leasinglaitteiden vuokrakustannukset, jotka ovat nousseet kuluvan vuoden aikana laajennetun oppivelvollisuuden myötä.

Talouden toteumaraportti ajanjaksolta 1.1.-31.8.2021 on esitetty oheisliitteessä ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen, p. 044 512 4933, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi ja controller Piia Rissanen, p. 044 362 5897, sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman 2021 - 2022 hyväksyminen

KAJDno-2021-1029

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Leinonen

jaana.leinonen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

Liitteet

1 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2021-2022.pdf

2 Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 Liite 1 Opettajien työmäärät ja opetustunnit.pdf

Kajaanin lukion ja aikuislinjan lukuvuosisuunnitelma sisältää opiskelijoiden ja henkilöstön määrän, lukuvuoden tavoitteet ja toiminnan niiden saavuttamiseksi, koulutyön, opiskelijahuollon sekä kodin ja koulun yhteistyön yleinen järjestäminen ja opetushenkilöstön työmäärät.

Kajaanin lukion opiskelijamäärä syksyn laskentapäivänä 20.9.2021 oli 580. Aikuislinjalla opiskelee 8 tutkintotavoitteista opiskelijaa ja yksittäisiä aineopiskelijoita. Opettaja Kajaanin lukiossa työskentelee lukuvuonna 2021-2022 kaikkiaan 35, joista viranhaltijoita on 24 ja päätoimisia tuntiopettajia seitsemän ja osa-aikaisia tai sivutoimisia neljä opettajaa. Lukuvuosi aloitettiin lähiopetuksessa koronarajoitukset huomioon ottaen.

Kajaanin lukion lukuvuoden 2021-2022 keskeisiä tavoitteita ovat kestävän kehityksen sertifikaatin hankkiminen sekä toimintakulttuurin kehittäminen opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvoinnin ja jaksamisen edistämiseksi. Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan tarkemmin toimintaa keskeisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kajaanin lukio toteuttaa yhteistyössä Kainuun ammattiopiston kanssa lukio-opinnot kahden tutkinnon opiskelijoille. Kajaanin lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua Vuokatti-Ruka -urheiluakatemiaan toimintaan. Muita Kajaanin lukion yhteistyötahoja ovat muun muassa Isoverstas, KAMK, Itä-Suomen yliopisto ja muut Kainuun lukiot.

Lukion toimintaa arvioidaan henkilöstölle suunnatuin työhyvinvointikyselyin, opiskelijoille tehtävin alku-, ja päättökyselyin sekä kurssipalauttein. Lisäksi toimintaa seurataan ja arvioidaan käyttämällä koulutusliikelaitoksen yhteisesti käyttämiä mittareita.

Lisätietoja antaa rehtori Jaana Leinonen, puhelin 044 710 1201, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaaninlukio.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021–2022.

Päätös
Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kajaanin lukion aikuislinjan opetussuunnitelman hyväksyminen

KAJDno-2021-1030

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Leinonen

jaana.leinonen@kajaaninlukio.fi

Kajaanin lukion rehtori

Liitteet

1 Kajaanin lukion aikuislinjan opetussuunnitelma 2021.pdf

Lukiolain (714/2018) mukaan koulutuksenjärjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Opetussuunnitelma hyväksytään erikseen nuorille ja aikuisille tarkoitetuille oppimäärille.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen strategia antaa suuntaviivat lukion toimintakulttuurille ja arvoille. Kajaanin lukion laaja opintotarjonta rakentuu sivistyksen arvostukselle. Opiskelijälähtöisyys ja opiskelijoiden hyvinvointi on perustana lukion kaikessa toiminnassa.

Esitetään Kajaanin lukion aikuislinjan aikuisille tarkoitetun oppimäärän opetussuunnitelman hyväksymistä. Kajaanin lukion nuorille tarkoitetun oppimäärän opetussuunnitelma on hyväksytty toukokuussa 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin lukion aikuislinjan opetussuunnitelman esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenet toimikaudelle 1.10.2021 - 30.9.2024

KAJDno-2021-1032

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Sivonen
raimo.sivonen@kao.fi
Rehtori

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (2017) 93 § määrittää ammatillisessa koulutuksessa annettavista kurinpitotoimista. Opiskeluvoimien peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluvoimien pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Monijäseninen toimielin tekee myös tarvittaessa päätökset opiskeluvoimien palauttamisesta. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja määräaikaisesta asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori ja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 4.5.2017 päättänyt antaa ammattiopiston rehtorille oikeuden tehdä nämä päätökset.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksenjärjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellisen toimielimen toimikausi on alkanut 1.6.2018.

Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen myös tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan ja oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Tämä nimeäminen tehdään, mikäli opiskelija on kurinpitotoimien aikana työpaikalla tapahtuvassa opiskelussa joko koulutussopimuksella tai oppisopimuksella. Koulutuksen järjestäjä voi päättää, kuka edustajan nimeämisen tekee.

Toimielimen puheenjohtajan nimeää koulutuksen järjestäjä ja puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla.

Koulutusliikelaitos on pyytänyt keväällä 2021 lähetetyllä viestillä seuraavia tahoja tekemään esityksen toimielimen varsinaiseksi sekä varajäseneksi: SAK Kainuun ammatillinen paikallisjärjestö (työelämän edustaja), Kainuun sosiaali- ja terveyshuollon kuntayhtymä (työelämän edustaja), Kainuun yrittäjät ry (työelämän edustaja), OAJn Kainuun alueyhdistys (opettajien edustaja) ja Kajaction ry (opiskelijoiden edustaja).

Esitykset jäseniksi on saatu pyydetyiltä järjestöiltä ja työyhteisöiltä. SAK ammatillinen paikallisjärjestö ehdottaa varsinaiseksi jäseneksi Miikka Kortelaista ja hänen varahenkilökseen likka Tolosta. OAJ Kajaani esittää varsinaiseksi jäseneksi Arja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Virkkusta ja hänen varahenkilökseen Timo Määttä. Kajaction ry esittää varsinaiseksi jäseneksi Venla Karppista ja hänen varahenkilökseen Henna Kärkkäistä. Työelämän edustajiksi Kainuun yrittäjät ryltä esitetään varsinaiseksi jäseneksi Jouni Haatajaa ja hänen varalle Anu Tervosta. Kainuun SOTE kuntayhtymästä esitetään varsinaiseksi jäseneksi Auli Pennasta ja hänen varaedustajaksi Marjo Antikaista. Opiskelijahuollon edustajan nimeää koulutuksen järjestäjä.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, puh. 044 3089175, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Jäseneksi Kainuun ammattiopiston Ammatillisessa koulutuksessa opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista sekä kurinpitoasiassa käsittelevän monijäsenenisen toimielimen jäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä:

Toimielimen puheenjohtajaksi nimetään rehtori Raimo Sivonen ja hänen varahenkilökseen koulutuspäällikkö Urpo Kovalainen.

Opiskelijahuollon edustajaksi nimetään kuraattori Matti Ilvonen ja hänen varahenkilökseen opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä.

Työelämän edustajiksi nimetään Kainuun SOTE kuntayhtymästä Auli Pennanen, varalle Marjo Antikainen.

Työelämän edustajaksi nimetään SAK Kainuun paikallisjärjestöstä Miikka Kortelainen, varalle Iikka Tolonen.

Työelämän edustajaksi nimetään Kainuun Yrittäjät rystä Jouni Haataja, varalle Anu Tervonen.

Opettajien edustajaksi nimetään Arja Virkkunen, varalle Timo Määttä.

Opiskelijoiden edustajaksi nimetään Venla Karppinen, varalle Henna Kärkkäinen.

Tarvittaessa koulutussopimus- tai oppisopimuspaikan edustajan toimielimeen nimeää työpaikan esityksestä rehtori.

Päätetään, että toimielimen toimikausi on kolme vuotta alkaen 1.10.2021 ja päättyen 30.9.2024.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Koulutusliikelaitoksen toimintasäännön täydentäminen oppivelvollisuuslain osalta

KAJDno-2020-766

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Tuominen, Sirpa Rantonen
anssi.tuominen@kao.fi, sirpa.rantonen@kao.fi
Koulutusliikelaitoksen johtaja, Hallintosihteeri

Liitteet

1 KLL toimintasääntö_2021_täydennys_jk 7.10.2021.pdf

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29.5.2017, jonka jälkeen hallintosääntöä on päivitetty ja viimeisin päivitys on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 31.5.2021. Hallintosäännössä ei ole määritetty tarkasti koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa ja vastuita. Hallintosäännöstä toimivaltaa koskevat osat on jätetty tarkoituksella pois ja päätetty, että lautakunnat ja johtokunnat saavat päätöksellään määrittää viranhaltijoiden toimivaltaa ja vastuita organisaation toimintaa ja tarvetta vastaavaksi.

Kajaanin kaupungin hallintosääntöä on täydennetty laatimalla Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa määrittävä toimintasääntö. Toimintasääntö on hyväksytty koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokouksessa 28.5.2020 § 12 ja täydennetty 3.9.2020 § 24 (KAJDno-2020-766).

Toimintasääntöön on määritelty koulutusliikelaitoksen johtajan toimivalta hallintosääntöä täydentäen sekä julkista vallankäyttöä tehtävissään käyttävien viranhaltijoiden toimivalta ammatillisen koulutuksen lain 531/2017 ja lukiolain 714/2018 mukaisesti.

Toimintasääntöön on tehty täydennyksiä 1.8.2021 voimaan tulleen Oppivelvollisuuslain 1214/2020 mukaisesti. Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion rehtoreiden päätösvaltaan on täydennetty:

- päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisen määräajaksi tai toistaiseksi (1214/2020 § 7)
 - päättää oppivelvollisen opiskeluoikeuden määräaikaisen menettämisen (1214/2020 § 8)
 - päättää oppivelvollisen eronneeksi katsomisesta (1214/2020 § 13)
 - päättää opintojen maksuttomuuden pidentämisestä (1214/2020 § 16).
- Lisäksi lukion rehtorin päätösvaltaan on täydennetty
- päättää oikeudesta majoitus- ja matkakorvauksiin oppivelvollisille (1214/2020 19-21§).

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen viranhaltijoiden toimivaltaa tarkentavan, täydennetyin toimintasäännön Kajaanin kaupungin hallintosääntöä tarkentavana asiakirjana.

Päivitetty toimintasääntö korvaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokouksessaan 3.9.2020 § 24 (KAJDno-2020-766) hyväksymän toimintasäännön.

Toimintasääntö on voimassa toistaiseksi johtokunnan hyväksymisen jälkeen. Mikäli toimintasääntöä on tarve muuttaa, voidaan muutokset tehdä johtokunnan uudella päätöksellä.

Päätös
Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Päätöksenteon ja johtamisen periaatteet koulutusliikelaitoksessa -asiakirja

KAJDno-2020-1114

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Tuominen, Sirpa Rantonen

anssi.tuominen@kao.fi, sirpa.rantonen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Hallintosihteeri

Liitteet

1 Päätöksenteon ja johtamisen periaatteet KLLssa_jk 7.10.2021.pdf

Päätöksenteon ja johtamisen periaatteet Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa -asiakirja on laadittu koulutusliikelaitoksen 1.8.2020 aloittaneen organisaation mukaisesti ja täydennetty syksyllä 2021 oppivelvollisuuslain voimaan astumisen ja toiminnan muuttuessa. Asiakirjassa kuvataan liikelaitoksen johtamista ja päätöksentekoa, kaupungin ja liikelaitoksen organisaatio, hallinnollinen jako, luottamusorganisaatio, viranhaltijan tehtävät, vastuut, päätös- ja toimivalta. Asiakirjaa on päivitetty liikelaitoksen johdon ja esimiesten kanssa.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2021-181

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Kokouskäsittely

Koulutusliikelaitoksen johtaja piti laajan katsauksen Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen historiaan, kahden aikaisemman johtokunnan toimintaperiaatteisiin ja katsoi avarasti kohti tulevaisuuden koulutusmahdollisuuksia, mutta tiukasti väestömuutokset johtopäätöksissä huomioiden.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokousajat syyskaudelle 2021

KAJDno-2021-1033

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Tuominen

anssi.tuominen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnan kokoukset syyskaudella 2021 pidetään:

- to 28.10. klo 12 lounas ja klo 13 alkaen kokous (TA 2022 kokous)
- to 16.12. klo 12.30 joululounas ja klo 14 alkaen kokous.

Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 3 Kone- ja metallialan osaajien polku Euroopasta Suomeen (KAO), 07.05.2021

§ 4 KAO MaRa työkengät, sisäinen kilpailutus, 16.06.2021

Muu päätös:

§ 5 Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta, valinnainen 3 osp, 26.04.2021

§ 6 Master driver – tuottava metsäammattilainen 5-15 osp, 20.05.2021

§ 7 Tiimin johtaminen 5-15 osp, 20.05.2021

§ 8 Tiimissä toimiminen, 20.05.2021

§ 9 Tapahtumaturvallisuus 5 osp, 16.06.2021

§ 10 Dekoratiivinen kauneudenhoito ja trendin mukaiset hoitokäsittelyt 15 osp,
21.06.2021

§ 11 Paikallinen YTO- valinnainen tutkinnon osan osa-alue englannin kielen alkeet 1- 3
osp, 13.08.2021

§ 12 Paikallinen YTO- valinnainen tutkinnon osan osa-alue ruotsin kielen alkeet 1- 3
osp, 11.08.2021

§ 13 Paikallinen YTO- valinnainen tutkinnon osan osa-alue venäjän kielen alkeet 1- 3
osp, 23.08.2021

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kajaanin kaupunki / Liikelaitokset - rauta- sekä muut metallihankinnat vuosille
2021-2024, 18.06.2021

§ 2 Keskeyttäminen Kajaanin kaupunki/liikelaitokset - rauta - sekä muut
metallihankinnat vuosille 2021-2024, 26.08.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Psykologian päätoimisen tuntiopettajan valintapäätös, 27.04.2021

§ 21 Valintapäätös lehtorin virkaan, erityisopettaja ammatillisen koulutuksen
valmentavassa koulutukseen (VALMA), 27.04.2021

§ 22 Logistiikka-alan opettajan valintapäätös, 27.04.2021

§ 23 Projektipäällikön ja ohjaajan valintapäätös, 27.04.2021

§ 24 Talousalan opettajan valintapäätös, 06.05.2021

§ 25 Autoalan raskaankaluston opettajan valintapäätös, 18.05.2021

§ 26 Logistiikka-alan opettajan valintapäätös, 19.05.2021

§ 27 Määräaikaisen media-assistentin valintapäätös, 19.05.2021

§ 28 Rakennusalan ammattimiehen valintapäätös, 25.05.2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- § 29 Erityisopettajan valintapäätös, Kajaanin lukio, 28.05.2021
 - § 30 Ruotsin ja saksan kielen sivutoimisen tuntiopettajan valintapäätös, 28.05.2021
 - § 31 Osa-aikaisen projektipäällikön valintapäätös, 03.06.2021
 - § 32 Musiikkialan sivutoimisten tuntiopettajien valintapäätös, 03.06.2021
 - § 33 Liikunta-alan lehtorin valintapäätös, 03.06.2021
 - § 34 Kampusmestarin valintapäätös, 07.06.2021
 - § 35 Digiohjaajan valintapäätös, 07.06.2021
 - § 36 Pintakäsittelyalan opettajan valintapäätös, 08.06.2021
 - § 37 Matematiikan ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan valintapäätös, 10.06.2021
 - § 38 Valintapäätös ammatinohjaaja kone- ja tuotantotekniikkaan, 11.06.2021
 - § 39 Autoalan opettajan valintapäätös Kuusamo, 15.06.2021
 - § 40 Yhteisten aineiden opettajan valintapäätös, 16.06.2021
 - § 41 Heli Myllyn siirto yhteisten aineiden opettajaksi, 16.06.2021
 - § 42 Media-alan opettajan (video) valintapäätös, 16.06.2021
 - § 43 Media-alan (peliala) opettajan valintapäätös, 16.06.2021
 - § 44 Puutarha-alan lehtorin valintapäätös, 17.06.2021
 - § 45 Tieto- ja viestintätekniikan opettajien valintapäätös, 17.06.2021
 - § 46 Ohjaajan valintapäätös, 22.06.2021
 - § 47 Nivelvaiheen opinto-ohjaajan valintapäätös, 22.06.2021
 - § 48 Hakupalveluiden opinto-ohjaajan valintapäätös, 22.06.2021
 - § 49 Hakupalveluiden opintosihteerin valintapäätös, 22.06.2021
 - § 50 Lukion musiikin (orkesteri) sivutoimisen tuntiopettajan valintapäätös, 24.06.2021
 - § 51 Sosiaali- ja terveysalan lehtorin valintapäätös, 28.06.2021
 - § 52 Valintapäätös ammatinohjaaja kone- ja tuotantotekniikkaan, 29.06.2021
 - § 53 Sähköalan opettajan valintapäätös, 10.08.2021
 - § 54 Talotekniikka- ja kiinteistöpalvelualan opettajan valintapäätös, 10.08.2021
 - § 55 Sähköalan ammatinohjaajien valintapäätös, 10.08.2021
 - § 56 Sähkötekniikan opettajan valintapäätös, 11.08.2021
 - § 57 Prosessialan opettajan valintapäätös, 11.08.2021
 - § 58 Autoalan määräaikaisen, osa-aikaisen opettajan valintapäätös, 03.09.2021
 - § 59 Sosiaali-, terveys-, kasvatus- ja liikunta-alan opinto-ohjaajan valintapäätös, 17.09.2021
 - § 60 Ammatinohjaajan valintapäätös, 17.09.2021
- Muu päätös:
- § 1 Edustajien ja varaedustajien nimeäminen Kainuun koulutusasiain neuvottelukuntaan toimikaudelle 2021-2025, 22.09.2021
 - § 2 Edustajien nimeäminen ilmasto- ja ympäristöasiain neuvottelukuntaan, 20.09.2021
 - § 3 Edustajien nimeäminen Kainuun Venäjä -strategiaryhmään toimikaudelle 2021-2025, 22.09.2021
 - § 4 Edustajien nimeäminen asiantuntijajäseneksi Kainuun maakunnan yhteistyöryhmään (MYR), 22.09.2021
 - § 5 Esitys edustajan nimeämisestä Kainutlaatuinen työelämä tutuksi -hankkeen ohjausryhmään, 23.09.2021

Koulutusliikelaitoksen kehittämispäällikkö
Hankepäätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- § 1 Koronakeväästä kohti korkeakoulua -hanke., 16.06.2021
- § 2 Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2020 -hanke, 16.06.2021
- § 3 Pitävää ohjausta -hanke., 16.06.2021
- § 4 Osallistu ja voi hyvin -hanke, 16.06.2021
- § 5 JOKSA – jatkuvan oppimisen kehittäminen sosiaali- ja terveysalalla -hanke, 16.06.2021
- § 6 Innostu vanhustyöstä -hanke, 16.06.2021
- § 7 Seppälän hyvinvointinavetta esiselvitys -hanke, 16.06.2021
- § 8 Jatkuva oppiminen ja kohdennettu ohjaus nostamassa työllisyysastetta Kainuussa -hanke, 16.06.2021
- Hankintapäätös:
 - § 9 Liiketoiminnan erikoisammattitutkinnon, myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisalan tietopuolisen opetuksen ja näyttöjen hankinta, 24.06.2021
 - § 10 Talotekniikan ammattitutkinnon, Nuohouksen osaamisalan, tietopuolisen opetuksen ja näyttöjen hankinta, 07.09.2021
 - § 11 Prosessiteollisuuden ammattitutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta, 17.09.2021
- KAO rakennusala, talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala
 - § 7 KAO koulutusauto, 04.08.2021
 - § 8 (KAO) perävaunu, 03.09.2021
- Koulutuspäällikkö sos., terv., kasv.- ja liikunta-ala
 - § 1 Soveltuvuuden arviointi (KAO), 19.05.2021
- Koulutuspäällikkö sähkö- turvallisuus-, metalli- ja media-ala
 - § 3 Vesileikkauskoneen hankinta (KAO), 07.05.2021
 - § 4 (KAO) Muovi ruiskupuristuskone, 14.09.2021
 - § 5 (KAO) 3D tulostin Ultimaker S5 Pro Bundle, 14.09.2021
- Koulutuspäällikkö luonnonvara-ala
 - § 1 KAO Eläinparkin ilmastointi, 03.08.2021
 - § 2 (KAO) paalivaunu, 21.09.2021
 - § 3 Vertikaalipilotin aurinkovoimala rakennus- ja väritarvikkeiden hankinta vuosille 2021-2022, 21.09.2021
 - § 4 (KAO) kylvölannoitin, 21.09.2021
 - § 5 (KAO) hevoskatoksen hankinta, 21.09.2021

Ehdotus

Esittelijä: Anssi Tuominen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §26, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.