



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 08.04.2025, klo 14:00 - 17:29

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 71 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 72 Kaupunginvaltuuston 1.4.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano**
- § 73 Henkilöstöraportti 2024**
- § 74 Konsernijaoston varsinaisen jäsenen vaihtuminen toimikaudella 2023–2025**
- § 75 Kaupunginhallituksen edustajan muutos Vuolijoen aluelautakuntaan toimikaudella 2023-2025**
- § 76 Tontin 205-8-17-4, Timperintie 3 kiinteistökaupan esisopimuksen solmiminen**
- § 77 Kahden konsultoivan erityisopettajan viran perustaminen**
- § 78 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston päätöksestä liikunnan kohde- ja kehittämisavustukset 2025 tehty oikaisuvaatimus, Tanssiseura Kajaanin Casamba ry**
- § 79 Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuonna 2025 alkavalle toimikaudelle**
- § 80 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 81 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 82 LISÄPYKÄLÄ: Asunto-osakkeen myynti, Asunto Oy Kainuunpuisto**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Teuvo Hatva, puheenjohtaja  
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja  
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja  
Päivi Fonselius  
Auli Halonen  
Marjatta Immonen  
Silja Keränen  
Pasi Kilpeläinen  
Helena Ohtonen  
Minna Partanen  
Pauli Pyykkönen

**Muut saapuvilla olleet**

Paula Halonen, Hallintojohtaja, sihteeri  
Eila Aavakare  
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja  
Tiina Kyllönen, saapui 14:41  
Joni Partanen, Talousjohtaja  
Aki Räisänen  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, saapui 14:07  
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

**Allekirjoitukset**

Teuvo Hatva  
Puheenjohtaja

Paula Halonen  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.04.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 70**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Klo 14.02-16.11 iltakouluasiana käsiteltiin kaupunginhallituksen itsearvioinnin vastaukset ja organisaatiorakenteeseen liittyviä asioita.

Merkittiin, että kehityspäällikkö Tuula Romppanen esitteli molempia asioita.

Myös henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen osallistui iltakouluasioiden käsittelyyn klo 14.20-16.11.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 71**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 72**

### **Kaupunginvaltuuston 1.4.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

KAJDno-2024-20

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Konsernihallinto saattaa kaupunginhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi kaupunginvaltuuston 1.4.2025 kokouksen päätökset. Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 1.4.2025 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 73

### Henkilöstöraportti 2024

KAJDno-2025-445

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Komulainen, Henkilöstöjohtaja, jyrki.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Henkilöstöraportti 2024

Kajaanin kaupungin vuoden 2024 henkilöstöraportti on koottu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien (KT) ohjeiden mukaisesti. Henkilöstöraporttiin on koottu keskeisiä kaupunkikonsernin (ml. liikelaitokset) henkilöstöön liittyviä tunnuslukuja. Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.3.2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja vie sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

#### Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 16.12-17.06.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 142, 20.06.2023**

**Kaupunginhallitus, § 75, 08.04.2025**

**§ 75**

**Kaupunginhallituksen edustajan muutos Vuolijoen aluelautakuntaan toimikaudella 2023-2025**

KAJDno-2017-742

**Kaupunginhallitus, 20.06.2023, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Edustajaa ei voida määrätä tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin toimielimiin.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, toimialajohtajilla ja talousjohtajalla. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielinten kokouksessa (pl. em. lain asettamat rajoitukset). Toimielimet päättävät muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee edustajansa seuraaviin toimielimiin:

- sivistyslautakunta
- ympäristötekkinen lautakunta
- ympäristötekkinen lautakunnan lupajaosto
- Vuolijoen aluelautakunta
- Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta
- Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
- Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta

**Päätös**

Kaupunginhallitus valitsi edustajikseen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- sivistyslautakuntaan Marjatta Immonen
  - ympäristötekniseen lautakuntaan Miikka Kortelainen
  - ympäristöteknisen lautakunnan lupajaostoon Päivi Fonselius
  - Vuolijoen aluelautakunta Tea Heikkinen
  - Kajaanin toisen asteen koulutusliikelaitoksen johtokunta Auli Halonen
  - Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta Helena Ohtonen
  - Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta Silja Keränen
- 

## **Kaupunginhallitus, 08.04.2025, § 75**

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Tea Heikkinen on 24.2.2025 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa kaupunginhallituksen edustajan tehtävästä Vuolijoen aluelautakunnassa.

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt kokouksessaan 1.4.2025 § 20 Tea Heikkiselle eron kaupunginhallituksen varajäsenyydestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää uuden kaupunginhallituksen edustajan Vuolijoen aluelautakuntaan.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi Eila Aavakaren kaupunginhallituksen edustajaksi Vuolijoen aluelautakuntaan.

### **Tiedoksi**

Ao. henkilö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ympäristötekniinen lautakunta, § 32, 26.03.2025**

**Kaupunginhallitus, § 76, 08.04.2025**

**§ 76**

**Tontin 205-8-17-4, Timperintie 3 kiinteistökaupan esisopimuksen solmiminen**

KAJDno-2025-436

**Ympäristötekniinen lautakunta, 26.03.2025, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Säkkinen, Kaupungingeodeetti, jari.sakkinen@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki on neuvotellut Biltema Real Estate Finland Oy:n (y-tunnus: 0591434-6) kanssa tontin nro 205-8-17-4, Timperintie 3 myynnistä yhtiölle. Yhtiö on esittänyt kiinteistökaupan esisopimuksen tekemistä, jotta tontin soveltuvuus suunnitellulle hankkeelle voidaan varmistaa ennen lopullisen kaupan solmimista. Yhtiöllä on tarkoitus rakentaa tontille liiketilaa.

Tontilla on alunperin sijainnut talouskoulu ja kotiteollisuuskoulu. Viimeksi tontti ja sillä olevat rakennukset ovat olleet kaupunginvarikon väistötiloina sen jälkeen, kun Varastokatu 1:ssä sijainnut kaupunginvarikko tuhoutui tulipalossa. Varikkotoimintojen siirryttyä uusiin tiloihin Kuntokadulle on Timperintien tontti vapautumassa uuteen käyttöön.

Kiinteistökaupan esisopimuksen mukaan kaupunki myisi tontin yhtiölle 600 820,80 € kauppahinnalla. Kauppahintaan kuuluvat tontilla olevat sähkö-, vesi-, viemäri- ja kaukolämpöliittymät. Tontilla olevat rakennukset kaupunki purkaisi kesän 2025 aikana. Varsinainen kauppakirja allekirjoitetaan esisopimuksen mukaan viimeistään 31.12.2027.

Muut kaupan ehdot ovat oheisen esisopimusluonnoksen mukaiset. Lopullinen kauppa voitaisiin suorittaa esisopimukseen sisältyvin kaupan ehdoin ilman eri päätöstä.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja

Ympäristötekniinen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ne hyväksyvät kiinteistökaupan esisopimuksen solmimisen Biltema Real Estate Finland Oy:n kanssa ja samalla myöhemmin tehtävän varsinaisen kiinteistökaupan yhteensä 600 820,80 euron kauppahinnalla ja muutoin oheisen liitteen mukaisin esisopimuksen ja lopullisen kauppakirjan mukaisin ehdoin.

**Päätös**

Hyväksyi.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kaupunginhallitus, 08.04.2025, § 76**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Säkkinen, Kaupungeingeodeetti, jari.sakkinen@kajaani.fi

### **Liitteet**

1 Kiinteistökaupan esisopimus, 205-8-17-4, Timperintie 3, luonnos  
Verkojulkisuus rajoitettu

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistökaupan esisopimuksen solmimisen Biltema Real Estate Finland Oy:n kanssa ja samalla myöhemmin tehtävän varsinaisen kiinteistökaupan yhteensä 600 820,80 euron kauppahinnalla ja muutoin oheisen liitteen mukaisin esisopimuksen ja lopullisen kauppakirjan mukaisin ehdoin.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 77

### Kahden konsultoivan erityisopettajan viran perustaminen

KAJDno-2025-556

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin Palokankaan koulu on perusopetuslain 4 a §:n tarkoittama sairaalakoulu. Perusopetuslain mukaan sairaalan toimintayksikön sijaintikunnan on järjestettävä sairaalassa potilaana olevalla oppilaalle opetusta siinä määrin kuin se hänen terveytensä huomioon ottaen on mahdollista. Hoidosta vastaavan sairaalan toimintayksikön sijaintikunta on velvollinen järjestämään myös muulle kuin sairaalassa erikoissairaanhoidossa potilaana olevalle oppilaalle opetusta ja tukea siinä määrin kuin se hänen terveytensä, pedagogiset erityistarpeensa ja erikoissairaanhoidon hoidolliset ja kuntoutukselliset toimenpiteet huomioon ottaen on perusteltua, jos opetuksen järjestäminen muutoin ei ole tämän tai muun lain mukaisista tukitoimista huolimatta oppilaan edun mukaista.

Uutena velvoitteena 1.8.2025 alkaen sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunnan on lisäksi järjestettävä konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua oppilaan omassa 6 tai 28 §:ssä tarkoitetussa koulussa tai esiopetuksen järjestämispaikassa. Palvelua on järjestettävä sellaisissa tilanteissa, joissa tarvitaan vaativaa monialaista osaamista ennalta ehkäisevien tai korjaavien toimenpiteiden suunnittelemiseksi tai toteuttamiseksi myös muiden kuin erikoissairaanhoidon potilaana olevien oppilaiden opetukseen. Tämän palvelun tarkoituksena on hallituksen esityksen (114/2024) mukaan vahvistaa opettajien osaamista lähikouluissa ja esiopetuksessa ja tukea heitä kaikille turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa sekä vahvistaa ennaltaehkäisevää ja varhaista tukea koulujen ja esiopetuksen toimipaikkojen toimintakulttuurissa. Lisäksi konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu vahvistaisi vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden tukemiseen tarvittavia moniammatillisen ja monialaisen työn rakenteita. Konsultaatiolla tarkoitetaan yleisesti ammattilaisten ja asiantuntijoiden välistä neuvottelua ratkaisun löytämiseksi tai neuvon saamiseksi, joten konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu kohdennettaisiin ensisijaisesti opettajille. Sitä voisivat saada sekä erikoissairaanhoidossa olevien oppilaiden, että muiden oppilaiden opettajat.

Erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan opetuksen ja tukitoimenpiteiden korvaussäännös on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslaissa. Lain 38 §:n 1 momentin mukaan perusopetuslain 4 a §:n 1 momentissa tarkoitettua esi- tai perusopetusta saavan oppilaan kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta hoidon aikana, on velvollinen maksamaan oppilaasta sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunnalle korvauksen, joka lasketaan kertomalla opetuksesta opetuspäivää kohden aiheutuva keskimääräinen todellinen vuosikustannus niiden päivien määrällä, jolloin sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunta järjestää oppilaalle opetusta. Perusopetuslain 4 a §:n 3 momentissa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoitettua tukea saavan oppilaan kotikunta on velvollinen maksamaan tukitoimenpiteistä aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen tukea tarjoavan sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön sijaintikunnalle.

Kajaanin Palokankaan koulussa on jo toteutettu konsultatiivista sairaalaopetusta valtion erityisavustuksella (Valtion erityisavustus sairaalaopettajien palkkaamiseen konsultatiivisen sairaalaopetuksen lisäämiseen) ajalla 1.8.2021-29.2.2024 ja kokemukset ovat olleet hyviä. Tämän jälkeen konsultatiivista toimintaa on jatkettu menestyksekkäästi paikallisella sopimuksella odottaen lain valmistumista ennakkotietoihin pohjaten. Paikallisesti menestyksekkääksi toimintaa on perusteltua kuvailla tilastointiin perustuen, sillä tapauksien lukumäärä on vuosittain noussut ja konsultointitapausten kautta sairaalaopetukseen ohjautuvien oppilaiden määrä vastaavasti prosenttiosuudeltaan vähentynyt.

Konsultoivan sairaalaopetuksen tullessa lakisääteiseksi, pysyväksi tehtäväksi, tätä tehtävää varten tulee perustaa virat. Virkojen kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus perustaa kaksi konsultoivan erityisopettajan virkaa perusopetukseen 1.8.2025 alkaen. Virkojen kelpoisuusvaatimukset ovat opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaiset.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, § 25, 20.03.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 78, 08.04.2025**

**§ 78**

**Osallisuus- ja hyvinvointijaoston päätöksestä liikunnan kohde- ja kehittämisavustukset 2025 tehty oikaisuvaatimus, Tanssiseura Kajaanin Casamba ry**

KAJDno-2024-1937

**Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, 20.03.2025, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Minna-Mari Seppänen, Liikuntakoordinaattori, minna-mari.seppanen@kajaani.fi

**Liitteet**

1 Liite: Vuokratukiavustukset liikunta 2025

Kajaanin kaupunki myöntää liikunta- ja urheilujärjestöille kohdeavustuksia; vuokraavustusta ja koulutusavustusta. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on päättänyt uudesta Kajaanin järjestöavustusmallista sekä myöntämisperusteista kokouksessaan 17.10.2022. Kaupunki on ilmoittanut haettavaksi järjestöjen toiminta- sekä kohde- ja kehittämisavustukset 22.1.2025 Koti-Kajaanissa ja kaupungin verkkosivuilla. Avustukset ovat olleet haettavina 3. - 28.2.2025 klo 12 mennessä kaupungin verkkosivustolta osoitteesta [www.kajaani.fi/avustukset](http://www.kajaani.fi/avustukset). Hakemuksia on ollut mahdollista jättää myös paperisena.

Vuokra-avustusta haki määräaikaan mennessä viisi urheilu- ja liikuntaseuraa. Vuokraavustusta voidaan myöntää jos avustettava toiminta täyttää seuraavat kriteerit:

- Myönnetään liikuntaseuroille muissa kuin kaupungin omissa tiloissa tapahtuvan toiminnan vuokratukannuksiin Kajaanin kaupungin alueella.
- Perusteena ovat muissa kuin kaupungin tiloissa seuran toimintaan osallistuvat alle 18-vuotiaat kajaanilaiset jäsenet.
- Tuki on enintään 20 euroa/ alle 18-vuotias kajaanilainen jäsen

Jaoston avustusrahojen käyttösuunnitelmassa on varattu liikuntajärjestöjen vuokra-avustuksiin 25 000 euroa vuodelle 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Vanamo Vilokkinen

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää liikunnan kohde- ja kehittämisavustusta liitteen mukaisesti.

Avustuksen saaja raportoi kohde- ja kehittämisavustusten käytöstä joulukuun 2025 loppuun mennessä täyttämällä kohde- ja kehittämisavustusten raportointilomakkeen. Lomake löytyy verkkosivuilta: <https://www.kajaani.fi/kaupunki-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/avustukset/kohde-ja-kehittamisavustukset>



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyi.

---

**Kaupunginhallitus, 08.04.2025, § 78**

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

**Liitteet**

1 Oikaisuvaatimus Kajaanin kaupungille Casamba  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin kaupunki myöntää liikunta- ja urheilujärjestöille kohdeavustuksia; vuokra-avustusta ja koulutusavustusta. Kaupunki on ilmoittanut haettavaksi järjestöjen toiminta- sekä kohde- ja kehittämisavustukset 22.1.2025. Avustukset ovat olleet haettavina 3.-28.2.2025 klo 12.00 mennessä.

Tanssiseura Kajaanin Casamba ry on hakenut toiminta-avustusta 5000 euroa, mutta **ei kohdeavustusta**, johon vuokra-avustus kuuluu. Hakuvaiheessa Tanssiseura Kajaanin Casamba ry:tä on neuvottu puhelimitse ja sähköpostilla. Ohjeistuksesta huolimatta kohdeavustusta ei ole haettu Kajaanin kaupungilta.

Tanssiseura Kajaanin Casamba ry:lle on myönnetty toiminta-avustusta 2628 euroa osallisuus- ja hyvinvointijaoston päätöksellä 20.3.2025 § 24 (liikuntajärjestöjen toiminta-avustukset 2025). Tanssiseura Kajaanin casamba ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen osallisuus- ja hyvinvointijaoston päätöksestä 20.3.2025 § 25, joka koskee liikunnan kohde- ja kehittämisavustuksia 2025. Koska kohdeavustusta ei ollut haettu, ei sitä osallisuus- ja hyvinvointijaosto ole myöskään luonnollisesti myöntänyt kokouksessaan 20.3.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry:n oikaisuvaatimuksen. Perusteluna hylkäämiselle on, että osallisuus- ja hyvinvointijaoston tekemässä päätöksessä ei todeta olleen laillisuusvirheitä.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 79

### **Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuonna 2025 alkavalle toimikaudelle**

KAJDno-2025-657

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin tytäryhtiöllä on merkittävä rooli Kajaanin kaupunkikonsernin toiminnassa, kehityksessä, omaisuuden ja talouden hallinnassa. Tytäryhtiöiden toiminta edistää paikallista elinvoimaa ja yritystoiminnan kehitystä, mikä on tärkeää kaupungin asukkaiden hyvinvoinnille ja alueen taloudelliselle kasvulle.

Yhtiöiden laadukas hallitustyöskentely on avainasemassa yritysten menestymisessä, kaupungin asettamien strategisten tavoitteiden saavuttamisessa ja kaupungin omistajaohjauksen toteuttamisessa. Hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön ja osakkeenomistajien etua hyvää hallintotapaa noudattaen.

Konserniohjeen mukaan Yhteisön hallitus tai vastaava toimielin valitaan yhtiöjärjestyksessä tai säännöissä määrättyksi toimikaudeksi. Kaupunginhallitus päättää hallitusehdokkaiden nimeämisestä ohjauksessaan olevien tytäryhteisöjen hallitukseen oman toimikautensa pituiseksi ajaksi. Hallituksen jäsenmääräksi suositellaan 5 – 7 jäsentä ja jäsenelle enintään 8 vuoden enimmäisaikaa. Hallitusjäsenehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä. Jäsenvalinnoissa on varmistettava riippumattomuus suhteessa kaupungin keskeisiin toimielimiin kaupunginhallitukseen ja kaupunginhallituksen alaisiin jaostoihin sekä tarkastuslautakuntaan. Kaupunginhallituksen on tehtävä jäsenvalintoihin muutoksia, mikäli henkilön tehtävät muuttuvat. Konsernijohtoa (hallintosääntö 23 §) voidaan nimittää yhteisöjen hallitukseen vain poikkeuksellisista ja perustelluista syistä pääsääntöisesti määrääjäksi. Kaupunkikonsernin energialiiketoimintaa ja merkittävää asunto- ja kiinteistöliiketoimintaa harjoittavissa yhtiöissä tulee lähtökohtaisesti nimetä vähintään yksi asiantuntijajäsen hallitukseen. Muiden tytäryhteisöjen hallitukseen voidaan nimetä kaupunkikonsernin ulkopuolisia asiantuntijajäseniä, mikäli se on kaupunkikonsernin kokonaisedun näkökulmasta perusteltua.

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet. Kaupunginhallitus antaa jäsenten valintaa koskevan ohjeen kaupungin nimeämälle yhtiökokousedustajalle. Konserniyhtiöiden tytäryhtiöiden hallituksen jäsenten osalta valintaa koskevan ohjeen antaa emoyhtiön hallitus.

Hallituksen jäsen voidaan kesken toimikauden erottaa tai hän voi erota. Erottaminen edellyttää kaupunginhallituksen ohjausta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Osana Kajaanin kaupunkikonsernin johtamisen kehittämistä ja konserniohjeen toteuttamista on valmisteltu hallitusten jäsenten valintaa koskevat periaatteet yhtiökohtaisesti seuraavasti:

- Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:

5 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsentä, 2 jäsentä työ- ja elinkeinoelämästä, 1 henkilöstön nimeämä jäsen, 1 opiskelijoiden nimeämä jäsen. Puheenjohtaja Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemista jäsenistä, varapuheenjohtaja työ- ja elinkeinoelämän valitsemista jäsenistä.

- Kajaanin Teknologiakeskus Oy:

3 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsentä, 1 yritysedustaja, 1 TKI edustaja. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemista jäsenistä.

- Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari:

3 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsentä, 1 Kajaanin kaupungin nimeämä asiantuntijajäsen, 2 asukasedustajaa. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemista jäsenistä.

- Kiinteistö Oy Lohtajan palvelukeskus:

3 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsentä, ei muita jäseniä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemista jäsenistä

- Kainuun Voima Oy:

1 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsen, 3 Kajaanin Energiatuotanto Oy:n valitsemaa jäsentä, 2 Loiste Energia Oy:n valitsemaa jäsentä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Kajaanin Energiatuotanto Oy:n valitsemista jäsenistä.

- Kajaanin Energiatuotanto Oy:

3 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsentä, 2 Kajaanin kaupungin nimeämää asiantuntijajäsentä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemista jäsenistä.

- Loiste Oy:

2 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsentä ja 1 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa varajäsen, 1 Kajaanin kaupungin nimeämä asiantuntijajäsen (toimii hallituksen puheenjohtajana). Sotkamon kunta ja Kanerva Energia Oy:n nimeämät jäsenet ja muut asiantuntijajäsenet sopimuksen mukaisesti. Puheenjohtaja Kajaanin kaupungin nimeämä asiantuntijajäsen (HPJ ammattilainen) ja varapuheenjohtaja Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemista jäsenistä.

- Loiste Lämpö Oy:

2 Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemaa jäsentä ja 2 Loiste Energia Oy:n valitsemaa jäsentä. Puheenjohtaja Loiste Energia Oy:n valitsemista, varapuheenjohtaja Kajaanin poliittisten ryhmien valitsemista jäsenistä.

- Edukai Oy:n hallitusten jäsenet nimeää Kajaanin kaupungin Koulutusliikelaitos.

Yhteisöjen hallituksiin ei lähtökohtaisesti nimetä varajäseniä, ellei taustalla ole lainsäädäntöön tai sopimukseen perustuvaa vaadetta varajäsenen nimeämisestä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttyjen periaatteiden pohjalta valmistellaan tarvittavat muutosesitykset yhtiöiden yhtiöjärjestyksiin ja kaupunginhallitus nimeää hallitusten jäsenet myöhemmin 1.6.2025 alkavalla valtuusto- ja hallituskaudella.

Oheisliitteenä esitys nykytilasta, tarvittavista yhtiöjärjestysten muutoksista em. esityksen perusteella ja yhteenveto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimeämisen periaatteet esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Kaupunginhallitus hyväksyy tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimeämisen periaatteet esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi halutessaan poiketa yksimielisellä päätöksellä tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimeämisen periaatteista.

Hyväksyi kokouksessa muutetun päätöksen.

Joni Partanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28.1 § kohta 5, Yhteisöjäävi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 80**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Kajaanin kaupungin kesätyöharjoittelupaikat 640880, 27.03.2025

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 11 Tapahtuma-avustus: Kiekkoleiri / Kajaanin Junnu Hokki 68 ry, 18.03.2025

§ 12 Liikuntaseurojen koulutusavustus/Kajaanin Palloilijat ry, 27.03.2025

Kaupunginjohtaja

§ 9 Yrityspalveluseteli, 21.03.2025

§ 10 Yrityspalveluseteli Kajaanin Pariisi, 27.03.2025

Hankintapäätös:

§ 27 Kajaanin kaupungin painopalvelut DPS, toimittajien hyväksyminen hankintavaiheessa 21.3.2025, 20.03.2025

§ 28 Kajaanin kaupungin koulukuljetukset DPS, toimittajan hyväksyminen hankintavaiheessa 21.3.2025 mennessä, 20.03.2025

§ 29 Kajaanin kaupungin mainostoimisto- ja viestintäpalvelut DPS toimittajien hyväksyminen hankintavaiheessa 28.3.2025, 27.03.2025

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 16 Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus, 19.03.2025

§ 17 Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus, 19.03.2025

§ 18 Kuluntalahden kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus, 20.03.2025

§ 19 Vuorifood Oy:n kuntalisähakemus, 24.03.2025

§ 20 Raatteen Portti Oy:n kuntalisähakemus, 24.03.2025

§ 21 Hill Paint Oy:n kuntalisähakemus, 27.03.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 81**

### **Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2025-2

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

#### **Kokousten pöytäkirjat:**

Elinkeinojaosto 17.3.2025

Ympäristötekni­sen lautakunnan lupajaosto 19.3.2025

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 20.3.2025

Ympäristötekni­nen lautakunta 26.3.2025

Sivistyslautakunta 26.3.2025

Konsernijaosto 28.3.2025

#### **Tiedoksi merkittävät:**

Il­takouluasiat, ryhmäkokou­stilat ja kokousaikataulu, oheisliite

Vakinaiset työ- ja virka­valinnat 3 2025, oheisliite

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 82**

### **LISÄPYKÄLÄ: Asunto-osakkeen myynti, Asunto Oy Kainuunpuisto**

KAJDno-2023-195

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kajaanin kaupunki on saanut omistukseensa Valtiokonttorilta Asunto Oy Kainuunpuistossa osoitteessa Kainuunkatu 3 as. 28, Kajaani sijaitsevan asunto-osakkeen (osakkeet 1330-1379).

Huoneisto sijaitsee Kainuunkadulla keskustan tuntumassa kerrostalon ylimmässä kerroksessa. Huoneisto on 51 m<sup>2</sup>:n suuruinen ja kunnoltaan tyydyttävä.

Kajaanin kaupunki on solminut asunto-osakkeen toimeksiantosopimuksen Korhonen Oy Tili- ja kiinteistötoimiston, Kajaani kanssa helmikuussa 2025. Toimeksianto on määräaikainen 12.2.-11.6.2025. Asunto-osakkeen velattomaksi myyntihinnaksi on määritetty 45 000 euroa.

Kajaanin kaupunki on saanut asunto-osakkeen ostotarjouksen hintaan 27 100 euroa.

Ostotarjouksen muissa ehdoissa on mainittu kaupan edellytyksenä kosteusmittauksen suorittaminen, jonka osalta kohteen kuntoa koskevan selvityksen kustannuksista vastaa ostotarjouksen tekijä ja myyjä puoliksi, mutta myyjä yksin, jos ostotarjouksen tekijällä on kuntoon liittyvän selvityksen johdosta oikeus vetäytyä kaupasta. Lisäksi kaupan edellytyksenä on ostajan oman asunnon myynti 30.5.2025 mennessä ja lainan saanti (myönteinen päätös) 9.5.2025 mennessä. Ostotarjouksen mukaan kauppakirja allekirjoitetaan viimeistään 6.6.2025. Ostotarjous on voimassa 11.4.2025 klo 12.00 saakka. Muut ehdot tarkemmin ostotarjouksessa.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 8 luvun 65 §:n mukaan osakkeiden ja osuuksien myynnistä päättää kaupunginhallitus.

Oheismateriaalina kaupunginhallitukselle toimitetaan asunto-osakkeen ostotarjous, toimeksiantosopimus ja myyntiesite.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ostotarjouksen ja myydä Asunto Oy Kainuunpuiston asunto-osakkeen (osakkeet 1330-1379) ostotarjouksen mukaisesti hintaan 27 100 euroa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

#### **Tiedoksi**

Korhonen Oy Tili- ja Kiinteistötoimisto, Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Kunnallisvalitus**

§78

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi)

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§70, §71, §72, §73, §76, §80, §81

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§74, §75, §77, §79, §82

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.