



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 08.05.2025, klo 14:00 - 16:29

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino

### **Käsitellyt asiat**

**§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 33 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 34 Arviointikertomus vuodelta 2024**

**§ 35 Kajaanin kaupungin tilintarkastuskertomus vuodelta 2024, Kajaanin kaupunkikonsernin tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

**§ 36 Tarkastuslautakunnan käsikirja**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja, poistui 15:30  
Eveliina Kinnunen, pj. osittain § 34, 1. varapuheenjohtaja  
Paavo Enroth  
Raili Myllylä, poistui 15:30  
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri

Poissa

Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Teemu Niva  
Puheenjohtaja

Taina Juntunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.05.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.5.2025 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 30.4.2025 sähköisenä kokouslinkkinä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Lautakunta päätti käsitellä §:t 35-36 ennen §:ää 34.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 33**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 6, 21.01.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 17, 20.03.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 22, 03.04.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 27, 16.04.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 31, 29.04.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 34, 08.05.2025**

## **§ 34**

### **Arviointikertomus vuodelta 2024**

KAJDno-2025-40

### **Tarkastuslautakunta, 21.01.2025, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Arviointikertomuksen rakenne on ollut perinteisesti seuraava:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2024 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 25.3.2025. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 3.6.2025. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2024 arvioinnin painopistealueina ovat elinvoimapaalvelut sekä työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut omana kokonaisuutenaan, perusopetus sekä liikelaitoksista Kajaanin Mamselli. Tytäryhtiöistä ovat arvioinnin kohteina Koy Kajaanin Pietari, sekä Loiste Oy, Loiste Lämpö Oy, Kainuun Voima Oy ja Kajaanin Energiatuotanto Oy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunta päätti 26.9.2024 kokouksessaan (§ 49) lautakunnan jäsenten arvioinnin vastuualueet seuraavasti:

elinvoimapalvelut, Paavo Enroth

työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut, Raili Myllylä

Kajaanin Mamselli -liikelaitos ja Koy Kajaanin Pietari, Teemu Niva

perusopetus, Leena Törrö

Loiste Oy, Loiste Lämpö Oy, Kainuun Voima Oy ja Kajaanin Energiatuotanto Oy, Eveliina Kinnunen ja Paavo Enroth

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2024 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.

### **Päätös**

Lautakunta päätti linjauksista ja sopi arviointikertomuksen käsittelyaikataulun.

---

## **Tarkastuslautakunta, 20.03.2025, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2024 laadinnan. Painopistealueista käsitellään elinvoimapalvelut ja Kajaanin Mamselli -liikelaitos.

Arviointikertomusrunko on jaettu lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta käsittelee arvioinnin painopistealueista elinvoimapalvelut ja Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen. Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa 3.4.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta käsitteli elinvoimapalveluiden ja Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen arvioinnin. Arviointityö jatkuu 3.4.2025 pidettävässä kokouksessa.

---

### **Tarkastuslautakunta, 03.04.2025, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Suunnitelman mukaisesti arvioinnin kohteista käsitellään 3.4.2025 kokouksessa työllisydenhoito ja aloitetaan talouden toteuman arvioinnin käsittely.

Lautakunnan jäsenille on jaettu arviointikertomuksen luonnos oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta käsitteli kohdat kansainvälisyys- ja työllisyyspalvelut sekä talouden toteuma.

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Merkittiin, että Paavo Enroth poistui kokouksesta klo 15.45 tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

### **Tarkastuslautakunta, 16.04.2025, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Merkittiin, että Raili Myllylä poistui kokouksesta klo 14.45.

Lautakunta piti tauon klo 14.45-15.00.

---

### **Tarkastuslautakunta, 29.04.2025, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa. Käsittelyvuorossa on perusopetuksen tulosalue.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta käsittelee perusopetuksen tulosaluetta koskevan arvioinnin.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen viimeistelyä 8.5.2025 pidettävässä kokouksessa.

---

### **Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 34**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen viimeistelyä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta käsittelee loput arvioinnin painopistealueet sekä viimeistelee arviointikertomuksen.

#### **Päätös**

Merkittiin, että Teemu Niva ja Raili Myllylä poistuivat kokouksesta klo 15.30 ennen energiayhtiöiden arvioinnin käsittelyä.

Puheenjohtajana energiayhtiöiden arvioinnin osalta toimi Eveliina Kinnunen.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen kokouksessaan 15.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 64, 25.03.2025**  
**Tarkastuslautakunta, § 35, 08.05.2025**

**§ 35**

**Kajaanin kaupungin tilintarkastuskertomus vuodelta 2024, Kajaanin kaupunkikonsernin tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

KAJDno-2024-1696

**Kaupunginhallitus, 25.03.2025, § 64**

Valmistelijat / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

**Liitteet**

1 Liite Kajaanin kaupunki Tilinpäätös 2024 KH 25032025

Kuntalain 113 § mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot,

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kajaanin kaupungin ja liikelaitosten yhdistetty tilinpäätös vuodelta 2024 osoittaa ylijäämää 2,8 milj. euroa. Koko Kajaanin kaupungin konsernia koskeva tilinpäätös,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

johon on yhdistetty kaupungin tytäryhteisöt, kuntayhtymät ja konsernisuhteessa olevat osakkuusyhteisöt, osoittaa vuodelta 2024 ylijäämää 11,0 milj. euroa.

Ylijäämäinen tulos johtui keskeisesti kolmesta seikasta:

1. Toimintakate toteutui arvioitua paremmin. Kaupungin talouden hallinnassa onnistuttiin, toimintatuotot toteutuivat arvioitua paremmin ja sopeuttamisohjelman avulla hillittiin toimintamenojen kasvua
2. Verorahoitus kasvoi edellisestä vuodesta ja toteutui arvioitua paremmin
3. Rahoitustuotot kasvoivat hyvän sijoitusvuoden ansiosta.

Tuotot:

Kajaanin kaupungin ja liikelaitosten tuottojen (verotulot, valtionosuudet, toiminta- ja rahoitustuotot) kokonaismäärä oli yhteensä 184,4 milj. euroa vuonna 2024. Kyseisten erien määrä pieneni edellisestä vuodesta 3,1 milj. euroa (1,66 %).

Käyttötalouden ulkoisia toimintatuottoja kertyi 31,4 milj. euroa, toimintatuotot pienenevät edellisvuoteen verrattuna 2,2 milj. euroa (6,65 %). Toimintatuotoista merkittävimmän osan muodostavat myyntituotot 13,6 milj. euroa sekä muut toimintatuotot 9,8 milj. euroa, joista vuokratuottojen osuus on n. 9 milj. euroa.

Verotuloja kertyi 85,4 milj. euroa ja ne kasvoivat 3,4 milj. euroa (4,16 %).

Valtionosuuksia kertyi 50,2 milj. euroa ja ne kasvoivat 3 milj. euroa (6,41 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Verorahoitus kasvoi yhteensä 6,4 milj. euroa (4,98 %).

Rahoitustuottoja kertyi yhteensä 17,4 milj. euroa, josta korkotuottoja 0,09 milj. euroa ja muita rahoitustuottoja 17,35 milj. euroa. Rahoitustuotot sisälsivät sijoitusten myyntivoittoja 7,6 milj. euroa

Kulut:

Kajaanin kaupungin käyttötalous- ja rahoituskulujen kokonaismäärä oli yhteensä 162,8 milj. euroa vuonna 2024. Kokonaiskulujen määrä pieneni edellisvuodesta 3,5 milj. euroa ja 2,11 %. Kokonaiskuluista on vähennetty erä Valmistus omaan käyttöön.

Käyttötalouden ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä 158,1 milj. euroa. Erästä on vähennetty Valmistus omaan käyttöön. Toimintakulut pienenevät edellisvuodesta 0,8 milj. euroa ja 0,45 %. Toimintakulujen merkittävimmät kuluerät olivat henkilöstökulut 96 milj. euroa. Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta n. 1 milj. euroa (1,06 %).

Rahoituskulujen osuus oli 4,7 milj. euroa, niiden osuus pieneni edelliseen vuoteen 2,8 milj. euroa. Korkokulujen osuus oli 1,5 milj. euroa, ne pienenevät 0,9 milj. euroa (36 %) edellisestä vuodesta. Muut rahoituskulut olivat 3,1 milj. euroa ja pienenevät 1,9 milj. euroa vuodesta 2023. Muihin rahoituskuluihin on kirjattu mm. sijoitusten myyntitappioita n. 0,4 milj. euroa ja sijoitusten arvonalentumisia n. 2,3 milj. euroa.

Investoinnit:

Vuoden 2024 investointimenot olivat 17,4 milj. euroa ja saadut rahoitusosuudet investointeihin 0,5 milj. euroa. Nettoinvestoinnit siten yhteensä 16,9 milj. euroa.

Tase:

Taseen loppusumma oli 520 milj. euroa 31.12.2024. Pysyvien vastaavien arvo taseessa oli 328,4 milj. euroa eli 63,2 % taseen loppusummasta. Maa- ja vesialueiden arvo oli 35,4 milj. euroa, rakennusten arvo oli 138,6 milj. euroa. Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden arvo oli 72,1 milj. euroa. Sijoituksia eli osakkeita ja osuuksia, lainasaamia



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

sekä muita saamisia oli 69,6 milj. euroa. Rahoitusarvopaperien määrä oli 181 milj. euroa sekä rahojen ja pankkisaamisten määrä oli 0,16 milj. euroa.

Taseen vastattavaa -puolella suurimmat ryhmän muodostaa oma pääoma, jonka suuruus on 324,1 milj. euroa eli 62,3 % taseen loppusummasta. Oma pääoma koostuu pääosin peruspääomasta 142,8 milj. euroa ja edellisten vuosien ylijäämistä 178,6 milj. euroa ja tilikauden ylijäämästä 2,8 milj. euroa.

Vieras pääoma oli vuoden lopussa 158,6 milj. euroa, josta korollisen vieraan pääoman määrä oli 123,1 milj. euroa. Korolliseen vieraaseen pääomaan on laskettu mukaan konsernitilin velkasaldo 10 milj. euroa.

Konsernitase:

Konsernitaseen loppusumma vuodelta 2024 oli 1 020,1 miljoonaa euroa. Omaa pääomaa taseessa oli 274,6 miljoonaa euroa ja vierasta pääomaa yhteensä 734,4 miljoonaa euroa. Konsernin ulkoiset toimintatuotot olivat 149,9 milj. euroa ja ulkoiset toimintakulut 239,9 milj. euroa. Kajaanin kaupunkikonsernin investointimenot olivat 50,0 milj.euroa.

Kajaanin kaupunkikonsernin tilinpäätös 2024 liitteenä.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

1. Kajaanin kaupungin tilikauden 1.1. – 31.12.2024 tulos liikelaitoksineen ennen poistoeroa, varauksia ja rahansiirtoja on 3 274 021,71 euroa.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden 1.1. – 31.12.2024 tuloksen 3 274 021,71 euroa käsittelystä seuraavaa:

Lisätään poistoeroa - 11 356 006,39

Vähennetään varauksia 10 847 689,07

Vähennetään rahastoja 499,92

**Tuloksenkäsittelyerät yhteensä -507 817,40**

Tilikauden ylijäämä 2 766 204,31 eur kirjataan taseen omaan pääomaan kohtaan *edellisten tilikausien yli-/alijäämä*.

2. Hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

3. Oikeuttaa talouspalvelut tekemään vielä tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä.

4. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

## **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 35**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

### Liitteet

- 1 Liite Kajaanin kaupunki Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- 2 Liite Kajaanin kaupunki tilintarkastuskertomus 29.4.2025

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kajaanin kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksessä (liite 1) ei ole kattamatonta alijäämää, joten Kajaanin kaupungilla ei ole kuntalain mukaista talouden tasapainottamisveloitetta.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 29.4.2025 esittänyt Kajaanin kaupungin tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

### Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024, liite 2

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125.2 §:n mukaista tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta, joten lausunnon pyytäminen kaupunginhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta ei ole tarpeen.

Lisätietoja asiasta antaa talousjohtaja Joni Partanen, puh. 044 421 4300 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi; JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kpmg.fi ja hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta toteaa, että

- 1) kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja ovat laatineet kaupungin tilinpäätöksen ja jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi,
- 2) tilintarkastaja on tarkastanut Kajaanin kaupungin tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024 ja antanut tilintarkastuskertomuksen 29.4.2025

Kajaanin kaupungin vuotta 2024 koskevassa tilinpäätöksessä ei ole kattamatonta alijäämää eikä tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain 125.2 §:n tarkoittamaa muistutusta tai muuta huomautettavaa.

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi sekä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja, että
- kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 52, 26.09.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 60, 22.10.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 9, 21.01.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 23, 03.04.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 36, 08.05.2025**

**§ 36**

**Tarkastuslautakunnan käsikirja**

KAJDno-2021-865

**Tarkastuslautakunta, 26.09.2024, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta on suoraan kaupunginvaltuuston alainen toimielin, jonka tehtävänä on huolehtia Kajaanin kaupungin ja kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä ja kuntalain mukaisen arvioinnin suorittamisesta. Lautakunta valmistelee kaupunginvaltuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, kuten kaupungin tilintarkastajan valinnan sekä huolehtii muista sille säädetyistä tehtävistä.

Valtuustokauden vaihtuessa kesken tilikautta on todettu, että uuden tarkastuslautakunnan työn käynnistämiseen menee aikaa ennen kuin lautakunnan rooli ja tehtävät selkeytyvät. Tämän vuoksi on lautakunnan aloitteesta ryhdytty laatimaan ns.tarkastuslautakunnan käsikirjaa, jossa lautakunnan rooli, tehtävät ja vuosikello kuvataan. Tavoitteena voidaan pitää yhtenäisten toimintatapojen ja arvioinnin laadun varmistamista sekä arviointityön vaikuttavuuden edistämistä.

Alustava, vielä keskeneräinen, käsikirjaluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan käsikirjan/työskentelyohjeen valmistelun.

### **Päätös**

Paavo Enroth Leena Törrön kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle ja siirretään seuraavaan lokakuun kokoukseen käsiteltäväksi.

Lautakunta hyväksyi.

---

**Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 60**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Uudistan aikaisemman päätösehdotuksen.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta edistää käsikirjan tekemistä ja käsittelee asiaa seuraavan kerran joulukuun 2024 kokouksessa.

---

## **Tarkastuslautakunta, 21.01.2025, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt kommentteja lautakunnan käsikirjaluonnoksesta Kuopion ja Riihimäen kaupunkien sekä Savon ammattiopiston tarkastuslautakunnilta. Kommentit ovat saapuneet Riihimäen tarkastuslautakunnalta 15.1.2025. Muut yhteistyötahot ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa aiheeseen, mutta resurssipulaan vedoten eivät ole jättäneet kommenttejaan.

Voimnassa olevan hallintosäännön 72 §:n 1. kohdan mukaisesti tarkastuslautakunta voi hyväksyä käsikirjan.

Lisätietoja asiasta antavat lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, puh. 040 4157679, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee saamistaan kommentteista ja viimeistelee käsikirjan 2025 käyttöön otettavaksi.

### **Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti, että käsikirjan laatimista jatketaan kevään aikana.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

---

## **Tarkastuslautakunta, 03.04.2025, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Lautakunnan jäsenille on jaettu oheisliitteenä käsikirjaan 2025 liittyvät

- käytännön ohjeet jäsenille sekä
- tekoälyn käyttöä koskeva liite.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta keskustelee käsikirjan viimeistelystä, mukaan otettavista lisäosioista sekä päättää tarkastuslautakunnan käsikirjan 2025 sisällön.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti pyytää Kajaanin kaupungin tietohallinnolta ja hallintojohtajalta lausunnon tekoälyn käyttöä koskevasta käsikirjaluonnoksen liitteestä 30.4.2025 mennessä.

---

## **Tarkastuslautakunta, 08.05.2025, § 36**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta on saanut pyytämänsä lausunnot kaupunginlakimieheltä sekä kaupungin tietohallinnolta. Lausunnot on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta jatkaa käsikirjan laadintaa.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti viimeistellä käsikirjan 15.5.2025 kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§32, §33, §34, §35, §36

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §