



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.12.2022, klo 16:13 - 16:37

Paikka Onnelantie 10 ja Teams-etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 33 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 34 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2022**

**§ 35 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025**

**§ 36 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 37 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja  
Jani Haataja  
Sakari Koskelo, varajäsen  
Rea Stricker  
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Markku Piirainen, Verkostopäällikkö, sihteeri  
Jarmo Halonen  
Silja Keränen  
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen  
Puheenjohtaja

Markku Piirainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.12.2022 alkaen

Kajaanissa 15.12.2022

Markku Piirainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Kokoukseen Teams-yhteydellä osallistui puheenjohtaja Janne Heikkinen, muut osallistuivat kokoukseen paikan päällä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 34

### Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2022

KAJDno-2022-112

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

#### Liitteet

1 Liite Toteuma 10 2022

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisiraportin lisäksi kuukausittain.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteuma 1.1.-31.10.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin 1.1.-31.10.2022 tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**§ 35****Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025**

KAJDno-2022-725

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

## Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen TA2023 ja TS2024-2025

Kaupunginhallitus on käsitellyt Kajaanin kaupunkikonsernin talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024-2025 kokouksissaan 15.11.2022 § 231 ja 22.11.2022 § 238 ja kaupunginvaltuusto hyväksynee kokouksessaan 12.12.2022 § 82 Kajaanin kaupunkikonsernin talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025.

Hyväksyessään kaupunkikonsernin talousarvion 2023 kaupunginvaltuusto samalla hyväksyy sitovat tavoitteet Kajaanin Vesi -liikelaitokselle, jonka johtokunnan on vuoden 2022 aikana hyväksyttävä liikelaitoksen lopullinen talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025. Talousarvion kappaleen 4.2 Talousarvion ja -suunnitelman sitovuus kohdan 5) mukaan liikelaitosten sitovat tavoitteet 2023 on esitetty liikelaitosten tulokorteissa ja liikelaitosten investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia nettomenojen osalta. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulokortissa valtuuston nähden sitovaksi tavoitteeksi on hyväksytty tuottovaatimus 1.200.000 euroa ja ei sitovaksi tavoitteeksi tilikauden ylijäämä yli 700.000 euroa.

Hallintosäännön ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman, jossa valtuuston asettamat tavoitteet jaetaan seuraavan tason yksiköille ja kohteille.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion tavoitteissa ei ole muutoksia Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 6.10.2022 § 19 hyväksymän talousarvioesityksen perusteena olleisiin tavoitteisiin. Talousarvioluonnokseen ei kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyssä ole tullut sellaisia muutoksia, jotka vaikuttaisivat Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvioon 2023 tai taloussuunnitelmaan 2024-2025.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 sekä päättää, että se toimii samalla Kajaanin Vesi -liikelaitoksen käyttösuunnitelmana 2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 5 KAJDno-2022-1117/ Viemäreiden painepesut, kuvaukset ja laitosten sekä jätevesipumppaamoiden huoltoon ja kunnossapitoon liittyvät pesut/imut 2023- 2026, 02.11.2022

§ 6 KAJDno-2022-1120 / Konetyöpalvelut Kajaanin Vesi -liikelaitoksen työkohteissa 2023-2025, 04.11.2022

Taluspäätös:

§ 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen saatavien poistot 2022, 29.11.2022

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 14 Kuusirannan vedenottamon kunnostus, 02.11.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 37**

**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2022-127

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Seuraava kokous on 23.2.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§32, §33, §36, §37

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§35

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde); Faksi 08 6155 2510

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi