



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1608

Valinta koulutyöntekijän sijaisuuteen Kätönlahden koululle_688998

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana koulutyöntekijän määräaikainen työtehtävä ajalle 7.1.-18.12.2026 Kätönlahden koululle. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 21.11.-5.12.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 29 henkilöä, tehtävään soveltuvia 10, joista seitsemän henkilöä haastateltiin. Tiimiesimies Noora Hellstrand arvioi soveltuvimmaksi Amado Perez-Velez.

Perez-Velezin aiempi laaja kokemus Mamsellista ja sen eri tehtävistä olivat valintaa puoltavia tekijöitä. Hänellä on tehtävään vaadittu koulutus. Hänellä on innokkuutta ja halua oppia jatkuvasti uutta ja hän pystyy tarvittaessa sijaistamaan useissa Kajaanin Mamsellin eri kohteissa. Perez-Velezin asiakaspalvelutaidot sekä joustavuus työnteossa, sekä tointa osana työyhteisöä puolsivat valintaa. Hänen aiempi kokemus Kätönlahden koulusta olivat valintaa tukevia tekijöitä, sillä hänellä on kokemuksen kautta saatua tietotaitoa yksikön eritoiminnoista.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Noora Hellstrand p. 040-5426 768 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42§

Päätös

Valitsen tehtävään Amado Perez-Velezin.

Palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella.

Tiedoksi

Hakijat, esihenkilöt

Allekirjoitus

Johtaja Tuija Vuorinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.12.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
17.12.2025

Tuija Vuorinen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.