



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1160

BusinessKonttorin teippausten ja kalusteiden hankinta

Kauppakadulla sijaitseva Business Konttori tila on keskeinen kaupungin ja Kainuun Yrittäjien yhteistyön käytännön muoto ja osa Business Kainuu yrityspalvelukokonaisuutta. Sen tilat ovat varattavissa kaupungin verkkokaupan kautta yrityspalvelutoimijoille ja elinkeinoelämän toimijoille. Tilasta on muodostunut myös toimiva etätyötila. Kaupungin elinvoimapaalvelujen yritysneuvojat pitävät tilassa päivystysvuoroja matalan kynnyksen tapaamisten mahdollistamiseksi.

Business Konttorin ulkoasu ja sisätiloja on parannettu asteittain sen toiminnan aikana. Tilan nykyiset kalusteet ovat olleet enimmäkseen lainakalusteita Kouta Medialta eikä niistä ole tarvinnut maksaa vuokraa. Nyt Kouta Median kanssa on neuvoteltu kalusteiden hankinnasta kaupungille, ja saatu niistä tarjous hintaan 3.200 euroa (alv 0).

Kainuun Yrittäjien toimisto on Business Konttorin tiloissa ja yhdistys on kaupungin alivuokralainen. Yhdistys vastaa tilojen valvonnasta ja siisteydestä. Nyt Yrittäjät ovat suunnitelleet sisä- ja ulkotilojen mainonnan ulkoasun perusteellisemmän uusinnan, ja maksavat uusista mainoksista ja mainosteippauksista osan, oheisen tarjouksen perusteella yhteensä 422 euroa (alv 0). Tarjouksen perusteella kaupungin osuus niistä on 1.276 euroa (alv 0).

Lisätietoja asiasta antaa kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 17 §

Päätös

Hyväksyn oheisen Kouta Median tarjouksen Business Konttorin ulko- ja sisämainosten tekemisestä sekä kalusteiden ostosta yhteishintaan 4.476 euroa (alv 0). Kustannukset maksetaan Business Konttorin kustannuspaikalta 2911040006.

Tiedoksi

Risto Hämäläinen

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.7.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

24.06.2025

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.