



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-854

Kainuun ammattiopiston tulosityksiköiden päälliköt

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta päätti 25.4.2024 liikelaitoksen organisaatorakenteen ja Kainuun ammattiopiston tulosalueen tulosityksiköt, joihin nimetään esihenkilöt. Keväällä 2024 tehdyn selvityksen mukaan viisi tulosityksikön päällikköä on toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Seuraavien tulosityksiköiden pysyvät virkasuhteiset päälliköt ovat:

Tulosityksikkö ja päällikkö

- Hyvinvointi ja liikunta: koulutuspäällikkö ***** (viranhaltijan muutospäätös 7.1.2023)
- Luonto, matkailu, ravintola ja catering: koulutuspäällikkö ***** (viranhoitomääräys 1.1.2019 alkaen)
- Tekniikka: koulutuspäällikkö ***** (viranhoitomääräys 1.9.2017 alkaen)
- Teknologia: koulutuspäällikkö ***** (viranhoitomääräys 1.1.2019 alkaen)
- Opiskelijapalvelut: opintoasiainpäällikkö ***** (viranhaltijapäätös 31.7.2007)

Seuraavien tulosityksiköiden määräaikaiset virkasuhteiset päälliköt ovat:

Tulosityksikkö ja päällikkö

- Kuusamo: koulutuspäällikkö *****, 31.12.2024 saakka (KAJDno-2024-785)
- Palvelualat: koulutuspäällikkö *****, 31.7.2025 saakka (viranhoitomääräys 3.2.2022)
- Työelämäpalvelut: asiakkuuspäällikkö *****, 31.7.2025 saakka (johtokunta 13.6.2024)
- Oppimisen tuki ja yhteiset koulutukset: koulutuspäällikkö *****, 31.12.2024 saakka (KAJDno-2024-785)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42 kohta 9

Päätös

Päätän nimetä Kainuun ammattiopiston pysyvät tai määräaikaiset virkasuhteiset esihenkilöt edellä kuvatun mukaisesti tulosityksiköiden päälliköiksi 1.8.2024 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

asianosaiset, Kainuun ammattiopiston rehtori, henkilöstöhallinto, talouspalvelut, tietohallinto ja opiskelijapalvelut

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös
14.06.2024

2 (4)
§ 7

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.6.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.