



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-829**

### **Verkkosivuston analytiikkatyökalun hankinta**

#### **Menettely**

Google Analytics ei täytä tietoturva- tai tietosuojakriteereitä, eikä ole enää kunnille suositeltu ratkaisu verkkosivujen analytiikkaratkaisuksi. Uusia parempia vaihtoehtoja kartoitettiin yhdessä kaupungin moniammatillisen tiimin kesken, johon kuului tietohallinnon, viestinnän sekä tietoturvan edustajat. Sopivaksi ratkaisuksi valikoitu mm. Suomen kyberturvallisuuskeskuksenkin hyödyntämä Matomo Analytics.

Matomo Analytics on uusiseelantilainen avoimeen lähdekoodiin perustuva verkkosivuston analytiikan työkalu, jossa verkkosivukäyttäjien yksityisyyden suojaamiseen on kiinnitetty erityistä huomiota. Matomo Analyticsin avulla voidaan välttää henkilötietojen kerääminen verkkosivustolta sivustoanalytiikan yhteydessä. Matomoa voi käyttää ilman evästeitä, jolloin palvelua varten ei tarvitse kysyä käyttäjältä lupaa kerätyn datan ollessa täysin anonyymia.

Kerätty analytiikkadata säilyy organisaation omassa omistuksessa Matomon pilvipalvelussa EU:n sisällä. Matomon avoimen lähdekoodin lähestymistapa on GDPR-vaatimusten mukainen ja se takaa analytiikkaratkaisun käyttäjälle täyden kontrollin omaan dataansa. Toisin kuin Google Analyticsia käytettäessä, Matomossa kukaan ulkopuolinen taho ei hyödynnä kerättyä dataa esimerkiksi markkinointitarkoituksessa.

Tarjoukset Matomo analyticsin käyttöön otosta Kajaanin verkkosivustoilla pyydettiin kirjallisesti kolmelta toimittajalta sähköpostitse. Toimittajat olivat Liana Technologies, Karhu Helsinki ja Hopkins. Hankintaprosessiin kuului myös ennen tarjouksen pyytämistä palvelun esittelytapaaminen Teamsin kautta kaikkien toimittajien kanssa. Prosessin aikana muodostui käsitys siitä, että hankintaan kuuluu kaksi osa-aluetta: 1. Pilvipalveluna tilattava Matomo-työkalu, joka tilataan suoraan Matomolta sekä 2. Työkalun käyttöönotto Kajaanin verkkosivustoilla. Vaihtoehtona oli myös hankkia ratkaisu, jossa käytettäisiin on-premise -palvelinta datan säilyttämiseen Matomon pilvipalvelun sijasta, mutta palvelun kustannus olisi tällöin huomattavasti korkeampi.

Verkkosivujen analytiikkaratkaisun lopullisena valintakriteerinä oli hinta, joka koostuu pilvipalveluna hankittavan Matomon kuukausikustannuksesta n. 100€/kk sekä eri toimittajalta hankittavasta Matomo-käyttöönottoprojektista sisältäen käyttökoulutuksen n. 4 000 € (alv 0%).

#### **Päätöksen perusteet**

Päätöksen perusteena on verkkosivujen analytiikkaratkaisun soveltuvuus Kajaanin kaupungin tarpeisiin. Suoritetun vertailun perusteella Kajaanin kaupungin Sopimustoimittajiksi on näin ollen valittu: Karhu Helsinki Oy sekä Matomo Analytics.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus Karhu Helsinki Oy:n kanssa ja Matomon työkalu hankitaan verkkopalvelusta. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja antaa: Mija Korhonen, milja.korhonen@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 69 a §

**Päätös**

Verkkosivujen analytiikkaratkaisu Matomo Analytics hankitaan Matomo Analyticsilta ja sen käyttöönottoprojekti Karhu Helsinki Oy:ltä. Hankinnan kokonaisarvo laskettuna neljälle vuodelle on n. 9 800€ (alv 0%).

Matomo analytics -palvelu on käytössä toistaiseksi. Sen kuukausihinta on n. 100 € (alv 0%).

**Tiedoksi**

Tarjoajat

**Allekirjoitus**

Tuija Aarnio, hallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.7.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Tuija Aarnio

Hallintojohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi).

##### **Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisuun sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi).

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.