



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.08.2024, klo 13:04 - 14:37

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Delegointipäätös käyttöomaisuuden sekä toimialan osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja ostamisesta**
- § 45 Delegointipäätös koulutusliikelaitoksen tarvitsemien tilojen vuokraamisesta**
- § 46 Delegointipäätös puhevallan käytöstä johtokunnan puolesta liikelaitoksen tehtäväalueella**
- § 47 Koulutusliikelaitoksen osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2024 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2024**
- § 48 Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.9.2024 alkaen**
- § 49 Vuoden 2025 yhteishaun, jatkuvan haun ja laajennettujen oppisopimuskoulutusten linjaukset**
- § 50 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 51 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Terttu Huttu-Juntunen
Elina Kemppainen
Piritta Korhonen
Johanna Saarivaara

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen, saapui 13:05
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Heidi Manninen, Controller
Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Toivo Sistonen

Poissa

Valtteri Arffman
Pirra Keränen
Juho Leinonen
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.8.2024.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 28.8.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 22.8.2024 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Delegointipäätös käyttöomaisuuden sekä toimialan osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja ostamisesta

KAJDno-2024-1099

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kaupungin hallinnon järjestämiseksi Kajaanin kaupunginvaltuuston (KV 6.2.2024) hyväksymässä kaupungin hallintosäännössä määrätään viranhaltijoiden ja toimielinten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Hallintosäännössä (§ 29 kohta 6) määrätään koulutusliikelaitoksen johtokunnan tehtäväksi päättää käyttöomaisuutensa sekä oman toimialansa osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja ostamisesta. Toimivallan siirtämistä yksittäiselle viranhaltijalle ei ole rajoitettu. Se, jolle johtokunta on toimivallan siirtänyt, ei voi siirtää sitä edelleen.

Koulutusliikelaitoksen johtaja tekee käyttöomaisuutensa sekä oman toimialansa osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja ostamisesta viranhaltijapäätökset, joihin johtokunnalla on otto-oikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Koulutusliikelaitoksen johtokunta delegoi Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen käyttöomaisuutensa sekä oman toimialansa osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja ostamisesta päättämisen 1.9.2024 alkaen koulutusliikelaitoksen johtajalle.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Delegointipäätös koulutusliikelaitoksen tarvitsemien tilojen vuokraamisesta

KAJDno-2024-1100

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kaupungin hallinnon järjestämiseksi Kajaanin kaupunginvaltuuston (KV 6.2.2024) hyväksymässä kaupungin hallintosäännössä määrätään viranhaltijoiden ja toimielinten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Hallintosäännössä (§ 29 kohta 9) määrätään koulutusliikelaitoksen johtokunnan tehtäväksi päättää liikelaitoksen tarvitsemien toimitilojen vuokraamisesta. Toimivallan siirtämistä yksittäiselle viranhaltijalle ei ole rajoitettu. Se, jolle johtokunta on toimivallan siirtänyt, ei voi siirtää sitä edelleen.

Koulutusliikelaitoksen johtaja tekee ulkopuolisilta toimijoilta vuokrattavista tiloista viranhaltijapäätökset, jotta vuokraukset ovat avoimia, valituskelpoisia ja dokumentointi on järjestelmällistä. Johtokunnalla on otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin. Kaupungin sisäisten tilojen vuokraamisesta tehdään vuokrasopimus, mutta ei viranhaltijapäätöstä. Vuokrasopimukset allekirjoittaa koulutusliikelaitoksen johtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Johtokunta delegoi toimivallan koulutusliikelaitoksen tilojen vuokraamisesta 1.9.2024 alkaen koulutusliikelaitoksen johtajalle.

Ulkopuolisilta toimijoilta vuokrattavista tiloista laaditaan viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Delegointipäätös puhevallan käytöstä johtokunnan puolesta liikelaitoksen tehtäväalueella

KAJDno-2024-1101

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kaupungin hallinnon järjestämiseksi Kajaanin kaupunginvaltuuston (KV 6.2.2024) hyväksymässä kaupungin hallintosäännössä määrätään viranhaltijoiden ja toimielinten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Hallintosäännössä (29 § kohta 11) määrätään koulutusliikelaitoksen johtokunnan tehtäväksi käyttää puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella. Hallintosäännössä (153 §) todisteellisen tiedoksiannon voi liikelaitoksen toimialalla vastaanottaa johtokunnan puheenjohtaja ja liikelaitoksen johtaja.

Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottajaksi ja käsittelijäksi sekä tarvittavan puhevallan käyttämiseksi esitetään viranhaltijaa, joka on tässä tapauksessa liikelaitoksen johtaja. Delegointi sujuvoittaa asianhallinnan kokonaisuutta. Liikelaitoksen johtaja (toimintasäntö 27 §) tuo johtokunnalle tiedoksi liikelaitoksen kokonaisjohtamisen kannalta merkittävät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Tornberg

Johtokunta delegoi puhevallan käytön johtokunnan puolesta ja todisteellisen tiedoksiannon vastaanottamisen liikelaitoksen tehtäväalueella koulutusliikelaitoksen johtajalle.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Koulutusliikelaitoksen osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2024 ja talouden seurantaraportti 1.1. - 31.7.2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen
anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi
Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitoksen osavuositarkastus 30.6.2024

Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportointi on osavuositarkastus 30.6. tilanteesta ja toinen raportti toteutetaan tilinpäätösraportin yhteydessä. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä sekä erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2024 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Riskienhallinnan osalta raportoidaan seurantakaudelle aikana toteutuneet, tavoitteisiin ja toimintaan olennaisesti vaikuttaneet riskit, sekä näiden osalta tehdyt riskienhallintatoimenpiteet. Sisäisen valvonnan osalta raportoidaan seurantakaudelle suunnitellut valvontatoimenpiteet ja valvonnan painopistealueet, sekä seurantakauden aikana tehdyt havainnot ja johtopäätökset.

Talouden toteuma heinäkuun loppuun on myös raportoitavissa.

Koulutusliikelaitoksen osavuositarkastus 30.6.2024 on esitetty liitteessä.

Koulutusliikelaitoksen talousraportti ajalta 1.1. - 31.7.2024 on esitetty oheisliitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 30.6.2024 ja talouden toteuman 31.7.2024.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.9.2024 alkaen

KAJDno-2019-1369

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Manninen
heidi.manninen@kajaani.fi
Controller

Liitteet

1 Liite Koulutusliikelaitos Tilavuokrien hinnasto 1.9.2024 alkaen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 68 mukaan toimialoilla perittävistä maksuista, taksoista ja korvauserusteista päättää liikelaitoksen osalta liikelaitoksen johtokunta.

Ulkopuolisille toimijoille tai asiakkaille vuokrattavien tilojen vuokrahinnat on päivitetty koulutusliikelaitoksen osalta joulukuussa 2023 ja sen jälkeen on tehty päivitys kesäkuussa 2024 KAO:n ja lukion liikuntasalien osalta sekä samalla päivitetty yhteystietoja. Koulutusliikelaitoksen tilavuokrien hinnastoon lisätään Seppälän Impilinnan tilat, jotka ovat olleet erillisenä hinnastona.

Lisätietoja asiasta antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi ja controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy koulutusliikelaitoksen liitteen mukaisen päivitetyn tilavuokrahinnaston.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Vuoden 2025 yhteishaun, jatkuvan haun ja laajennettujen oppisopimuskoulutusten linjaukset

KAJDno-2024-1102

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kaisa Polvinen

anu.kuosmanen@kao.fi, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Kainuun ammattiopiston rehtori, Kajaanin lukion rehtori

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kevään 2025 yhteishaun aloituspaikkamäärät
Verkkojulkisuus rajoitettu

Perusopetuksen jälkeisessä yhteishaussa haetaan ammatillisiin perustutkintoihin, lukiokoulutukseen, vaativan erityisen tuen perusteella järjestettävään ammatilliseen koulutukseen, tutkintokoulutukseen valmentavaan TUVA- koulutukseen, työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan TELMA - koulutukseen sekä kansanopistojen oppivelvollisille suunnattuihin vapaan sivistystyön linjoille.

Kevään 2025 peruskoulun päättävän ikäluokan koko on Kainuussa 777 (keväällä 2024: 751) oppilasta ja Kuusamossa 189 (keväällä 2024: 181) oppilasta. Luvut on otettu vuoden 2023 perusopetuksen laskentapäivän (20.9.2023) 8-luokkalaisten määrästä.

Kainuun ammattiopisto

KAOn opetustarjontaa säätelevä asiakirja on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä järjestämislupa. Järjestämisluvassa on määritelty tutkinnot, mitä koulutuksen järjestäjä voi myöntää ja millä alueella koulutuksen järjestäjä on velvollinen järjestämään koulutusta ensisijaisesti. Muita keskeisiä tietoja ovat opetus- ja tutkintokieli, lupa järjestää koulutusta laajennettuna oppisopimuksena, sekä rahoituksen perusteena olevan vuosittaisen tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän vähimmäismäärä.

Ammatilliseen koulutukseen hakeutumisessa on kaksi väylää: yhteishaku ja jatkuva haku. Yhteishakuun esitetään ne tutkinnot, mihin oppilaitoksella on järjestämislupa sekä valmius toteuttaa opinnot. Yhteishaussa oppilaitokseen haetaan keväällä, jatkuvan haun kautta hakijoita voi tulla tutkintoihin ympäri vuoden. Mikäli haettaviin koulutuksiin on runsaasti hakijoita yhteishaussa, yhteishakujärjestelmä ohjaa opiskelijoita varasijojen kautta muihin opintoihin tai opiskelija voi hakeutua jatkuvan haun avulla haluamiinsa opintoihin.

Työvoiman kysyntä on tällä hetkellä alueen elinkeinoelämässä suurta. Kainuun työttömyysaste oli heinäkuussa 2024 maan 4. alhaisin (10,1 %). KAO:n yhteishaun koulustarjonnassa huomioidaan ensisijaisesti alueellinen ja osittain myös kansallinen työvoimatarve.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yhteishaun aloituspaikkoja KAO:n perustutkintoihin on kokonaisuudessaan 556 (vuoden 2024 haussa oli 579), joista Kajaanissa 438, Vuokatissa 18 ja Kuusamossa 100. Lisäksi yhteishaun yhteydessä toteutetaan tutkintoon valmistavaan (TUVA) -koulutuksen haku, johon paikkoja on Kuusamoon 12 ja Kajaaniin 35 kpl.

Kainuun ammattiopiston opiskelijoista suuri määrä hakeutuu opiskelemaan jatkuvan haun kautta. Jatkuva haku on edelleen merkittävä hakeutumisyväly ammatillisessa koulutuksessa ja KAO:ssa. Laajennetun oppisopimuksen avulla KAO:n on ollut mahdollista hankkia osaamista niihin tutkintoihin, joihin oppilaitoksella ei ole omaa järjestämislupaa. Tämä on ollut joustava tapa hankkia osaamista alueen työvoimatarpeisiin.

Vuoden 2025 tavoitteelliset opiskelijavuodet täytetään yhteishaun, jatkuvan haun ja laajennetun oppisopimuskoulutuksen yhdistelmänä, joka huomioidaan talousarvion suunnittelussa.

Oppilaitoksen toiminnassa huomioimme tulevat ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkaukset vuodelle 2025 ja vuoden 2026 rahoitusuudistuksen. Tämä tarkoittaa, että tulevien vuosien koulutustarjontaa on kohdennettava niin, että se vastaa entistä paremmin alueen osaamistarpeisiin. Huomioitavina asioina ovat koulutusten vetovoima ja vaikuttavuus, työllistyminen ja jatko-opinnot. Ammatti- ja erikoisammattitutkinto tarjontaa ja koulutusten toteuttamismallit tulevat myös yhteisesti tarkasteltavaksi.

Kajaanin lukio

Lukiokoulutuksen osalta valtiolta ei rajoita koulutuspaikkojen määrää. Kajaanin lukioon tulee 200 aloituspaikkaa, joista yleislinjalle 180 ja musiikkilinjalle 20.

Kokonaisuudessaan Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa on tarjolla vuoden 2025 kevään yhteishaussa yhteensä 803 opiskelupaikkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy edellä esitetyt aloituspaikkamäärät ja valtuuttaa koulutusliikelaitoksen johtajan tekemään aloituspaikkojen määrään pieniä muutoksia.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2024-269

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Koulutusliikelaitos valmistautuu hallitusohjelman ja hallituksen kehysriihen leikkausten toimeenpanoon 3-vuotisella suunnitelmalla niin, että toisen asteen koulutus on vahvaa jatkossakin.
- Kainuun ammattiopisto KAO valmistautuu kotoutumiskoulutuksen toteuttamiseen vuoden 2025 alusta alkaen.
- KAO:n ja Suomussalmen kunnan yhteinen Taitotehdas -hanke on alkanut elokuun alussa.
- Kajaanin lukio osallistuu Verkostosta laatua seutulukioihin -hankkeeseen, joka on osa lukiokoulutuksen laatustrategian toteuttamista. Hankkeessa on kehitetty laadunhallintamalli ja viime keväänä on toteutettu ensimmäinen laadunarviointikierrös.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Hankintapäätös:

§ 2 Suorahankinta HAAS työstökeskus ja sorvi (KAO), 04.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Valinta luonto- ja ympäristöalan opettajan sijaisuus 600433, 06.06.2024

§ 27 Valinta eläinten hoidon osaamisalan opettajan sijaisuus 600417, 06.06.2024

§ 28 Täyttämättä jättämispäätös ajoneuvoalan opettaja Vantaa 597063, 11.06.2024

§ 29 Valinta media-alan ja kuvallisen ilmauksen opettaja 606532, 20.06.2024

§ 30 Valinta ammatinohjaajan määräaikaiset tehtävät 606962, 20.06.2024

§ 31 Täyttämättä jättämispäätös kone- ja tuotantotekniikan opettaja 605650, 20.06.2024

§ 32 Valinta projektipäällikkö KantriLuonto -hanke 608398, 20.06.2024

§ 33 Valinta tieto- ja viestintätekniikan opettaja 605648, 25.06.2024

§ 34 Valinta yhteisten tutkinnonosien opettaja 608776, 31.07.2024

Muu päätös:

§ 5 Peliohjelmointi 15 osp, 04.06.2024

§ 6 Pelastusyksikön kuljettaminen turvallisuusalan työtehtävissä 10 osp, 04.06.2024

§ 7 Hyötyajoneuvojen ja työkoneiden turvallinen siirtäminen huoltoa ja korjausta varten 15 osp, 05.06.2024

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankepäätös:

§ 8 Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa - OMA 2 - verkostohanke 2024-2026, 17.06.2024

§ 9 Bridging VET between Kenya and Finland -hanke, 24.06.2024

§ 10 Young Sustainability Messengers -hanke, 24.06.2024

§ 11 More Than Music -hanke, 24.06.2024

§ 12 Erasmus+ akkreditoitu liikkuvuus 2024, 24.06.2024

Hankintapäätös:

§ 2 KAO kuorma-auton hankinta 2024, 11.06.2024

§ 3 ITSEOIKAISU KAO Kuorma-auton hankinta 2024, 13.06.2024

§ 4 Wilman DVV-rajapinnan hankinta, 24.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Kajaanin lukion apulaisrehtorin nimeäminen, 03.06.2024

§ 7 Kainuun ammattiopiston tulosyksiköiden päälliköt, 14.06.2024

§ 8 Valinta suunnitteluopettaja 605994, 20.06.2024

Muu päätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8 Nimeämisesitys Kestävän ammatillisen koulutuksen neuvottelukuntaan, 02.08.2024

§ 9 Nimeämisesitys Kainuun maakunnallisen hyvinvointialan yhteistyöryhmän jäseneksi ja varajäseneksi, 06.08.2024

Kajaanin lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Valinta musiikin sivutoiminen tuntiopettaja 603653, 07.06.2024

§ 8 Valinta biologian ja maantieteen päätoiminen tuntiopettaja 604958, 12.06.2024

Koulutuspäällikkö rakennusala, talotekniikka, pintakäsittely- ja autoala 31.7.2024 saakka

Hankintapäätös:

§ 4 Suorahankinta Ajoneuvoalan AT, Työnjohdon osaamisalan hankinnat vuosille 2024 - 2027 (KAO), 03.06.2024

Koulutuspäällikkö KAO Kuusamon toimipiste

§ 1 KAO Elementtikäätöpöydän, lovisahan ja purunpoistokeskuksen hankinta Kuusamon toimipisteeseen, 19.06.2024

§ 2 KAO Kuusamon toimipiste tekniikanalan opiskelijoiden työvaatteet, turvakengät, kypärät ja kuulosuojaimet, 02.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, että asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä ei siirretä toimielimien käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §44, §45, §46, §47, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.