



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-365

Tilakeskuksen määräaikaisten ulkoaluetyöntekijöiden valinta 2025

Tilakeskus haki kahta ammattitaitoista ja itsenäiseen työhön kykenevää ulkoaluetyöntekijää määräajan voimassa olevaan työsopimussuhteeseen kiinteistöjen piha-alueiden ylläpitotehtäviin. Henkilöitä haettiin kuntarekry.fi -palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla 31.1.2025 julkaistuilla ilmoituksilla.

Tehtävän hoitaminen edellyttää tehtävään soveltuvaa koulutusta ja käytännön kokemusta ulkoaluetöistä.

Määräaikaan 14.2.2025 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin yhdeksäntoista (19) hakemusta. Hakemukset käsitteli aluksi työryhmä, johon kuuluivat tilakeskuksen kiinteistöjohtaja sekä kolme kiinteistöjohtajaa. Hakemuksista valittiin kaksi hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun.

Haastattelujen ja työryhmän näkemyksen mukaan haettuihin ulkoaluetyöntekijöiden tehtäviin parhaiten soveltuvat hakijat ovat Pasi Kortelainen ja Kalervo Tauriainen. Valituilla hakijoilla on tehtävään soveltuva koulutustausta sekä työkokemusta ulkoaluetöistä. Soveltuvuuden arvioinnissa on verrattu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen. Toimeen valittujen palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Vesterinen p. 040 4839 3254, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Tilakeskuksen kahden ulkoaluetyöntekijän määräaikaisiin tehtäviin valitaan haastattelun sekä hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja edellytysten vertailun perusteella parhaiten soveltuvana Pasi Kortelainen ja Kalervo Tauriainen.

Tiedoksi

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, Jari Huusko, Jari Kemppainen, Mikko Helppi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Markku Haverinen toimitilapäällikkö



Kajaanin kaupunki

Toimitilapäällikkö

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

08.07.2025

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.7.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.