



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1089

Yrityspalveluseteli

Toimimme Step-in kenkäkaupan nimellä Kajaanissa ja Sotkamossa. Verkkokauppa steppari.fi toimii kansallisesti. Koko Astu-sisään kenkäkauppa oy:n liikevaihdosta noin 850 000 euroa/ vuosi verkkokaupan osuus on ollut noin 20%. Pääosin myynti koostuu jalkineiden ja niihin liittyvien pientarvikkeiden myynnistä. Kivijalka myymälöissä on tarjolla myös käsi- ja matkalaukut.

Tavoite ja sisältö:

Astu-sisään kenkäkauppa oy hakee Kajaanin kaupungin yritysseteliä yhteistyössä Bottiverstaan kanssa toteutettavaan tekoölyavusteiseen kehitysprojektiin, jonka tavoitteena on rakentaa verkkokaupalle vahva kansallinen kasvustrategia. Projektissa hyödynnetään tekoölyä kattavan kilpailija-analyysin, markkina-analyysin ja asiakasanalyysin laatimiseen. Näiden analyysien pohjalta luodaan datalähtöinen kasvusuunnitelma, jonka avulla Astu sisään kenkäkauppa oy tähtää verkkokauppa myyntinsä kasvattamiseen nykyisestä noin 20 prosentista 50 prosenttiin kokonaismyynnistä. Hanke tukee Stepparin pitkäjänteistä digitaalista kehitystä ja aseman vahvistamista kenkien erikoistuneena toimijana kansallisilla markkinoilla. Aikataulun sovin palveluntuottajan aikataulun mukaan, mutta kuitenkin ennen syksy /talvisesongin alkua lokakuuhun mennessä.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Astu-sisään kenkäkauppa Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Astu-sisään kenkäkauppa Oy

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

05.08.2025

§ 15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.