



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1576

Valinnat perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtäviin_580966

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävää ajalle 1.8.2024- 31.7.2025. Kieli- ja kulttuurikoordinaattorit toimivat perusopetuksen kouluissa huolehtien maahanmuuttajataustaisten oppilaiden asioista, mm. osallistumalla oppilaspalaveriin, huolehtien asiakirjojen ja oppilastietojärjestelmän ajantasaisuudesta sekä tuen tarpeen selvittämisen järjestämisestä. Koordinaattorit vastaavat yhdessä perusopetuksen maahanmuuttajaoppilaiden kotouttamisen kehittämisestä perusopetuksessa. Koordinaattorit toimivat yhteistyössä varhaiskasvatuksen, kansainvälisten palveluiden, toisen asteen ja tarvittaessa muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Koordinaattorit ovat tarvittaessa mukana järjestämässä monikulttuurisuuskoulutuksia henkilökunnalle. Toisen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin työnkuvaan kuuluu osallistuminen Kajaanin kaupungin romaanityöryhmän toimintaan ja tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työhön.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 2.2.- 18.2.2024.

Tehtäviin tuli yhteensä 10 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 3 henkilöä. Haastattelijoina toimivat perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä ja kasvun ja oppimisen asiantuntija Nina Lanko. He esittävät haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen ja hakemusten perusteella tehtäviin ***** ja ***** ja ***** työnkuvaan kuuluu osallistuminen Kajaanin kaupungin romaanityöryhmän toimintaan ja tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työhön.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtäviin ajalle 1.8.2024- 31.7.2025 valitaan haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen ja hakemusten perusteella ***** ja ***** työnkuvaan kuuluu osallistuminen Kajaanin kaupungin romaanityöryhmän toimintaan ja tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työhön.

Valittujen palvelussuhteet jatkuvat katkeamattomana Kajaanin kaupungin palveluksessa, joten rikosrekisteriotetta ja huumausainetestausta ei vaadita. Koeaika ei ole, koska he hoitavat kyseisiä tehtäviä tällä hetkellä.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen p. 044 7100 142, kalle.komulainen@kajaani.fi.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen koulut, Leena Karjalainen, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
01.03.2024

Kalle Komulainen
Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.