



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2019-462

Suorahankintapäätös Ceepos verkkokaupparatkaisun hankkimisesta

Menettely:

Kajaanin kaupunki on pyytänyt tarjouksen verkkokaupparatkaisusta CPU Oy:ltä toukokuussa 2024. Tämän jälkeen on pidetty CPU Oy:n kanssa Teams esittelyt ja pyydetty tarkentavat tietosuoja ja tietoturvamäärittelyt. CPU on toimittanut kaikki tarvittavat dokumentit sekä lopullisen tarjouksen 15.8.2024.

Kajaanin kaupunki on lähettänyt 7.5.2024 Digia Oyj:lle tiedustelun mahdollisesta verkkokaupparatkaisusta. Digia Oyj:llä ei ollut tarjota valmista ratkaisua integraatioineen.

Hankintamenettely on suorahankinta. Hankinta on kansallisen kynnsarvon alittava pienhankinta. Arvioitu työmäärä CPU Oy:n palvelujen osalta on 13 303 euroa (alv 0%). Käyttöoikeusmaksut ovat vuosittain 11 508 euroa. Neljän vuoden käyttöoikeusmaksut ovat yhteensä 46 032 euroa. Käyttöönottopalvelun kustannukset katetaan Taloushallinnon kehittämisrahasta. Vuosittaiset kustannukset jaetaan toimialoille ja liikelaitoksille.

Päätöksen perustelut:

Kajaanin kaupunki myy huomattavan määrän erilaisia tuotteita ja palveluita. Maksullisia palveluita ja tuotteita ovat mm. leirit, kurssit, tapahtumat, ruoka-annosliput ja Kajaani tuotteet. Kajaanin kaupungilla ei ole kaupunkitasaista verkkokaupparatkaisua, osaan tuotteista ja palveluista on kuitenkin jo kytketty mahdollisuus verkkomaksamiseen. Sähköisen, kattavan verkkokaupan puuttumisen vuoksi myydyt tuotteet ja palvelut täytyy veloittaa asiakkailta joko asiakaspalvelupisteissä tai laskuttamalla. Asiakaspalvelupisteet ovat rajoitetusti avoinna ja ne edellyttävät asiakkaalta paikan päällä käymistä. Laskuttamiseen puolestaan liittyy huomattavasti manuaalisia työvaiheita kuten laskutustietojen toimittaminen, laskujen postitus, maksujen varmistaminen ja mahdollinen perintä.

Verkkokaupparatkaisu ratkaisee edellä esitetyt haasteet ja samalla se tarjoaa kansalaisille uusia mahdollisuuksia. Verkkokaupparatkaisulla tuotteita ja palveluita voidaan myydä ajasta ja paikasta riippumatta. Uusia mahdollisuuksia ovat mm. ajastetut tuotteet ja uudet maksutavat. Verkkokaupparatkaisulla pystytään lisäämään tehokkuutta ja tarjoamaan olemassa olevia palveluita aiempaa joustavammin.

Kajaanin kaupungin olemassa oleva Ceepos -kassajärjestelmä on laajennettavissa verkkomaksamis- ja verkkokauppaominaisuudella. Tällä ratkaisumallilla varmistetaan soveltuvuus ja kokonaisarkkitehtuuriin ja integraatioiden saumattomuus kassajärjestelmään. Ratkaisuun sisältyy kaikki tarvittavat ominaisuudet ja liittymät. Liittymät toteutetaan kirjanpitojärjestelmään ja Suomi.fi-maksurajapintaan.

Hankinnassa noudatetaan IT2022 Yleiset sopimusehdot. Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus on toistaiseksi voimassa olevana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllistymiseen.

Lisätietoja antaa: Erja Niittyviita, etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

JulkHankL 40 § mom 2

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Ceepos -kassajärjestelmän laajennus verkkokaupan käyttöönottamisesta hankintaan Computer Program Unit Oy:ltä. Kokonaishinta yhteensä 59 335 euroa alv 0%. Hinta sisältää käyttöönottopalvelut 13 303 euroa sekä neljän vuoden käyttöoikeusmaksut 46 032 euroa.

Tiedoksi

tarjoaja

Allekirjoitus

Tuija Aarnio, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.9.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Tuija Aarnio

Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu viranomaisena

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksi anto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi antotapaa, tiedoksi anto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.