



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1604

Valinta Kuusamon yksikön koulutuspäällikkö 648855

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa Kuusamon tulosityksikössä on ollut haettavana vakinainen koulutuspäällikön tehtävä.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 3.-24.3.2025.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 18 henkilöä, joista haastateltiin neljää hakijaa. Haastattelujen perusteella tehtiin valinnat soveltuvuuden arviointeihin, joita on hyödynnetty päätöksen teon tukena.

Rehtori Anu Kuosmanen esittää, että koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja soveltuvuuden arvinnoinnista tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävään valitaan

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopistoon vakinaiseen koulutuspäällikön virkaan 1.8.2025 alkaen valitaan *****. Perustelut yllä.

Lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote, tulos huumausainetestistä sekä todistus terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa päätöksen saannista. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika..

Lisätietoja antaa rehtori Anu Kuosmanen, anu.kuosmanen@kao.fi, puh. 0447970828.

Tiedoksi

Hakijat, Kuosmanen Anu

Allekirjoitus

Vt johtaja Huotari Anne

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.5.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
08.05.2025



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
07.05.2025 **§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Anne Huotari
Va. johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.