Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.09.2026, klo 16:20 - 17:48

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

§ 127 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 128 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 129 **Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen nimeäminen toimikaudelle 2026-2029**

§ 130 **Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen**

§ 131 **Ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.9.2026 alkaen**

§ 132 **Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma 1.10.2026**

§ 133 **Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2026**

§ 134 **Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029**

§ 135 **Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 25.9.2026**

§ 136 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

§ 137 **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Panu Huotari
Fanni Karjalainen
Jenny Karjalainen
Kari Kemppainen
Rea Stricker
Venla Österberg, poistui 17:01

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mustonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Mika Heikkinen, varajäsen
Anne Huotari, KAOn kehittämispäällikkö
Patrik Huotari, varajäsen
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Anne Koski-Heikkinen, Kuusamon kaupungin edustaja, poistui 17:40
Minna Leinonen
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Aappo Veijola, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Matti Heikkinen
Veli-Matti Karppinen
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Jari Lindh
Minna Tuunainen, Kulttuurijohtaja

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mustonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.09.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.9.2026 alkaen

Kaisa Mustonen, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 127
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös
Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 128
Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös
Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 129
Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen nimeäminen toimikaudelle 2026-2029

KAJDno-2026-1358

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 93 §:ssa määritellään ammatillisen koulutuksen ja oppivelvollisuuslaissa (1214/2020) oppivelvollisille annettavista kurinpitotoimista. Oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin.

Monijäsenisen toimielimen kokoonpanosta säädetään tarkemmin 93 §:n 2 momentissa. Toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskeluhuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Opiskelijoiden edustaja ei voi toimia puheenjohtajana, mutta hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevissa asioissa toimielimeen kutsutaan lisäksi tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen työnantajan edustaja lain edellyttämällä tavalla.

Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Virkavastuulla toimivan tulee ottaa toimissaan huomioon myös esteellisyys. Koulutuksen järjestäjä määrää hallintosäännössä toimielinten päätöksenteko- ja hallintomenettelyt.

Toiminnassa olevan ammatillisen koulutuksen toimielimen toimikausi päättyy 30.9.2026. Koulutuksen järjestäjä asettaa toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Ammatillisen koulutuksen tulosalueelle on tarkoituksenmukaista asettaa lain mukainen uusi monijäseninen toimielin toimikaudelle 1.10.2026-30.9.2029. Hallintosäännön mukaan ammatillisen koulutuksen toimielimen asettaa sivistyslautakunta.

Kainuun ammattiopisto on pyytänyt päätösehdotuksen mukaisesti esityksiä ja suostumuksia uuden toimikauden toimielimen varsinaisiksi jäseniksi ja varajäseneksi koulutuksen järjestäjän, työelämän, opiskelijahuollon, opiskelijaterveydenhuollon, Kainuun ammattiopiston opettajien ja opiskelijoiden edustajilta.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen, anu.kuosmanen@kao.fi

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää asettaa ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 93 §:n mukaisen ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen toimikaudelle 1.10.2026-30.9.2029 ja nimetä siihen seuraavat jäsenet:

Puheenjohtaja
- **********, koulutuksen järjestäjän edustaja

Varapuheenjohtaja
- **********, koulutuksen järjestäjän edustaja, varapuheenjohtaja

Jäsenet
- **********, yksilöllisen opiskeluhuollon edustaja
- **********, yhteisöllisen opiskelijahuollon edustaja
- ********** , opiskelijaterveydenhuollon edustaja
- **********, työelämän edustaja
- **********, opettajien edustaja
- **********, opiskelijoiden edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet
- **********, yksilöllisen opiskeluhuollon varaedustaja
- **********, yhteisöllisen opiskelijahuollon varaedustaja
- **********, opiskelijaterveydenhuollon varaedustaja
- **********, työelämän varaedustaja
- **********, opettajien varaedustaja
- **********, opiskelijoiden varaedustaja

Tarvittaessa koulutussopimus- tai oppisopimuspaikan edustajan toimielimeen nimeää työpaikan esityksestä koulutuksen järjestäjän edustajana Kainuun ammattiopiston rehtori.

Päätös
Hyväksyi.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 130
Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen

KAJDno-2026-1357

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopisto on Ammattiosaamisen kehittämisyhdistys AMKE ry:n jäsen. AMKE ry:n yhdistyskokous on yhdistyksen ylin päättävä toimielin. Yhdistyskokous pidetään Johdon Forumin yhteydessä Helsingissä ja etänä verkossa 29.10.2026. Yhdistyskokous on suunnattu koulutuksen järjestäjien viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Yhdistyskokouksessa esitellään muun muassa vuoden 2026 toiminnan katsaus, hyväksytään yhdistyksen tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2027 ja päätetään jäsenmaksuista.

Yhdistyskokouksessa jäsenyhteisöllä on käytettävissään yksi ääni ja kullakin jäsenyhteisöllä on oikeus valita yhdistyskokoukseen yksi (1) virallinen, valtuutettu edustaja.

AMKE ry on ammatillisen koulutuksen järjestäjien valtakunnallinen edunvalvonta- ja yhteistyöorganisaatio, joka vaikuttaa koulutuspolitiikkaan, lainsäädäntöön ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseen Suomessa. Yhdistyksellä on 87 jäsenorganisaatiota, jotka kouluttavat valtaosan ammatillisen koulutuksen opiskelijoista Suomessa.

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää nimetä Ammattiosaamisen kehittämisyhdistys AMKE ry:n yhdistyskokouksen 29.10.2026 puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi edustajaksi Kainuun ammattiopiston koulutuspäällikkö **********.

Päätös
Hyväksyi.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Tiedoksi
AMKE ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 114,27.08.2026
Sivistyslautakunta, § 131, 24.09.2026

§ 131
Ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.9.2026 alkaen

KAJDno-2026-1201

Sivistyslautakunta, 27.08.2026, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Liitteet

1 Liite Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion tilavuokrien hinnasto 1.9.2026 alkaen

Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 68 mukaan toimialoilla perittävistä maksuista, taksoista ja korvausperusteista päättää ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen osalta sivistyslautakunta. Ulkopuolisille toimijoille tai asiakkaille vuokrattavien tilojen vuokrahinnat on päivitetty koulutusliikelaitoksen johtokunnassa elokuussa 2025 vain tilojen ja yhteystietojen osalta.

Oppilaitoskiinteistöjen ulkopuolisille käyttäjille perittäviä tilavuokria korotetaan 1.1.2027 alkaen 4,0 prosentilla. Korotus perustuu yleiseen kustannus- ja hintatason nousuun sekä siihen, että vuokria on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2024.

Ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen tilavuokrien hinnastoon on muutettu Artti Antila -salin seurojen ja järjestöjen vakiovuoron kertalaskutuksen tilalle kiinteä kausihinta, mikä vastaa vuosittain kertyviä vakiovuorojen käyttökustannuksia. Aikaisempi vakiovuoron perustuva käyttökertalaskutus on hallinnollisesti työläs ja aiheuttaa hallinnollisia kustannuksia.

Vuokrattaviin tiloihin on lisätty Kajaanin ajoneuvoalan luokka- ja hallitilan vuokrahinta.

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen päivitetyn tilavuokrahinnaston. Hinnasto on voimassa 1.9.2026 alkaen ja tilavuokrakorotukset 1.1.2027 alkaen.

Päätös
Hyväksyi.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, 24.09.2026, § 131

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Liitteet

1 Liite Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion tilavuokrien hinnasto 1.9.2026 _alkaen_

Sivistyslautakunnan kokouksessa 27.8.2026 hyväksytyssä ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen tiloista perittävien vuokrien päätösasian liitteenä olleessa vuokrahinnastossa on havaittu virhe/epätarkkuus, joka vaikuttaa yksiköiden vuokrista perittävään arvonlisäveron määrään. Hinnaston korjaamisen tavoitteena on varmistaa, että laskutukset perustuvat voimassa olevaan arvonlisäverokantaan 13,5 %. Korjaus ei muuta hinnaston arvonlisäverottomia vuokrahintoja.

Hinnastoon on korjattu liikuntasalien vuokrien 10 % verokanta 13,5, %:n verokannaksi. Korjatut arvonlisäverokannat on esitetty liitteenä olevassa hinnastossa.

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen tilojen vuokrahinnaston arvonlisäverokannan korjauksen ja määrää korjatun hinnaston tulemaan voimaan 1.9.2026 alkaen.

Päätös
Hyväksyi.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 132
Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma 1.10.2026

KAJDno-2026-1339

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma 2023
2 Liite Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma 1.10.2026

Kajaani kaupunki koulutuksen järjestäjänä on oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287 /2013) 13 §:n mukaisesti laatinut opiskeluhuoltosuunnitelman opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Opiskeluhuoltosuunnitelma on osa kouluastekohtaisia opetussuunnitelmia sekä osa Kajaanin kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa.

Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelmassa käsitellään opiskeluhuoltoa Kajaanin kaupungin järjestämässä koulutuksessa esiopetuksesta toiselle asteelle saakka. Suunnitelma sisältää kuvaukset Kajaanin kaupungin järjestämästä koulutuksesta, opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Tarkemmin opiskeluhuollon toteutus on eriteltynä kouluasteiden omissa opiskeluhuoltosuunnitelmissa, jotka ovat osa koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaa.

Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma on päivitetty kuluneena kalenterivuonna työryhmän toimesta. Työryhmään kuuluivat varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Huotari, perusopetuksen johtaja Kalle Komulainen, perusopetuksen kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko, Kainuun ammattiopiston opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä sekä Kajaanin lukion apulaisrehtori Saara Kupiainen. Oppilailla, vanhemmilla, koulujen henkilöstöillä, opiskeluhuollon ammattihenkilöillä sekä muulla yhteistyöverkostolla oli mahdollisuus osallistua suunnitelman päivitystyöhön lausuntokierroksen myötä elokuussa 2026.

Päivityksessä Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelman rakenne muutettiin vastaamaan täsmällisemmin eri kouluasteiden opetussuunnitelmien perusteiden opiskeluhuoltoa koskevia lukuja. Lisäksi suunnitelman sisältöön tehtiin muita tarpeellisia päivityksiä mm. opiskeluhuollon ohjausryhmän kokoonpanoon liittyen.

Kouluastekohtaiset opiskelusuunnitelmat päivitetään kuluvan lukuvuoden aikana.

Liitteenä:

- Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma 2023

- Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelma 1.10.2026

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Kajaanin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelman 1.10.2026 alkaen.

Päätös
Hyväksyi.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 133
Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2026

KAJDno-2026-329

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Jokelainen, Controller, anne.jokelainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite_Sivistystoimialan talousraportti 1.1. - 31.8.2026

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.8.2026 on liitteenä ja asia esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Anne Jokelainen, puhelin 040 355 5728, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at) kajaani.fi.

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimialan talouden toteuman ajalta 1.1. - 31.8.2026.

Päätös
Merkitsi tiedoksi.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 134
Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029

KAJDno-2026-779

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan investointisuunnitelma 2027
2 Liite Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma 2028 - 2029 24092026

Sivistystoimialan talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja oheisliitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (19.5.2026).

Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2027 on -120,6 milj. euroa.

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän yhteensä 9,8 milj. euroa.

Toimintakuluja on budjetoitu 130,3 milj. euroa. Toimintakulut kasvavat noin 3,0 milj. euroa vuoteen 2026 verrattuna. Toimintakulujen kasvu selittyy henkilöstökulujen kasvulla, kasvun ollessa noin 1,9 milj.euroa. Palvelujen ostot (25,0 milj. euroa) kasvavat 1,1 milj. euroa. Aine- ja tarvikeostot (4,0 milj. euroa) ja avustusmenot (1,0 milj. euroa) laskevat hieman vuoden 2026 tasosta, yhteensä 0,24 milj. euroa. Muut toimintakulut (19,0 milj. euroa), jotka sisältävät suurimpina menoerinä tila- ja laitevuokrat, on kasvua 0,3 milj. euroa vuoteen 2026 verrattuna. Talousarviovuosien vertailussa 2026 - 2027 tulee ottaa huomioon, että vuodella 2026 toisen asteen koulutuksen sisäiset erät näkyvät tuloslaskelmalla sekä tulona että menona (myyntituotot ja palvelujen ostot). Sisästen erien euromäärä vuonna 2026 on 4,8 milj. euroa. Vuodelle 2027 toisen asteen koulutuksen sisäisten erien käsittely yhdenmukaistetaan peruskaupungin kanssa, eikä sisäisiä eriä näytetä tuloslaskelmalla toimintakatteeseen vaikuttavina erinä.

Koulutusliikelaitoksen yhdistyttyä peruskaupunkiin vuoden 2026 alusta alkaen kehittämisrahaston käyttö toteutetaan investointivarauksen kautta. Toisen asteen koulutuksen osalta investointivarauksen käyttämistä esitetään 0,506 milj. euroa vuodelle 2027.

Sivistystoimialan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelmavuodet 2028–2029 sekä sivistystoimialan irtaimen omaisuuden investointisuunnitelma 2027–2029 ovat esityslistan liitteinä.

Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohje KH 19.5.2026 sekä kehittämisrahaston käyttösuunnitelma ovat esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin puh. 044 7100 235, controller Anne Jokelainen, puh. 040 3555 728, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy toimialan ja tulosalueiden talousarvioiden perustelut ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2027 ja 2028-2029

2. hyväksyy esityksen investoinneista vuodelle 2027

3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2027 talousarvio ja taloussuunnitelma 2028-2029 hyväksytään sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös
Sivistysjohtaja muutti päätösesitystään kokouksessa siten, että vuoden 2027 talousarvioesitys on -120,3 milj. euroa. Toimintatuotot ovat 9,8 milj. euroa ja toimintakulut 130,1 milj. euroa, eli toimintakate -120,3 milj. euroa. Investointisuunnitelma pysyy alkuperäisenä.

Sivistyslautakunta

1.hyväksyi sivistysjohtajan kokouksessa tekemän muutetun sivistystoimialan vuoden 2027 talousarvion sekä vuosien 2028–2029 taloussuunnitelman perustelut ja toiminnalliset tavoitteet.

2. hyväksyi esityksen investoinneista vuodelle 2027

3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2027 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2028–2029 hyväksytään muutetun esityksen mukaisesti.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 135
Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen 25.9.2026

KAJDno-2023-752

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, nina.lanko@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 muutos
2 Liite Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutos muutosmerkinnat
3 Liite Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma, päivitys koskien lukuja 5 ja 7

Opetushallitus on antanut seuraavan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamista koskevan muutosmääräyksen

- 11.09.2026 OPH-6013-2026 koskien lukuja 5.4.1, 7.4.2, 7.4.3 sekä 7.6.

Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteteksti päivitetään muutosmääräyksen mukaiseksi. Muutosmääräys ei velvoita tekemään muutoksia paikallisesti päätettäviin asioihin.

Aikaisemmin päivitetyn Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman käyttöönoton myötä on havaittu tarve tehdä lukujen 5 ja 7 paikallisesti päätettäviin asioihin yksittäisiä muutoksia/tarkennuksia. Liitteenä olevaan luonnokseen poistettava teksti on merkitty yliviivauksella ja uusi teksti vihreällä värillä.

Liitteenä seuraavat asiakirjat:

- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 muutos
- Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutos, muutosmerkinnät
- Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma, päivitys koskien lukuja 5 ja 7.

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelman 25.9.2026 alkaen.

Päätös
Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 136
Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Koulutuspäällikkö (hyvinvointi- ja liikunta)
Hankintapäätös:
§ 6 Kainuun ammattiopiston opiskelijoiden ensiapukorttikoulutukset, optio vuodella 2027, 16.09.2026

Sivistysjohtaja
§ 4 KAO monitoimisorvin hankinta 2026, 17.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös
Hyväksyi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 137
Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2077

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 29.10.2026 klo 16.15.

Ehdotus
Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös
Merkitsi tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§127, §128, §133, §134, §136, §137

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§129, §130, §131, §132, §135

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.