



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1578

Valinta yhteisöohjaaja 581149

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana viisi yhteisöohjaajan määräaikaista tehtävää. Kajaanin kaupunki koulutuksen järjestäjänä toteuttaa OKM:n rahoittamana Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämishankkeen eri kouluasteilla 1.1.2024-31.7.2025. Valittavista yhteisöohjaajista kaksi tulee työskentelemään esi- ja perusopetuksessa ja kolme toisella asteella.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 5.2.-19.2.2024.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 25 hakijaa. Esi- ja perusopetuksen yhteisöohjaajan tehtäviin haastateltiin yhteensä seitsemän henkilöä, joista yksi veti hakemuksensa pois. Toisen asteen yhteisöohjaajien tehtäviin haastateltiin yhteensä viisi henkilöä, joista kaksi veti hakemuksensa pois. Haastattelut suoritti seuraavista henkilöistä koostuva työryhmä: Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen, kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen, perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä ja Kainuun ammattiopiston opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä.

Työryhmä esittää koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella valittaviksi:

Koordinoivaksi yhteisöohjaajaksi, jonka toimialueena ammatillinen koulutus, *****. Toimikausi 8.4.2024-31.7.2025.

Esi- ja perusopetuksen yhteisöohjaajiksi ***** ja *****. Toimikausi 1.8.2024-31.5.2025.

Ammatillisen koulutuksen yhteisöohjaajaksi *****. Toimikausi 1.8.2024-30.6.2025.

Lukion yhteisöohjaajaksi *****. Toimikausi 1.8.2024 - 31.5.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin yhteisöohjaajan määräaikaisiin työsuhteisiin valitaan ***** ajalle 8.4.2024-31.7.2025, ***** ja ***** ajalle 1.8.2024-31.5.2025, ***** ajalle 1.8.2024-30.6.2025 ja ***** ajalle 1.8.2024-31.5.2025. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen, kunnes ***** ja ***** ovat esittäneet nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 kalenteripäivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista. ***** tulee esittää todistus huumausainetestistä 30 kalenteripäivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista. ***** ja ***** ovat toimittaneet todistukset aiemmin. Koeaikaa ei ole, koska valitut työskentelevät Kajaanin kaupungilla.

Lisätietoja antaa opintoasiainpäällikkö Liisa Härmä, puh. 044 3372617, liisa.harma@kao.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakijat, Kaisa Polvinen, Nina Lanko, Reetta Suhonen, Jukka-Pekka Similä, Liisa Härmä,
Anu Kuosmanen

Allekirjoitus

Koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
25.03.2024

Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.