



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-924**

### **Wilman DVV-rajapinnan hankinta**

Asianosainen Digi- ja väestötietohallintovirasto (DVV) on myöntänyt kunnille yleisen luvan saada väestötietoja VTJ-muutosrajapinnan kautta kunnan oman viranomaistehtävien hoitoa varten.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toisen asteen oppilaitoksilla, Kainuun ammattiopistolla ja Kajaanin lukiolla on käytössä oppilaitoksen hallinto-ohjelman www-liittymä Wilma. Wilma toimii ja tukee opiskelijahallinnon organisoinnissa, arvioinnissa, ja kodin sekä koulun välisessä viestinnässä. Opiskelijoiden tietoja käytetään päätösten, tiedonsiirron ja laskutuksen pohjalla, joten ajantasaisuus on ehdottoman tärkeää. Ajantasaisten tietojen päivittämiseksi Wilmaan tarvitaan DVV-rajapinta.

Kajaanin kaupunki yhdessä Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen on saanut tarjouksen Wilman uudesta lisäpalvelusta, DVV-rajapinnasta. Rajapintaesittelyn jälkeen Wilman DVV-rajapinta-asiaa on käyty läpi tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuojan näkökulmasta, ja todettu, että palvelu voidaan hankkia Vismalta.

Ratkaisu on hinnoiteltu erikseen koulu- ja varhaiskasvatuksen osalta. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen lisenssi 1000 - 4999 oppijamäärällä on 5 000 euroa. Tämän lisäksi Digi- ja väestötietovirasto veloittaa VTJ-muutosrajapinnan lupahakemusprosessista 1 000 € suoraan asiakkaalta, mikäli asiakkaalla ei ole ollut vanhaa Muutostietopalvelua. Palvelusta solmitaan sopimus.

#### **Päätöksen peruste**

Toimintasääntö 22.2.2023

#### **Päätös**

Päätän hankkia koulutusliikelaitokselle Wilmaan tarvitaan DVV-rajapinta -lisenssin tarjouksen mukaisesti.

Lisätietoja antaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti muodossa atunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.8.2024.

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Hankintapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
24.06.2024 **§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
25.06.2024

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 25.6.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.