



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-1850**

**Tapahtuma-avustus: Kainulan karnevaalit / Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry**

Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry hakee tapahtuma-avustusta 9.8.2025 järjestettävään Kainulan karnevaalit -tapahtumaan. Tapahtuma järjestetään yksipäiväisenä ja tapahtuma-aika on klo 12-22. Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton. Tiedossa on runsaasti erilaista ohjelmaa kaikenikäisille, mm. kirppistapahtuma, yhteisötaideteoksen luomista, ohjattua liikuntaa (qigong -venyttely, pihajumppa, niska-hartia -rentoutus, naurujoogaa), sekä musiikkiesityksiä ja karaokea. Tapahtumassa on myös lapsille suunnattua ohjelmaa, kuten keppariseikkailua ja aartenetsintää. Päivän aikana mahdollisuus myös tutustua Kainuun kesäyliopiston opintotarjontaan (esim. avoimen yliopisto-opetuksen opinnot) ja Kainula-opiston harrastuskursseihin sekä kaikille avoimeen maksuttomaan kansalaistoimintaan. Lisäksi Naisenergiaa Kainuuseen -hankkeen esittelyä kohdennettuna maahanmuuttajanaaisille. Tapahtuma toteutetaan yhteistyössä paikallisten ohjaajien /asiantuntijoiden kanssa (ns. ohjatut näytetunnit). Lisäksi tapahtumaan kutsutaan mukaan muita yleishyödyllisiä yhdistyksiä kuten Kainuun Kissanystävät ry., Kalevala Experience, Kehon ja Mielen Maja, sekä Malawin Lapset ja Nuoret ry. Tilaisuuteen palkataan nuoria kesätyöntekijöitä ohjaamaan eri toimintapisteitä, viihtymään ja viihdyttämään asiakkaita sekä keräämään arvokasta työkokemusta.

Tapahtuma järjestetään ensimmäistä kertaa. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 250 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 3500 euroa. Tapahtumajärjestäjä hakee tapahtuma-avustusta ohjelmasta sekä tarjoiluista aiheutuviin kustannuksiin 800 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa vs. hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä lisää yhteisöllisyyttä Kajaanisissa. Tapahtumassa on huomioitu hyvin lapset ja nuoret. Tapahtuman järjestämisessä on huomioitu esteettömyys ja vastuullisuus, ja toiminnassa huomioidaan kestävän kehityksen periaatteet ja turvallisuusvaatimukset. Tapahtumaa markkinoidaan laajasti ja sillä pyritään tavoittamaan kaikenikäisiä kajaanilaisia. Tapahtumassa on huomioitu eri kohderyhmät sekä tapahtuman fyysinen, sosiaalinen ja taloudellinen saavutettavuus. Tapahtuman suunnittelussa on huomioitu toiminnan jatkuvuus ja tapahtumasta on tarkoitus kehittää toistuva.

Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset).

**Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Myönnän Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry:lle tapahtuma-avustusta 9.8.2025 järjestettävään Kainulan karnevaalit -tapahtumaan 500 euroa. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestölle osallisuus- ja hyvinvointijaoston muihin tapahtumiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset)
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle ([www.tapahtumienkainuu.fi](http://www.tapahtumienkainuu.fi))

#### **Tiedoksi**

Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry; Arja Huotari; Satu Pyykkönen

#### **Allekirjoitus**

vs. Hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.6.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

30.05.2025

Vanamo Vilokkinen

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti 30.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 30

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.