



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-53

Tutkimuslupa *****

AMK:n opiskelija *****pyytää Kainuun ammattiopistolta tutkimuslupaa opinnäytetyötä varten. Opinnäytetyön aiheena on Opiskelun ja perhe-elämän yhteensovittaminen palvelumuotoilun näkökulmasta.

Tutkimuksessa selvitetään perheellisten opiskelijoiden kokemuksia opintojen ja perhe-elämän yhteensovittamisesta, sekä tunnistaa arkea kuormittavia tekijöitä, tukiverkoston merkitystä ja mahdollisia ryhmäytymiseen liittyviä haasteita. Tutkimuksen tarkoituksena on kerätä kokemustietoa perheellisiltä opiskelijoilta, jonka pohjalta voidaan tunnistaa kehittämiskohteita opiskelijoiden tukemiseen sekä opintojen joustavuuden parantamiseen.

Tutkimus toteutetaan anonyymina verkkokyselynä vapaaehtoisille perheellisille opiskelijoille. Vastaaminen perustuu vapaaehtoisuuteen.

Tutkimuksen tulokset tarjoavat tietoa perheellisten opiskelijoiden tukemisen, opintojen joustojen sekä opiskelijoiden hyvinvoinnin kehittämiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 28 (Sivitystoimiala)

Päätös

Myönnän ***** hakemansa tutkimusluvan opinnäytetyötä varten. Kainuun ammattiopisto perehtyy mielellään opinnäytetyön keskeisiin tuloksiin niiden valmistuttua.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun ammattiopisto toimialuejohtaja / rehtori Anu Kuosmanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, KAO esihenkilöt

Allekirjoitus

Anu Kuosmanen, toimialuejohtaja/rehtori, Kainuun ammattiopisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.2.2026.



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

17.02.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

17.02.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 17.2.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.