



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-889

Maksatusratkaisun hankinta Kainuu-Koillismaa työllisyysalueelle 2025 alkaen

Menettely:

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. Kajaanin kaupunki toimii Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen vastuukuntana ja työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Kajaani järjestää työllisyysalueen yhteiset palvelut. Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun myötä kunnille siirtyy etuuksien (esim. starttiraha, palkkatuki, matka- ja kulukorvaukset) maksatukseen liittyviä tehtäviä.

Perustelut:

Kajaanin kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden kumppanina toimii Sarastia Oy. Sarastia Oy tarjoaa asiakkailleen S365HR-järjestelmän tuotteistettua toteutusta TE24-hankkeessa isäntäkuntien maksettavaksi siirtyvien veronalaisten etuuksien maksamiseksi. Toteutus sisältää S365HR-instanssin, joka sijoittuu tätä tarkoitusta varten perustettuun moniyritysympäristöön ja joka mahdollistaa JSON-sanoman vastaanottamisen tapahtumien muodostamiseksi, maksatuksen Sarastian maksuliikenteen kautta, kirjanpitoaineiston tuottamisen asiakkaan kirjanpitojärjestelmään sekä tapahtumien tulorekisteri-ilmoittamisen.

Talousarvioon vuodelle 2025 on varattu etuuksiin liittyviä huomattavia määrärahoja. Kajaanin tulee vastuukuntana järjestää etuuksien maksatustehtävä tarkoituksenmukaisella tavalla, joten järjestelmä- ja palveluratkaisun hyödyntäminen on perusteltua.

- Järjestelmäkäyttöönnoton hinta on arviolta 31 899 - 37 044
- Jatkuvien palveluiden hinta määräytyy maksatuspäivien lukumäärän mukaan kuukausittain. Mikäli kaikille aineistoille on kaksi maksupäivää kuukaudessa niin jatkuvien palveluiden hinnaksi muodostuu 2468 €/kk

Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta on kokouksessaan 13.2.2024 valtuuttanut työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikön tekemään tarvittavat hankinnat.

Lisätietoja antaa: Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Kajaanin kaupunki hankkii TE-etuuksien maksatukseen liittyvän järjestelmäkäyttöönnoton Sarastia Oy:ltä. Järjestelmäkäyttöönnoton hinta on arviolta 31 899 - 37 044 € alv 0 %. Jatkuvien palveluiden hinta määräytyy maksatuspäivien lukumäärän mukaan kuukausittain. Mikäli kaikille aineistoille on kaksi maksupäivää kuukaudessa niin jatkuvien palveluiden hinnaksi muodostuu 2468 €/ alv 0%kk. Hankinnan ennakoitu arvo neljälle vuodelle laskettuna on n. 118 464€ alv 0%. Kajaanin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kaupunki laskuttaa työllisyysalueen kuntia tästä hankinnasta yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoaja

Allekirjoitus

Milla Tikkanen, työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.9.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Milla Tikkanen

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu viranomaiselle

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksi anto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksi antotapaa, tiedoksi anto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.