



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1864

Vahtimestarin/teknikon valinta Kaukametsään_564661

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden määräaikaisen vahtimestari/teknikon tehtävä ajalle 1.1.-31.12.2024. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palveluiden verkkosivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja omassa sisäverkossa 20.11. - 11.12.2023. Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki kahdeksan henkilöä, joista kaikilla oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus.

Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä. Haastattelut toteuttivat kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen ja rehtori Eeva-Maria Nivalainen.

Kaukametsän tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen esittää, että vahtimestari /teknikon määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.-31.12.2024 valitaan *****koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. ***** on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on noin kolmen vuoden kokemus vahtimestarin ja teknikon töistä ja tapahtumatuotannosta. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden vahtimestari/teknikon määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.-31.12.2024 valitaan ***** Koeaika on 6 kk.

Lisätietoja asiasta antaa tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen, p. 044 7100 922, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakijat, Minna Tuunainen ja Eeva-Maria Nivalainen

Allekirjoitus

sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.12.2023.



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

21.12.2023

§ 74

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

Mari Selin

Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.