



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2024-2****Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus**

Työllisydenhoidon vuoden 2024 talousarvioon on varattu 170 000 euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi kainuulaisille yrityksille ja kajaanilaisille yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa kainuulaiselle yhdistyksille mm., jos se työllistää kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän työnhakijan tai vieraskielisen työnhakijan.

Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry hakee kuntalisää palkkaamansa kierrätystyöntekijän työsuhteeseen. Kuntalisä haetaan pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen. Yhdistys on solminut työsopimuksen ko. henkilön kanssa ajalle 1.12.2024 - 31.12.2024. Työtehtäviin kuuluu asiakaspalvelu, tavarantoimitus, lajittelu, esille laitto, kassatyö. Työllistettävän viikkotuntimäärä on 20h.

Kajaanilaisilla yhdistyksillä ja yrityksillä on ollut vuodesta 2015 alkaen mahdollisuus saada kuntalisää, kun ne työllistävät kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän tai työttömän työnhakijan oppisopimustyösuhteeseen ammatillisiin perustutkinto-opintoihin. Nykyinen kuntalisä on voitu myöntää kainuulaiselle yritykselle tai yhdistykselle 1.7.2024 alkaen myös vieraskielisten työnhakijoiden palkkaamiseen. 1.9.2024 alkaen kuntalisää on voinut saada maksimissaan 1200 euroa 6 kuukauden ajan, mikäli yritys tai työnantaja ei ole hakenut palkkatukea työllistämiseen. Työllisyysjaoston päätöksellä 28.8.2024 kuntalisän myöntämisehtoihin lisättiin, että vähimmäispalkka tulee olla kaikissa tapauksissa vähintään työssäoloehdon täyttävä määrä ja kuntalisää haettavan henkilön tulee olla Kajaanin kaupungin kuntalainen. Kuntalisää myönnettäessä yhteenlasketut tuet (palkkatuki, kuntalisä, koulutuskorvaus ja mahdolliset muut avustukset) eivät saa ylittää kokonaispalkkakustannuksia. Mahdollinen ylitys vähentää kuntalisää. Palkkauskustannuksiin voidaan ottaa huomioon työnantajan sivukulut ja lomarahat. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki ja kunta pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Lisätietoja kuntalisän myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.

**Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

**Päätös**

En myönnä kuntalisää, koska työllistettävä ei ole pitkäaikaistyötön.

Lisätietoja asiasta antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö päällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**



**Kajaanin kaupunki**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

08.11.2024

**§ 20**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Asianosainen

### **Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

08.11.2024

Virpi Auma-aho

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.