



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.01.2026, klo 16:15 - 18:09

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Lönnrot

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Kainuun ammattiopiston todistusarkiston palveluista perittävät maksut**
- § 22 Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenmuutos**
- § 23 Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontatoimet Kajaanin kaupungissa ajalla 1.8.-31.12.2025**
- § 24 Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 2026**
- § 25 Kainuun musiikkiopiston hinnaston päivitys 1.1.2026 alkaen**
- § 26 Museonjohtajien virkojen lakkauttaminen ja museotoimenjohtajan viran perustaminen**
- § 27 Kainuun musiikkiopiston nimenmuutos 1.8.2026 alkaen**
- § 28 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 29 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 30 LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Sami Halonen
Matti Heikkinen
Panu Huotari
Patrik Huotari, varajäsen
Jenny Karjalainen, saapui 16:30
Kari Kemppainen
Titta Pääkkönen, varajäsen
Rea Stricker
Venla Österberg, poistui 17:17

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Jari Lindh
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Lenni Turunen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:03

Poissa

Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Fanni Karjalainen
Veli-Matti Karppinen

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2026

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.1.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Iltakouluasia: Sivistyslautakunnan ja ympäristöteknisen lautakunnan yhteinen iltakoulu kokousten alussa: Pääkirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma. Kokous aloitetaan Lönnrotissa ja siirrytään kokouksen avaamisen jälkeen valtuustosaliin.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kainuun ammattiopiston todistusarkiston palveluista perittävät maksut

KAJDno-2026-122

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopistolla (KAO) on käytössä Atomi -palvelu, jonka kautta opiskelija voi tilata itselleen sähköisesti allekirjoitetun opiskelutodistuksen tai opintosuoritusotteen 24/7. Palvelu toimii sujuvasti myös mobiililaitteilla.

Sähköinen todistus on osa Kainuun ammattiopiston kestävästä kehityksestä mukaista työtä. Sähköinen todistus on turvallinen, säästää ympäristöä ja pysyy aina tallessa. Se on myös helpommin liitettävissä esimerkiksi työhakemukseen tai jatko-opiskelupaikkahakemukseen.

Sähköisestä todistuksesta tulostetut paperitodistukset ovat aina jäljennöksiä. Kainuun ammattiopistolta tilataan arkistosta jäljennöksiä todistuksista ja siihen liittyvistä opintosuoritusotteista oikeaksi todistettuna. Esitetään, että Kainuun ammattiopiston todistusarkiston palveluista peritään 1.3.2026 alkaen seuraavat maksut:

- Sähköisen todistuksen todistuskopio paperille tulostettuna ja oikeaksi todistettuna: 30 € / todistus
- Paperisen todistuskopion paperikopio oikeaksi todistettuna: 30 € / todistus
- Todistuksen kaksoiskappale (uusi alkuperäisversio): 50 €
 - Kaksoiskappale voidaan antaa vain, jos arkistossa ei ole kopiota alkuperäisestä todistuksesta.
- Sähköisen todistuksen uudelleen lähettäminen: maksuton.

Maksut perustuvat palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin sekä Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaiseen toimialoilla perittävistä maksuista päättämiseen. Maksut vastaavat muiden oppilaitosten ja arkistopalvelujen vastaavia palveluhintoja.

Lisäksi asiakasprosessin sujuvuuden ja tietoturvan varmistamiseksi todistusten tilaus ja maksaminen edellytetään tehtäväksi etukäteen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun ammattiopiston todistusarkiston palveluista perittävät maksut esityksen mukaisesti 1.3.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 8, 14.01.2026

Sivistyslautakunta, § 22, 28.01.2026

§ 22

Ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen jäsenmuutos

KAJDno-2025-2036

Sivistyslautakunta, 14.01.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on lakkautunut 31.12.2025 ja sen alaiset oppilaitokset Kainuun ammattiopisto (KAO) ja Kajaanin lukio ovat siirtyneet Kajaanin kaupungin sivistystoimialalle omiksi tulosalueikseen. Koulutusliikelaitoksella on ollut yhteinen kurinpitotoimista päättävä ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen monijäseninen toimielin, jossa on ollut lakisääteisten jäsenten lisäksi myös lukiokoulutuksen edustus. Kyse ei ole tavanomaisesta kuntalain tarkoittamasta monijäsenisestä toimielimestä.

Ammatillisesta koulutuksesta ja lukiokoulutuksesta annetuissa laeissa (kuten myös esimerkiksi perusopetuslaissa) annetaan määräykset kurinpitotoimista. Näistä muussa kuin ammatillisessa koulutuksen lainsäädännössä ei ole määräyksiä monijäsenisestä toimielimestä ja sen kokoonpanosta. Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaan koulutuksen järjestäjän asettamassa monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskeluhuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Opiskelijajäsenen tulee olla yli 15-vuotias. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen lisäksi opiskelijan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta sekä kurinpitotoimista (531/2017, 93 §) ja tekee myös tarvittaessa päätökset opiskeluoikeuden palauttamisesta.

Kajaanin koulutusliikelaitoksen johtokunnan nimeämään monijäseniseen toimielimeen on nimetty:

- puheenjohtajaksi (esittelijä) KLL:n johtaja *****,
- oppilaitoksen edustajaksi Kainuun ammattiopiston edustaja, jäsen ***** (ei varajäsentä)
- oppilaitoksen edustajaksi Kajaanin lukio, jäsen ***** ja varajäsen *****
- yksilöllisen opiskelijahuollon edustajiksi
Kajaanin lukion edustaja, jäsen ***** , Kainuun hyvinvointialue
KAO:n edustaja, varajäsen ***** , Kainuun hyvinvointialue



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- yhteisöllisen opiskelijahuollon edustajiksi
KAO:n edustaja, jäsen *****
Kajaanin lukion edustaja, varajäsen *****
 - opiskelijaterveydenhuollon edustajiksi
jäsen *****, Kainuun hyvinvointialue
varajäsen *****, Kainuun hyvinvointialue
 - työelämän edustajiksi
jäsen *****, Kainuun jätehuolto Oy
varajäsen *****, Kajaanin Arvola-koti Ry ja Kainuun Palvelutalosaatiö
 - opettajien edustajiksi
KAO:n edustaja, jäsen *****
Kajaanin lukion edustaja, varajäsen *****
 - opiskelijoiden edustajiksi (KAO ja Kajaanin lukio)
KAO:n opiskelija, jäsen *****
Kajaanin lukion opiskelija, varajäsen *****
- Toimielimen kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri
*****.

Jatkossa on perusteltua, että Kainuun ammattiopiston opiskelijoiden kurinpitotoimista päättää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukainen Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnan nimeämä toimielin ilman lukiokoulutuksen edustajia liikelaitoksen johtokunnan määrittelemän toimikauden loppuun saakka, eli 30.9.2026 saakka. Toimielimen puheenjohtajana on toiminut koulutusliikelaitoksen johtaja. Tämän viran lakkauduttua puheenjohtaja on valittava uudelleen.

Lukiokoulutuksen opiskelijoiden osalta kurinpitotoimista (päättää lukion oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta oppilaitoksesta) päättää hallintosäännön 27 §:n mukaisesti sivistyslautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Kainuun ammattiopiston ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä jatkaa aiemmin koulutusliikelaitoksen johtokunnan nimeämä toimielin ilman lukiokoulutuksen edustajia aiemmin päätetyn toimikauden loppuun 30.9.2026 saakka. Toimielimen puheenjohtajana toimii Kainuun ammattiopiston rehtori.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, 28.01.2026, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (5312017 93 §) määritellään ammatillisen koulutuksessa ja Oppivelvollisuuslaissa (1214/2020) oppivelvollisille annettavista kurinpitotoimista ja kurinpitopäätöksiä tekevän monijäsenisen toimielimen kokoonpanosta.

Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Johtokunta on nimennyt (28.9.2023 § 39) toimielimen jäsenet toimikaudelle 1.10.2023 - 30.9.2026. Sivistyslautakunta on päättänyt (14.1.2026 § 8), että 1.1.2026 alkaen toimielin jatkaa vain ammatillisen koulutuksen monijäsenisenä toimielimenä toimikauden loppuun.

Opiskelijaterveydenhuollon edustajajäsen Auli Pennanen ilmoitti, ettei ole enää käytettävissä ammatillisen koulutuksen monijäsenisessä toimielimessä. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluysikköpäällikkönä on aloittanut vuoden 2026 alussa Eeva Heikkinen ja hän on antanut suostumuksensa toimielimen jäseneksi.

Lisätietoja asiasta antaa ammatillisen koulutuksen tulosaluejohtaja, rehtori Anu Kuosmanen, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen uudeksi opiskelijaterveydenhuollon edustajajäseneksi palveluysikköpäällikkö Eeva Heikkisen ajalle 15.1.2026-30.9.2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontatoimet Kajaanin kaupungissa ajalla 1.8.-31.12.2025

KAJDno-2026-38

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Nissinen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, tiina.nissinen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuslain 540/2018 52 § mukaisesti varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta ollut syksyn 2025 aikana aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) sekä lain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Kajaanissa vastuu yksityisen varhaiskasvatuksen neuvonnasta, ohjauksesta ja valvonnasta on määrätty varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle (sivistyslautakunta § 5, 31.1.2024).

Valtakunnallisen tason ohjauksessa ja valvonnassa otetaan huomioon mahdolliset varhaiskasvatuslaissa tapahtuvat muutokset sekä muut yhteiskunnalliset muutokset, mikä huomioidaan myös Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen neuvonnassa, ohjauksessa ja valvonnassa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että yksityistä varhaiskasvatusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti ja että asiakasperheet saavat laadukasta varhaiskasvatusta. Yksityisiltä varhaiskasvatuspalveluilta edellytetään samojen laatu- ja turvallisuuskriteereiden täyttymistä kuin kunnallisiltakin palveluilta. Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottaja vastaa palvelun laadusta ja siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää varhaiskasvatuslaissa ja asetuksessa sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa asetetut vaatimukset. Palveluntuottajat ovat velvollisia huomioimaan myös paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman toteutumisen toiminnassaan. Kajaanissa syksyllä 2025 yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli 22-25 %.

Osa ennakoidusta valvonnasta perustuu asiakirjojen keräämiseen ja tietojen seurantaan. Kajaanissa varhaiskasvatuspalveluiden tuottajat toimittavat Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontasuunnitelman (sivistyslautakunta § 85, 27.8.2025) mukaisesti vuosittain ennalta sovitut asiakirjat valvovalle varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle toimikauden alussa tai päivittävät ne ajantasaisiksi. Palveluntuottajilla on velvollisuus ilmoittaa toiminnassa sekä lapsiryhmä- ja henkilöstötiedoissaan tapahtuneet muutokset kunnalle välittömästi. Asiakirjojen avulla valvotaan mm. henkilökunnan määrää, kelpoisuuksia, lapsiryhmäkokoja, päiväkodin turvallisuutta ja taloudellisia edellytyksiä. Koko henkilökunnan kelpoisuudet tarkistettiin keväällä 2025 ja palveluntuottaja on ollut velvollinen toimittamaan kaupungille todistuksen uuden työntekijän kelpoisuudesta syksyn 2025 aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vastuu palvelun laadusta on aina palveluntuottajalla. Yksityisen palveluntuottajan tulee laatia toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi muun muassa omavalvontasuunnitelma yksikköönsä. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain ja sen tulee olla yksikössä nähtävillä, jotta asiakkaat voivat siihen tutustua. Syksyllä 2025 omavalvontasuunnitelmat ovat olleet paremmin ajantasaisia kuin keväällä 2025 eikä varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ole nyt joutunut erikseen pyytämään tietojen päivityksiä kuin kahdelta palveluntuottajalta.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa on noudatettu 31.12.2025 asti Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2019). Syksyn 2025 aikana on Kajaanissa annettu yksityisille palveluntuottajille ohjausta ja neuvontaa hallituksen esityksestä uudesta laista varhaiskasvatuksen palvelusetelistä. Ohjaus painottui erityisesti uuden lain omavastuuosuutta sisältävään kohtaan, koska uuden lain myötä palveluntuottaja ei saa enää periä palvelunkäyttäjältä omavastuuosuuden lisäksi muita varhaiskasvatusmaksuja. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) tuli voimaan 1.1.2026.

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus järjesti yksityisille palveluntuottajille ohjaus- ja koulutustilaisuuksia, joissa on käsitelty ajankohtaisia varhaiskasvatuksen asioita kuten laki- ja varhaiskasvatuksen perusteiden tulevia muutoksia, yksityisen toiminnan luvanvaraisuutta ja lakimuutosta tähän liittyen, lapsen tukeen liittyviä asioita ja tuen uudistusta, eVaka-asiakasohjausjärjestelmää, varhaiskasvatuksen arviointia, yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- ja valvontakäytänteitä sekä kieli- ja kulttuurikasvatusta, pedagogisia asioita ja turvallisemman tilan periaatteita. Yksityisten päiväkodin johtajien kanssa käytiin syksyn 2025 viimeisessä ohjaustilaisuudessa läpi palveluntuottajien 2024 syksyllä kertomia toiveita yhteistyöstä kunnalle sekä toimenpiteitä, joita kunnan taholta toiveiden perusteella oli toteutettu. Toimenpiteitä arvioitiin yhdessä palveluntuottajien kanssa ja mietittiin yhdessä, miten toimitaan jatkossa.

Ajalla 1.8.-31.12.2025 toteutettiin seuraavasti:

- 4 perhepäivähoitajien ohjaus- ja valvontatilaisuutta
- 4 päiväkotien ohjaus- ja valvontatilaisuutta
- 3 ajankohtaisten pedagogisten asioiden iltapäivää yhdessä kunnallisten päiväkodin johtajien ja apulaisjohtajien kanssa
- 3 Kieli- ja kulttuurivastaavien tapaamisia
- 3 digivastaavien tapaamista
- 12 kpl Infokirjeitä varhaiskasvatukseen liittyvistä ajankohtaisista asioista koko yksityisen varhaiskasvatuksen henkilöstölle
- 2 esiopettajien iltapäivää (kunnalliset ja yksityiset päiväkodit)
- 1 liikunta-asioiden iltapäivä
- 8 eTukituokiota, joissa sai kysyä ja tukea tuen uudistukseen liittyvistä asioista
- 4 yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajakohtaista erillistä sovittua ohjaustapaamista

Yksityiset palveluntuottajat saivat osallistua ilmaiseksi seuraaviin kaupungin järjestämiin koulutuksiin, joista osasta yksityisten palveluntuottajien oli mahdollista saada käyttöönsä myös tallennus:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Tuen uudistus -koulutus 21.8.
- eVaka -lomakeinfot 15.8., 19.8. ja 21.8.
- Vuosisuunnitelman laadinta -koulutus 28.8.
- Pedagogiset teamsit: Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot 18.8. ja Pedagoginen dokumentointi 2.9.
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmakoulutus 8.9.
- Esiopetuksen opetussuunnitelmakoulutukset 26.8., 2.9. ja 4.9.
- Lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmakoulutukset 16.9., 17.9. ja 22.9.
- Miten S2 viedään osaksi lapsen arkea -koulutus 24.9.
- Nepsy-teams tietoiskuinfo 26.9.
- Romanikulttuuri tutuksi, Digipesäkolo ja Barnahus sekä Karvin arviointi kiusaamisen vastaisesta toiminnasta 8.10.
- Kettu- ja lumiukkoseulakoulutus 12.11.
- Lapsen oikeuksien seminaari 19.11.
- Koulutusvaihto Oulun kaupungin ja Kajaanin varhaiskasvatuksen kanssa:
 - Leikki elää arjessa: aikuisen rooli leikin mahdollistajana 20.11. (Kajaani)
 - Ilmaisun iloa: Taiteen taimet ja kulttuurituutorit (Oulun kaupunki) 28.11.
- Perhepäivähoitajille
 - Tukea tunnetaitoihin 28.10.
 - Tukea työhyvinvointiin 25.11.

Myös Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat, perheohjaajat ja nepsy-ohjaaja sekä kieli- ja kulttuurikoordinaattori ovat yksityisten palveluntuottajien käytössä veloitusetta samoin periaattein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, mikä varmistaa lapsen edun, tuen ja pedagogiikan toteutumista yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Yhteydenpito varhaiskasvatuksen erityisopettajiin on ollut säännöllistä ja viikoittaista. Yksityisten palveluntuottajien henkilöstölle on käytössä samat materiaalipankit, suunnitelmat, ohjeet ja lomakkeet kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Kajaanin varhaiskasvatuksen erityisen tuen asioista vastaava varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö on ohjannut ja kouluttanut yksityisen palveluntuottajien henkilöstöä liittyen lapsen kolmitasoisien tuen järjestämisen prosesseihin ja huoltajien kuulemisprosessiin sekä 1.8.2025 voimaan tulleen uuden esiopetuksen tuen ja oppimissuunnitelman uudistukseen. Pedagogisista asioista ja Valssi -tietokannasta vastaava varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö on ohjannut ja kouluttanut pedagogisiin asioihin liittyvissä teemoissa ja Valssi-tietokannan käytössä.

Osa yksityisen varhaiskasvatustoiminnan neuvonta-, ohjaus- ja valvontatyötä on myös kaupungille tulevien asiakaspalautteiden käsittely. Palautekanavia ovat mm. kaupungin yleinen palautepalvelu, sähköpostit ja puhelut sekä lakisääteisen muistutusmenettelyn kautta tulevien palautteiden käsittely. Varhaiskasvatuslain mukaisesti huoltajalla on oikeus tehdä varhaiskasvatuksen laadusta ja toiminnasta kirjallinen muistutus (tämä koskee sekä kunnallista että yksityistä toimintaa), josta on tarkat ohjeet varhaiskasvatuksen nettisivuilla ja kaikissa varhaiskasvatusyksiköissä. Kaikki kaupungille syksyn 2025 aikana tulleet yksityistä varhaiskasvatusta koskevat asiakaspalautteet on käsitelty yhteistyössä palveluntuottajien edustajien kanssa ja yksityiset toimijat ovat toimittaneet kirjalliset selvitykset varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle, mikäli niitä on tarvittu. Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaiset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

tekevät yhteistyötä. Kaupungille tulevat epäkohta- ja muistutusmenettelyilmoitukset sekä niiden käsittelyt toimitetaan tiedoksi aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto voi myös lähettää kaupungille selvityspyynnön yksityisestä palveluntuottajasta. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö käsitteli syksyn 2025 aikana kaksi varhaiskasvatuslain mukaista epäkohtailmoitusta, koskien yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntarjoajan toimintaa. Epäkohtailmoitukset käsiteltiin yhteistyössä palveluntarjoajan ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön kanssa ja palveluntuottajalta pyydettiin kirjallinen selvitys asiasta. Valvontapäätökset lähetettiin myös aluehallintovirastolle.

Muiden valvontaviranomaisten kanssa tehty yhteistyö:

- sähköpostiyhteydenpito aluehallintoviraston viranomaisten kanssa 2 kpl
- aluehallintovirastolle lähetetyt valvontapäätökset perustuen huoltajien epäkohtailmoituksiin 2kpl. Aluehallintovirast on päättynyt...

Kevään 2025 ohjaus- ja valvontakäyntien sekä päivittäisen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan yhteydessä esille tulleet asiat ja teemat ovat määritelleet suuntaviivoja valvonnan kohteiksi ja painopistealueiksi syksylle 2025 ja keväälle 2026 nostettiin

- lapsen tuki
- henkilöstön täydennyskoulutus
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma.

Kajaanin yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tekee vuosittain ennalta ilmoitettuja ohjaus- ja valvontakäyntejä vähintään yhden jokaisen yksityisen perhepäivähoitajan luona sekä kaksi jokaisessa yksityisessä päiväkodissa. Myös ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä toteutetaan tarvittaessa. Valvontakäynnillä voi olla mukana palvelupäällikön lisäksi muita kaupungin varhaiskasvatuksen asiantuntijoita. Valvontakäynnillä täytetään valvonta-asiakirjat, joihin kirjataan käynnin sisältö ja tarkistettut asiat sekä asiakirjat (mm. turvallisuusasiakirjat ja omavalvontasuunnitelma). Vuosikäynnillä tarkastetaan myös toimintaympäristö sisä- ja ulkotilojen osalta ja keskustellaan ajankohtaisista asioista, mm. ohjauksen ja valvonnan vuosittaisista painopistealueista, yksikön vastuuhenkilön ja henkilöstön kanssa. Syksyn 2025 valvontakäynneillä päiväkodeissa käytiin yhdessä lapsen tuen asioista vastaavan varhaiskasvatuksen palvelupäällikön kanssa sekä tarkastettiin, keskusteltiin ja ohjattiin erityisesti päiväkodin lasten tukemiseen liittyvistä asioista. Myös muita valvonnan painopistealueita sivuttiin käynnillä, mutta niihin paneudutaan vielä tarkemmin kevään 2026 ohjaus- ja valvontakäynnillä. Perhepäivähoitajien luona päivitettiin ja ohjattiin turvallisuuteen, varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan, lapsen tukeen ja täydennyskoulutuksiin sekä tukipalveluihin liittyviä asioita. Valvontakäynneistä kirjattiin tarkastuskertomus.

Neuvonta-, ohjaus- ja valvontakäynnit ajalla 1.8.-31.12.2025:

- Vuosittaiset ennalta ilmoitetut neuvonta-, ohjaus- ja valvontakäynnit yksityisissä päiväkodeissa: 7 erillistä käyntiä
- Vuosittaiset ennalta ilmoitetut neuvonta-, ohjaus- ja valvontakäynnit yksityisissä perhepäivähoitokodeissa: 9 erillistä käyntiä
- Tarkastuskäynti perhepäivähoitajan aloittaessa toimintansa: 1 käynti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Peruskäynnin lisäksi suoritettut muut sovitut ohjaus- ja valvontakäynnit yksityisissä päiväkodeissa: 3 käyntiä päiväkodissa ja 2 käyntiä etänä
- Ohjausta ja neuvontaa annettiin paljon myös puhelimitse ja sähköpostilla.

Yksityiset palveluntuottajat saivat osallistua esiopetussuunnitelman laatimiseen ja varhaiskasvatuksen sääntökirjan päivittämiseen. Yksityisen varhaiskasvatuksen käytössä ollut PSOP-järjestelmän käyttö lopetettiin 31.7.2025 ja kaupungin varhaiskasvatuksessa käytössä oleva eVaka-asiakasohjausjärjestelmä otettiin käyttöön kaikille yksityisille varhaiskasvatustoimijoille 1.8.2025. eVakan kautta on tästä lähtien hoidettu yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien maksatus. Palveluntuottajat kirjaavat eVakaan lasten läsnäolot ja lapsikohtaiset pedagogiset asiakirjat. Valvontavastuulla oleva tekee valvontatyötä myös eVakan kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja palveluasiantuntijat, Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 2026

KAJDno-2026-37

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Nissinen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, tiina.nissinen@kajaani.fi
Reetta Huotari, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, reetta.huotari@kajaani.fi
Riikka Sipilä, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, riikka.sipila@kajaani.fi
Sari Kähkönen, Palveluasiantuntija, sari.kahkonen@kajaani.fi
Päivi Manninen, Palveluasiantuntija, paivi.manninen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2026.pdf

Sivistyslautakunta on viimeksi kokouksessaan 23.4.2025 § 38 hyväksynyt yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan viimeistellyssä muodossaan. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys on valmisteltu viranhaltijoiden ja kaupungissa toimivien yksityisten perhepäivähoitajien ja päiväkotitoimijoiden yhteistyönä loka-marraskuussa 2025. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan luonnos on ollut kommenttikierroksella Kajaanin varhaiskasvatuksen yksityisillä palveluntuottajilla ajalla 11.12.-22.12.2025. Yksityisten palveluntuottajien antamat palautteet ja kommentit on huomioitu sääntökirjan lopullisessa versiossa siltä osin kuin ne lainsäädännön ja muiden ohjaavien asiakirjojen rajoissa on ollut mahdollisia huomioida. Valtaosa kommenttikierrokselta saaduista palautteista on ollut myönteisiä eivätkä palveluntuottajat ole esittäneet omina toiveinaan merkittäviä muutoksia palvelusetelin sääntökirjan sisältöihin.

Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan runkona toimii Vertikal Oy:n ja useiden eri kuntien yhteistyönä luotu sääntökirja-malli, jota on täydennetty Kajaanin varhaiskasvatuksen omilla tarkennuksilla ja toimintamalleilla. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa päätetään ja kuvataan mm. seuraavia asioita palveluntuottajan ja kaupungin varhaiskasvatuksen vastuista, velvoitteista ja oikeuksista:

- palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset sekä palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen
- palveluntuottamisen edellytykset
- palvelulle asetettavat edellytykset
- henkilöstölle asetettavat vaatimukset
- palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen
- asiakkaan asema
- palvelusetelin arvon määräytymisen perusteet
- palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus
- palvelun hinnan muuttaminen
- palvelun valvontaan liittyvät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Olenneisimmat muutokset tässä päivityksessä:

Johdanto-kappaleesta on poistettu Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 ja lisätty tilalle ajantasainen Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048 /2025.

Luvussa 2. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet, on tarkennettu käsitteitä palvelunkäyttäjä, lisäpalvelut ja omavastuuosuus uuden varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaiseksi sekä muutettu käsitteen valvontaviranomainen määrittely ajantasaiseksi Lupa- ja valvontaviranomaiseksi.

Lukuun 3.1. Palvelusetelilain ja varhaiskasvatuslain mukaiset hyväksymisen edellytykset on lisätty uuden varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaiset kriteerit siitä, millaiset palveluntuottajat kunta voi hyväksyä.

Lukuun 4.2. Palveluntuottajan omavalvonta, on poistettu velvoite käyttää Valviran pohjaa ja lisätty maininta tarvittaessa käytettävästä kunnan antamasta valmiista lomakepohjasta sekä siitä, että Lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisemisesta ja seurannasta.

Lukuun 4.4. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset, on lisätty kappaleet, joissa palveluntuottajia veloitetaan noudattamaan Kajaanin kaupungin Tietoturvasuunnitelmaa ja IT-palveluiden käytösaäntöjä, Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta ja Tietosuojaliitettä sekä yksityisten perhepäivähoitajien Vaitiolo- ja salassapitositoumusta. Luvussa määritellään myös palveluntuottajan velvollisuuksia liittyen kunnan osoittaman varhaiskasvatuksen järjestelmän käyttöoikeuksien pyytämiseen ja päättämiseen.

Lukuun 5.3. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on lisätty kohta siitä, että varhaiskasvatussuunnitelma kirjataan Kajaanin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään.

Lukuun 5.4. Lapsen tarvitsemat tukitoimet, on lisätty kohta tuen toteuttamisesta hakemalla lapsen henkilökohtaisen avustajan palkkakulut määrääjäksi Kajaanin kaupungin varhaiskasvatukselta.

Luvussa 7. Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajaksi hyväksyminen, on muutettu ja lisätty päivitetyistä varhaiskasvatuslaista ja uudesta varhaiskasvatuksen palvelusetelilaista tarkennuksia ja linkkejä oikeudesta harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa, sähköisestä asiointista rekisteröinti ja ilmoitusasioissa, Varda-rekisteröinnistä, hyväksynnästä palvelusetelituottajaksi, ilmoituksesta yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta sekä oikaisupäätöksistä.

Lukuun 8. Asiakkaan asema, on tarkennettu uuden varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaisesti sitä, että vapaaehtoisesta lisäpalvelusta ei saa laskuttaa asiakkaalta palvelusetelin omavastuuosuuden laskutuksen yhteydessä ja lisätty teksti siitä, että palvelusetelin omavastuuosuutta ei tarkisteta takautuvasti ja lisätty lainauksia varhaiskasvatus- ja palvelusetelilaeista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lukuun 8.1. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus, on lisätty maininta siitä, että palveluseteliä ei myönnetä alle kuukauden mittaiselle ajanjaksolle sekä tarkennuksia palveluntuottajan velvollisuuksista asiakkaan irtisanomisen yhteydessä.

Luvusta 9.1. Palvelusetelin arvon määrittäminen, on poistettu kohdasta Muut palvelusetelin perusarvot perhepäivähoidossa määritellään palvelusetelin arvosta kertoimien avulla kohta esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta.

Luvussa 9.2. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palveluseteli, on täsmennetty esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksamisen aikaväliä.

Lukuun 9.3. Korotettu palveluseteli, on tehty tarkennuksia hallintopäätöksen mukaisesta korotuksen voimaantulosta sekä suomen kieltä taitamattoman lapsen ja huoltajan ja perhepäivähoidossa olevan lapsen erityisruokavalion korotusten osalta.

Lukuun 10. Palveluntuottajalle maksettavan korvauksen maksatus, on tehty tarkennuksia palveluntuottajan velvollisuuksista tehdä kirjauksia kunnan osoittamaan sähköiseen järjestelmään.

Lukuun 18. Tämän sääntökirjan tekstit, on lisätty maininta siitä, että varhaiskasvatuksen palveluseteli on saatettava palvelusetelin myöntäneen kunnan toimesta 1.1.2026 voimaan tulleen varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaiseksi viimeistään 31 päivänä heinäkuuta 2026.

Liitteet luvusta on poistettu vanhentuneet lakiviittaukset ja lisätty uudet.

Sääntökirjan hyväksymisen jälkeen vahvistetaan ja päivitetään kaupungin nettisivuille viranhaltijoiden toimesta erillinen huoltajien ohje koskien palveluseteliprosessia varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin euromääräinen arvo tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi vuosittain, jolloin palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksien mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdyt muutokset, jotka tulevat voimaan 1.3.2026 alkaen. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025 on tullut voimaan 1.1.2026 ja sen myötä lain velvoittamat muutokset sääntökirjassa ovat tulleet voimaan jo 1.1.2026.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja palveluasiantuntijat, Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 46, 23.04.2025

Sivistyslautakunta, § 25, 28.01.2026

§ 25

Kainuun musiikkiopiston hinnaston päivitys 1.1.2026 alkaen

KAJDno-2025-702

Sivistyslautakunta, 23.04.2025, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kainuun musiikkiopiston hinnasto 1.8.2025 alkaen

Kainuun musiikkiopiston hinnastoon lisätään 1.8.2025 alkaen teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksut. Teatteriopetuksen lukukausimaksut on lisätty liitteenä olevaan hinnastoon punaisella.

Teatteritaiteen perusopetus toteutetaan ns. maksupalvelutoimintana ilman valtionosuusrahoitusta. Lukukausimaksujen hinta on laskettu siten, että lukukausimaksut kattavat opettajan palkkakustannukset sekä myöhemmät Seminaarin Taidekampuksen tilavuokrat. Seminaarin Taidekampus -hankkeen aikana tilavuokria ei peritä Kainuun musiikkiopistolta. Hintojen laskemisessa on minimiryhmäkokona käytetty kymmentä oppilasta.

Teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksu 158 € sisältää opetusta 90 min viikossa sekä lukuvuoden aikana 2–4 opetusperiodia, joista osa on yhteisiä musiikin ja tanssin opetuksen kanssa. Yhteisiin periodeihin on mahdollista käyttää musiikin ja tanssin vos-rahoitusta. Teatteritaiteen yleisen oppimäärän mukaisen perusopetuksen lukuvuoden pituus on 25 opetusviikkoa (musiikin ja tanssin laajan oppimäärän mukaisessa opetuksessa 35 opetusviikkoa). Lisäksi uusilta teatterioppilailta peritään kirjaamismaksu 20 € ensimmäisen lukukausimaksun yhteydessä.

Varhaisiän teatterikasvatuksen (alle 8-vuotiaat) lukukausimaksu on 95 €, ja se sisältää 45–60 min opetusta viikossa.

Musiikin ja tanssin lukukausimaksujen osalta hinnasto on päivitetty 1.8.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy teatteritaiteen perusopetuksen lukukausimaksut.

Päätös

Karoliina Kuvaja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 28.01.2026, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kainuun musiikkiopiston hinnasto 1.1.2026 alkaen.pdf

Kainuun musiikkiopiston tanssinopetuksen hinnastoon lisätään toiminnasta nousseesta tarpeesta johtuen uudet yhdistelmät 45+75 min, 60+75 min, 60+90 min ja 45+60+75 min.

Kainuun musiikkiopiston avoimen opetuksen hinta on jäänyt selvästi jälkeen henkilöstökulujen kehityksestä, ja avoimen opetuksen lukukausimaksua nostetaan 350 eurosta 480 euroon, jotta lukukausimaksu kattaisi opetuksesta koituvat henkilöstökustannukset. Avoimeen opetukseen ei käytetä valtionosuusrahoitusta eikä opetuksessa noudateta taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Avoimessa opetuksessa ei tällä hetkellä ole yhtään oppilasta, ja hinnankorotus tehdään mahdollista tulevaa tarvetta ajatellen.

Uusi hinnasto on liitteenä, ja päivitykset/muutokset on merkitty hinnastoon punaisella. Kainuun musiikkiopiston kevätlukukauden laskutus aloitetaan helmikuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston hinnaston päivityksen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 55, 21.05.2025

Sivistyslautakunta, § 10, 14.01.2026

Sivistyslautakunta, § 26, 28.01.2026

§ 26

Museonjohtajien virkojen lakkauttaminen ja museotoimenjohtajan viran perustaminen

KAJDno-2025-870

Sivistyslautakunta, 21.05.2025, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Museo kokeilusta_luonnos

Kajaanin kaupungissa toimivat Kainuun museo ja Kajaanin taidemuseo. Vuoden 2025 aikana valtio toteutti esittävään taiteeseen ja museoihin kohdistuvia valtionosuusleikkauksia, joista Kajaanin kaupungin museoihin kohdistui 0,8 htv:n suuruinen leikkaus. Sivistystoimialan palveluverkkoselvityksessä esitettiin sen selvittämistä, voitaisiinko museot yhdistää hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi. Kajaanin kaupungin talousarviossa vuodelle 2025 todettiin: "Museota koskeva selvitystyö on käynnissä. Sen tavoitteena on yhteistyön tiivistäminen, yhden johtajan hallintokokeilu tai museoiden yhdistäminen toiminnalliseksi ja hallinnolliseksi kokonaisuudeksi. Näitä toimia toteutetaan vuoden 2025 aikana samalla varautuen mahdollisiin tuleviin valtionosuusleikkauksiin." Tällä hetkellä tiedossa ei ole, että valtio olisi suunnittelemassa uusia valtionosuusleikkauksia museoihin.

Museota koskevaa selvitystä on tehty työryhmällä, johon ovat kuuluneet museonjohtaja Antti Mäkinen, vs. museonjohtaja Tapani Lintula, taidemuseon johtaja Pirjo Immonen, maakunta-amanuenssi Jarkko Kauppinen, intendentti Ulla Härkönen, henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, controller Heidi Manninen ja JUKO:n pääluottamusmies Heikki Kallunki. Kooste selvityksestä on liitteenä. Selvitystyöryhmä on konsultoinut kulttuuriasiainneuvos Eeva Teräsvirtaa opetus- ja kulttuuriministeriöstä sen selvittämiseksi, että esitetyt toimenpiteet olisivat museolain ja museoiden valtionosuusrahoituksen näkökulmasta mahdollisia.

Selvitystyöryhmä esittää museoiden hallintokokeilun toteuttamista ajalla 1.8.2025-28.2.2026. Kokeilun aikana yhteisenä museonjohtajana toimii taidemuseon johtajan vuosiloman aikana sekä hänen eläköitymisensä jälkeen museonjohtaja Tapani Lintula. Museo huolehtii siitä, että myös kokeilun aikana museoilla on museolain edellyttämä henkilöstöresurssi.

Museoiden hallintokokeilun aikana arvioidaan kokeilun ja uuden hallintomallin toimivuutta ja vaikutuksia. Mikäli päädytään siihen, että hallintokokeilun jälkeen ns. yhden johtajan malli ja museoiden yhdistäminen hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kokonaisuudeksi vakiinnutetaan, asiasta on tehtävä sivistyslautakunnan päätös heti alkuvuodesta 2026, jotta muutoksesta pystytään ilmoittamaan opetus- ja kulttuuriministeriöön valtionosuuksien kohdentamiseksi uudelle museokokonaisuudelle. Muutoksella ei ole lähtökohtaisesti vaikutusta Kajaanin kaupungin museoiden valtionosuuksiin, mutta päätös on välttämätön, jotta museolain vaatimus päätoimisesta museonjohtajasta täyttyy. Tämän vuoksi myöskään kokeilu ei voi olla esitettyä pidempi.

Selvitystyöryhmä tarkasteli myös mahdollisuutta hakea alueellista vastuumuseotehtävää Kajaanin taidemuseolle. Tällä hetkellä Kainuun museolla on alueellinen vastuumuseotehtävä. Tällä hetkellä Oulun taidemuseo hoitaa alueellista taidemuseotehtävää myös Kainuun alueella. Alueellinen vastuumuseotehtävä vahvistaisi Kajaanin taidemuseon valtionosuusrahoitusta ja toisi synergiaetua. Alueellisen vastuumuseon valtionosuus kattaa vastuumuseotehtävästä aiheutuvat henkilöstökulut. Alueellinen vastuumuseotehtävä vahvistaisi edelleen Kainuun kuntien tekemää yhteistyötä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää Kainuun museon ja Kajaanin taidemuseon hallintokokeilun toteuttamisesta ajalla 1.8.2025-28.2.2026. Hallintokokeilun aikana museonjohtaja Tapani Lintula toimii taidemuseon johtajan vuosiloman aikana ja taidemuseon johtajan eläköitymisen jälkeen museoiden yhteisenä johtajana. Sivistyslautakunta velvoittaa Kajaanin taidemuseota ryhtymään valmisteluihin alueellisen vastuumuseotehtävän hakemiseksi Kajaanin taidemuseolle 2025-2026 vuodenvaihteessa avautuvassa haussa.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 14.01.2026, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi
Helena Lonkila, museonjohtaja vs, helena.lonkila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Museokokeilun arviointi tammikuu 2026

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.5.2025 § 55 Museoiden hallintokokeilun selvittäminen Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon hallintokokeilun toteuttamisesta ajalla 1.8.2025-28.2.2026.

Sivistystoimialan Palveluverkkoselvitys (2024) linjasi museoiden hallintokokeilun tavoitteeksi selvittää voidaanko museot yhdistää hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kokonaisuudeksi. Edellisen lisäksi TA 2025 kirjattiin päätös museoiden selvitystyön käynnistämisestä ja varautumisesta mahdollisiin tuleviin valtionosuusleikkauksiin.

Museoita koskevaa selvitystä ja kokeilun arviointia on tehty työryhmällä, johon kuuluivat museonjohtaja Antti Mäkinen (31.1.2025 saakka), museonjohtaja Tapani Lintula (1.2.-31.10.2025), taidemuseon johtaja Pirjo Immonen (1.9.2025 saakka), vs. museonjohtaja Helena Lonkila (1.11.2025 alkaen), maakunta-amanuenssi Jarkko Kauppinen, intendentti Ulla Härkönen, henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, controller Heidi Manninen ja tämän jälkeen controller Anne Jokelainen ja JUKO:n pääluottamusmies Heikki Kallunki. Kooste selvityksestä on liitteenä.

Hallintokokeilun aikana yhteisenä museonjohtajana toimivat Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon museonjohtaja Tapani Lintula 1.8.2025-30.10.2025 ja vs. Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon museonjohtaja Helena Lonkila 1.11.2025 alkaen.

Museoiden hallintokokeilussa yhden johtajan hallintomallin toimivuutta ja vaikutuksia arvioitiin käytännössä. Museoissa järjestettiin kaksi henkilöstökyselyä ja niiden palautetilaisuudet. Ensimmäinen henkilöstökysely 16.9.-26.9.2025 kartoitti henkilöstön tilannetta työnkuvien, työhyvinvoinnin, erilaisten osaamisien hyödyntämisen ja kehittämisen sekä viestinnän ja tiedottamisen näkökulmista. Toinen henkilöstökysely 18-26.11.2025 selvitti museoiden välisen yhteistyön mahdollisuuksia ja haasteita sekä museotoimen yhteistä visiota. Molemmat henkilöstökyselyt nostivat esille sekä yleisiä työyhteisön arjen haasteita että erityisiä hallintokokeilun liittyviä kysymyksiä. Haasteet paikantuivat moninaisten työnkuvien ja museoiden välisen viestinnän aukkoisuuteen sekä viime aikojen johtajavaihdoksiin. Hallintokokeilun nähtiin kuitenkin tuovan synergiaetua, yhteistä vaikuttavuutta ja resurssien tarkoituksenmukaisempaa jakamista. Kooste kyselyistä on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta velvoitti 21.5.2025 kokouksessaan Kajaanin taidemuseota valmistelevaan alueellisen vastuumuseotehtävän hakemista. Kainuun Museo on hoitanut alueellista museo- ja kulttuuriympäristötehtävää vuodesta 2020 alkaen 3,2 henkilötyövuoden voimin. Kainuun Museon alueellisessa työssä painottuvat kulttuuriperinnön hoito ja (paikallismuseot) ja kulttuuriympäristön viranomaistehtävät (rakennettu kulttuuriympäristö ja arkeologinen kulttuuriperintö) visuaalisen kulttuuriperinnön, maiseman ja kuvataiteen jäädessä katveeseen. Kajaanin taidemuseolle kaavaillut alueellisen työn tavoitteet rikastavat aluetyötä visuaalisen kulttuuriperinnön ja taiteen museopalveluiden, neuvonnan, tietotyön ja digitaalisuuden sekä verkostojen kehittämisen alueilla.

Hallintokokeilussa henkilöstön ja johtajan työn uudelleen organisointia testattiin operatiivisessa työssä. Tällöin valmisteltiin molemmille museoille alueellisen vastuumuseon suunnitelmaa vuosille 2027–2030 työstämällä Kajaanin museoiden alueellisen vastuumuseotehtävän tavoitteita, sisältöjä ja vaikuttavuutta. Alueellisen työn kokonaisuutta on valmisteltu sekä museoiden henkilökunnan omana työnä, että molempien museoiden yhteisenä prosessina. Lisäksi asiakkaiden, sidosryhmien ja yhteisöjen tarpeita kartoitettiin verkkokyselyiden ja keskustelujen kautta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valmisteluprosessissa tunnistettiin kolme toimintaympäristöstä nousevaa teemaa, joihin Kajaanin museot (Kainuun museo ja Kajaanin taidemuseo) suuntaavat lakisääteiset tehtävänsä. Teemat ovat seuraavat: 1. Yhteiskunnallinen merkittävyys, kestävät organisaatiot ja yhteiskunnat. 2. Taideyhteisöt, jaetut kulttuuriperintö- ja kulttuuriympäristöyhteisöt, 3. Merkityksellinen ja luotettava tieto. Teemat kattavat alueellisen työn keskeiset yleiset periaatteet ja nostavat esiin toimintaympäristön erityispiirteet ja muutoksen: kulttuurin resurssiviisauden (Kajaanin kulttuuriohjelma 2025–2030) ja kulttuuriperinnön kyvyn vahvistaa kestävää resilienssiä. Henkilötyövuosina laskettuna Kajaanin taidemuseolle esitetään yhden henkilötyövuoden uutta museoasiantuntijan tehtävää ja Kainuun Museolle 0.8 HTV:n korotusta. (Kooste selvityksestä löytyy liitteenä.) Alueelliseen vastuumuseotyöhön saadaan ns. korotettua valtionosuutta, joka tarkoittaa esimerkiksi vuoden 2025 tasossa 85 % henkilötyövuodelle lasketusta yksikkö hinnasta ($0,85 \cdot 86847$ euroa = 73 819,95) henkilöä kohden. Museolain mukaan alueellista vastuumuseotehtävää hoidetaan lähtökohtaisesti maakunnallisesti ja tähän saakka alueellista vastuumuseotehtävää taidemuseon osalta on hoidettu Kainuun maakunnan osalta Oulun taidemuseon toimesta.

Selvitystyöryhmä konsultoi kulttuuriasianneuvos Eeva Teräsvirtaa opetus- ja kulttuuriministeriöstä sen varmistamiseksi, että käynnissä oleva kokeilu ja sen pohjalta esitetyt toimenpiteet olisivat museolain ja museoiden valtionosuusrahoituksen sekä aikaisempaa laajemman alueellisen vastuumuseotehtävän hakemisen näkökulmasta mahdollisia. Opetus- ja kulttuuriministeriön linjauksen mukaan Kajaanin tulee hakea alueellista vastuumuseotehtävää kokonaisuutena siten, että hakijana on museotoimi ja toteuttajana Kainuun Museo ja Kajaanin taidemuseo.

Selvitystyöryhmä päätyi kokouksessaan 3.12.2025 esittämään, että ns. yhden museotoimenjohtajan malli ja museoiden yhdistäminen hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi vakiinnutetaan 1.2.2026 alkaen ja asiasta tehdään sivistyslautakunnan päätös tammikuussa 2026. Uuden museotoimen nimeksi esitetään Kajaanin museot, jota johtaa museotoimenjohtaja. Organisaation ja nimenmuutokset eivät edellytä hallintosäännön muutoksia.

Ajankohdan varhentamisen perusteluna on, että tällöin Kajaanin kaupungin museoiden tilanne pystytään ilmoittamaan ajoissa opetus- ja kulttuuriministeriöön. Tietoa tarvitaan valtionosuuksien kohdentamiseksi uudelle Kajaanin museot - museokokonaisuudelle ja Kainuun Museon aikaisemman ja Kajaanin taidemuseon uuden alueellisen vastuumuseotehtävän hakua varten. Molempien hakuaika päättyy 7.2.2026. Hallintomuutoksella ei ole lähtökohtaisesti vaikutusta Kajaanin kaupungin museoiden valtionosuuksien suuruuteen, mutta päätös on välttämätön, jotta museolain vaatimus päätoimisesta museonjohtajasta täyttyy, mikä puolestaan on valtionosuuksien saamisen edellytys.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta päättää, että Kainuun museo ja Kajaanin taidemuseo muodostavat jatkossa, 1.2.2026 alkaen yhden hallinnollisen ja toiminnallisen kokonaisuuden Kajaanin museot.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 28.01.2026, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.1.2026 päättänyt Kainuun museon ja Kajaanin taidemuseon yhdistämisestä toiminnalliseksi ja hallinnolliseksi kokeiluksi. 1.8.2025 alkaen toteutetussa kokeilussa on haettu kokemuksia myös ns. yhden johtajan mallista. Museoiden yhdistämisen jälkeen on tarkoituksenmukaista, että Kajaanin museot -tuloksikköä johtaa yksi museotoimenjohtaja. Tämä edellyttää kahden museon johtajan viran lakkauttamista, museotoimenjohtajan viran perustamista ja henkilön siirtämistä museotoimenjohtajan virkaan viranhaltijalain nojalla. Sivistyslautakunnan valitessa Kainuun museonjohtajaa, on rekrytointivaiheessa jo otettu huomioon mahdollisuus, että museoiden hallintokokeilu johtaa yhden johtajan malliin.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta antaa mahdollisuuden tietyin edellytyksin siirtää henkilö toiseen virkasuhteeseen. "Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa." Siirtäminen edellyttää viranhaltijan suostumusta. Toimivalta siirtämiseen on toimialajohtajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se lakkauttaisi kaksi museonjohtajan virkaa ja perustaisi museotoimenjohtajan viran.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kainuun musiikkiopiston nimenmuutos 1.8.2026 alkaen

KAJDno-2026-110

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kainuun musiikkiopisto aloittaa musiikkialan ammatillisen koulutuksen järjestämisen 1.8.2026 alkaen yhteistyössä Kainuun ammattiopiston kanssa. Lisäksi musiikkiopisto järjestää musiikin, tanssin ja teatterin taiteen perusopetusta. Toiminnan laajenemisen myötä Kainuun musiikkiopisto ei enää nimenä riittävän laajasti kuvaa oppilaitoksessa järjestettävää toimintaa. Uudeksi nimeksi ehdotetaan 1.8.2026 lähtien Kainuun konservatoriota.

Konservatorio-nimitys on valtakunnallisesti tunnettu ja yleisesti käytössä musiikkioppilaitoksissa, jotka järjestävät sekä taiteen perusopetusta että ammatillista koulutusta. Osassa konservatorioita opetustarjontaan kuuluu myös tanssi (esim. Kuopion konservatorio, Tampereen konservatorio). Konservatorio-nimitys selkeyttäisi Kainuun musiikkiopiston roolia ammatillisen koulutuksen järjestäjänä ja helpottaisi musiikkialan koulutuksen markkinoimista valtakunnallisesti tuleville musiikkialan perustutkinnon opiskelijoille. Konservatorio-nimityksen käyttäminen ei estä taiteen perusopetuksen järjestämistä harrastajille entiseen tapaan eikä vaikuta taiteen perusopetuksen valtionosuusrahoitukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston uudeksi nimeksi 1.8.2026 alkaen Kainuun konservatorion.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Muutos pintakäsittelyalan opettaja 585502 valintapäätökseen 4.12.2025 § 67, 07.01.2026

§ 2 Valinta määräaikainen rakennusalan opettaja 691364, 07.01.2026

§ 3 Valinta logistiikka-alan opettaja 692394, 19.01.2026

Kajaanin lukion rehtori

Talouspäätös:

§ 1 Kajaanin lukion stipendivarojen sijoittaminen, 14.01.2026

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kirjastotoimenjohtajan viransijaisuus ajalle 2.2.-7.5.2026, 09.01.2026

Soidinsuon koulun rehtori

§ 1 Valinta erityisopetuksen tuntiopettaja 5E Soidinsuon koulu 689496, 13.01.2026

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa Päivi Piirainen, 15.01.2026

§ 2 Tutkimuslupa Aapo Tuominen, 19.01.2026

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2077

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 25.2.2026 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§30

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Valitusaika

Valitus päätöksestä, on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos päätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, tiedoksiannon katsotaan tapahtuvan seuraavasti:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuvan seuraavasti:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tiedokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §23, §26, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §24, §25, §27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.