



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2088

Erityisluokan tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Kalevan koulu 716279

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana erityisluokan tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Keskuskouluun kuuluvassa Kalevan yksikössä ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 9.4.-23.4.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä neljä hakemusta, joista kahdella hakijalla oli vaadittava kelpoisuus. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastattelijoina toimivat Anni Rimpiläinen, Eetu Koistinen ja Maare Seppänen.

Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen esittää, että koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella Kalevan koulun erityisluokanopettajan määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.-31.7.2027 valitaan KM, erityisluokanopettaja Aki Pääkkönen.

Varalle esitetään valittavaksi Anna-Liisa Inkeroinen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Valitsen Kalevan koulun erityisluokan määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027 KM, erityisluokanopettaja Aki Pääkkösen. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan Anna-Liisa Inkeroinen.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antavat apulaisrehtori Anni Rimpiläinen p. 044-7100 515, anni.rimpilainen@edukajaani.fi ja Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

Tiedoksi

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala



Kajaanin kaupunki
Keskuskoulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
05.05.2026 § 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
05.05.2026

Erna Huhtala
Keskuskoulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköpostitse Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.