



Aika 25.04.2018, klo 16:13 - 19:06

Paikka kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Kajaanin kaupunginkirjaston omatoimikirjastojen käyttösäännöt**
- § 38 Varhennetun A1-englannin sekä 1.-2. luokkien kielisuihkuopetus suunnitelman lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan**
- § 39 A2-kieliryhmien muodostamisen alarajan määrittäminen**
- § 40 B2-kieliryhmien muodostamisen alarajan määrittäminen**
- § 41 Seminaarin päiväkodin aukioloajan laajentaminen 1.8.2018 alkaen**
- § 42 Uuden yksityisen päiväkodin perustaminen ja yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi hakeutuminen**
- § 43 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.3.2018**
- § 44 Kajaanin taidemuseon uudet opastusmaksut**
- § 45 Kuntalaisaloite: Koulukuljetusoppaan päivittäminen**
- § 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 47 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 48 2. luokan varhennetun englannin kokeilu lukuvuonna 2018-2019**



Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Kempainen
Helena Ohtonen
Jouni Lämsä
Katriina Ojala
Noora Kyllönen
Raimo Tornberg
Timo Meriläinen, poistui 17:44
Akseli Leppänen, varajäsen, poistui 18:36
Marjo Kangasharju, varajäsen
Eemeli Kokkonen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja,
sihteeri
Johanna Rantala, kh:n edustaja, saapui 17:12
Ari Koistinen, Kirjastotoimenjohtaja, saapui 16:50, poistui 17:17
Sirpa Kempainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja
Auli Halonen, Apulaisrehtori, poistui 16:33
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Anne Seilonen
Tuomas Laatikainen
Vilma Tissari, Nuorisovaltuutettu
Mirja Orenius, Laskentasihteeri/vs. talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.04.2018

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Pöytäkirjan nähtävänäolo
Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.4.2018.

Päivi Rissanen, pöytäkirjantarkastaja



§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 37

Kajaanin kaupunginkirjaston omatoimikirjastojen käytösäännöt

KAJDno-2018-501

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Koistinen
ari.koistinen@kajaani.fi
Kirjastotoimenjohtaja

Liitteet

1 Liite Käytösäännöt omatoimikirjastot 2018

1.1.2017 voimaan tulleen kirjastolain mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista. (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Omatoimikirjasto mahdollistaa kirjaston käytön normaalien palveluaukioloaikojen ulkopuolella. Toiminta aloitetaan Lehtikankaan lähikirjastossa ja se laajennetaan Otanmäen lähikirjastossa lehtisalin lisäksi koko kirjastoon.

Omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvonnasta tehdään omat tietosuojaselosteensa.

Omatoimikirjaston käytösäännöt liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy omatoimikirjaston käytösäännöt 1.5.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



§ 38

Varhennetun A1-englannin sekä 1.-2. luokkien kielisuihkuopetussuunnitelman lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan

KAJDno-2018-460

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Kielisuihku-ops 1-2 -luokat

2 Liite Vieras kieli A-oppimäärä vuosiluokka 2

Kajaani on mukana kielten opiskelun varhentamisen kärkihankkeessa, jonka nimi on Kielistä kivaa kipinää kansainvälistymiseen Kainuussa. Rahoittaja edellyttää, että opetuksen järjestäjä laatii toimintaansa varten opetussuunnitelman. Kajaanissa on haettu kielten opetuksen varhentamiseen jatkohanketta alkamaan 1.8.2018, jolloin opetussuunnitelman tulee olla hyväksytty.

Lautakunnan hyväksyttäväksi on laadittu sekä Kielisuihkuopetussuunnitelma 1. ja 2. luokkia varten, nykyisen kokeilutoiminnan mukaisesti. (Liite 1.) Lisäksi on laadittu opetussuunnitelma A1-englannin kielen opetuksen varhentamisesta alkamaan 2. luokalla. (Liite 2.) Kumpikaan laadituista suunnitelmista ei sido Kajaanin perusopetusta aloittamaan toimintaa, vaikka suunnitelmat ovat olemassa. Lautakunta päättää, toteutetaanko suunnitelmista jompaakumpaa tai molempia.

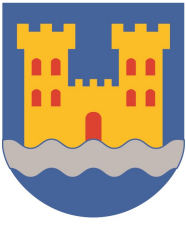
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy kielten varhentamisen opetussuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyi.



§ 39

A2-kieliryhmien muodostamisen alarajan määrittäminen

KAJDno-2018-459

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Kajaanissa on 5. luokkaa varten valittavien kielten ryhmien perustamisen alaraja 15 oppilasta. Tähän on päädytty, koska valittua kieltä on opiskeltava yläkoulun loppuun saakka, mutta mm. perheen muuton tai opiskelun haasteellisuuden takia ryhmissä opiskelevien oppilaiden määrä on pudonnut yläkouluun siirryttäessä alla 15 oppilaan. Oppilaat eivät alakoulussa yleensä ole halukkaita vaihtamaan kielivalinnan vuoksi myöskään koulua. Kajaanissa ei koulupäivän aikana toiseen kouluun kielitunneiksi siirtyminen ole joka kaupunginosassa logistisesti mahdollista. Etäopetus ei ole mielekkäin tapa järjestää opetusta, koska se vaatii oppilaalta mm. korkeaa motivaatiota ja taitoa seurata opetusta etänä, mikä on usein aikuisellekin haasteellinen opetusmuoto.

Nykyisin ryhmiä ei 15 oppilaan alarajalla juuri tai lainkaan muodostu. Sivistyslautakunta on pyytänyt selvittämään, muodostuisiko ryhmiä, jos ryhmäkoon alaraja olisi 10 oppilasta. Samoin, millaiset kustannusvaikutukset olisivat, jos alarajaa laskettaisiin.

Kajaanissa on neljä yläkouluja, joihin mennään alla olevan taulukon mukaisesti alakouluista. Yläkouluista kolme on samalla yhtenäiskouluja.

Yläkoulu	Kajaanin lyseo	Keskuskoulu	Lehtikankaan koulu	Otanmäen koulu
Alakoulu, josta mennään yllä olevaan yläkouluun	Jormuan koulu Kuluntalahden koulu Kätönlahden koulu Nakertajan koulu Teppanan koulu	Keskuskoulu Lohtajan koulu	Lehtikankaan koulu Soidinsuon koulu	Otanmäen koulu Vuolijoen koulu

Jos kielivalintoja tarkasteltaisiin laajemmin siten, että ryhmien muodostamisessa otettaisiin huomioon kaikki ne alakoulut, joista mennään samaan yläkouluun, voitaisiin turvata siedettävä ryhmäkoko yläkoulun loppuun saakka. Alakoulussa opiskellaan sekä vuosiluokilla 5 että vuosiluokilla 6 molemmilla 2 vuosiviikkotuntia. Kustannus on yhtä kieliryhmää kohti hieman



alle 4 000 € vuodessa. Jos esimerkiksi Lohtajan koulussa tulisi saksan ryhmä 8 oppilaalla ja Keskuskoululla 7 oppilaan ryhmä, ja molemmista jatketaan 7.–9. luokille Keskuskouluun, olisi yläkoulun puolella todennäköisesti vähintään 10 oppilaan kieliryhmä. Ylimääräinen kustannus olisi tuossa esimerkissä yhteensä 8 000 € kahden lukuvuoden ajalta.

Vieraiden kielten valinnat uhkaavat tyrehtyä, ellei ryhmäkoon alarajoja pudoteta tuntuvasti. Kysymys ei ole huomattavasta kustannuspanostuksesta.

Lukuvuonna 2018–2019 alkavaa A2-kieltä on valinnut yhdessä koulussa 11 oppilasta ja joissakin kouluissa valintoja on 4–8 oppilaan välillä. Kyselyt voidaan toteuttaa uudelleen, ja mahdollisesti joitakin kieliryhmiä saada muodostumaan, jos tarkastellaan valitsijoita samaan yläkouluun päätyksen osalta. Valinnaiskielen valinta edellyttää, ettei oppilaalla ole oppimisvaikeuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Kajaanin perusopetuksessa pudotetaan A2-kielen 5. luokalla aloittavien oppilaiden valinnaiskielen ryhmäkoon alarajaa siten, että siirryttäessä 7. luokalle, muodostuu tulevassa yläkoulussa laskennallisesti vähintään 10 oppilaan valinnaiskieliryhmä kyseisessä kielessä. Lautakunta määrittää yksittäisessä alakoulussa aloittavien kieliryhmien oppilasmäärän alarajan.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Kajaanin perusopetuksessa pudotetaan A2-kielen 5. luokalla aloittavien oppilaiden valinnaiskielen ryhmäkoon alarajaa siten, että siirryttäessä 7. luokalle, muodostuu tulevassa yläkoulussa laskennallisesti vähintään 10 oppilaan valinnaiskieliryhmä kyseisessä kielessä. Perusopetuksen tulosalueen johtaja määrittää yksittäisessä alakoulussa aloittavien kieliryhmien oppilasmäärän alarajan.

Hyväksyi.



§ 40

B2-kieliryhmien muodostamisen alarajan määrittäminen

KAJDno-2018-488

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Kajaanin perusopetuksen oppilailla on mahdollisuus valita 7. luokalla B2-kieli 8. ja 9. luokalla opiskeltavaksi. Minkään kielen valinta ei ole pakollinen, vaan yksi mahdollinen valinta kaikkien muiden valinnaisaineiden joukosta.

Nykyisin ryhmiä 15 oppilaan alarajalla ei juuri tai lainkaan muodostu. Sivistyslautakunta on pyytänyt selvittämään, muodostuisiko ryhmiä, jos ryhmäkoon alaraja olisi 10 oppilasta. Samoin, millaiset kustannusvaikutukset olisivat, jos alarajaa laskettaisiin.

Kielten opiskelun merkitystä on korostettu menossa olevalla hallituskaudella. Kansainvälistyminen luo tarvetta kielivalikoiman lisäämiselle ja kielitaidon kartuttamiselle. Suurissa kaupungeissa ryhmiä muodostuu helposti. Pienissä kaupungeissa ryhmiä on vaikeampi saada kokoon, rajamäärityksen ollessa 15 oppilasta. Myös kajaanilaisten oppilaiden olisi tärkeää saada valita vieraita kieliä jo perusopetuksen aikana. B2-kieli sisältyy 8. ja 9. luokilla oppilaan kokonaistuntimäärään eikä aiheuta "ylimääräisiä" tunteja, joten koulupäivät eivät veny B2-kielen vuoksi.

Jos B2-valinnaiskieliryhmien muodostamisen alaraja pudotetaan 10 oppilaaseen, on todennäköistä, että kieliryhmiä muodostuu Kajaanin lyseossa, Keskuskoulussa ja Lehtikankaan koulussa selvästi nykyistä enemmän. Vuotuiset kustannukset ovat n. 4 000 €/kieliryhmä. Toisaalta vastaavasti jokin toinen valinnaisaineryhmä voi jäädä muodostumatta, jolloin kustannukset eivät kasvakaan. Otanmäen koulussa on opetettu valinnaista B2-kieltä yhdistetyssä 8-9 -luokkien ryhmässä.

Koska lukuvuoden 2018–2019 valinnat on jo yläkouluissa tehty, uusien kieliryhmien oppilasmäärien alarajan soveltaminen on mahdollista lukuvuodesta 2019–2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta pudottaa B2-kielten ryhmien muodostamisen alarajan Kajaanin lyseossa, Keskuskoulussa ja Lehtikankaan koulussa 10 oppilaaseen. Otanmäen koulussa ryhmän alarajan määrittää vuosittain perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja.

Päätös



Muutettu päätösehdotus: Lautakunta pudottaa B2-kielten ryhmien muodostamisen alarajan Kajaanin lyseossa, Keskuskoulussa ja Lehtikankaan koulussa 8 oppilaaseen. Otanmäen koulussa ryhmän alarajan määrittää vuosittain perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja.

Hyväksyi.



§ 41

Seminaarin päiväkodin aukioloajan laajentaminen 1.8.2018 alkaen

KAJDno-2018-479

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Vuorohoitoa tarvitsevien lasten määrä on kasvanut viime vuosina kovasti, johtuen kauppojen aukiolon laajentumisesta ja palveluiden sijoittumisesta yhä enemmän iltaaikaan. Kajaanissa Teppanan päiväkoti on avoinna vuorokauden ympäri jokaisena päivänä tarpeen mukaan. Lehtikankaan päiväkoti on avoinna maanantaista lauantaihin 5.30–22 ja Lohtajan ja Karusellin päiväkodit maanantaista perjantaihin klo 5.30–22. Vuorohoitoa tarvitsevien lasten sijoittamista helpottaisi, jos keskeisellä paikalla olevan päiväkodin aukioloaikaa pidennettäisiin tunnin verran aamusta ja kaksi tuntia illasta maanantaista perjantaihin. Tällöin ns. pidennettyä hoitoaikaa tarvitsevat lapset voidaan sijoittaa tähän päiväkotiin. Teppanan päiväkoti on Kajaanissa ainut päiväkotirakennus, joka voi toimia vuorokauden ympäri. Tällöin on perusteltua sijoittaa sinne ympärivuorokautista palvelua tarvitsevien perheiden lapset.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Esitän, että Seminaarin päiväkodin aukioloaikaa laajennetaan seuraavasti: Seminaarin päiväkoti on auki tarvittaessa 1.8.2018 alkaen 5.30–19.30.

Päätös

Hyväksyi.



§ 42

Uuden yksityisen päiväkodin perustaminen ja yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi hakeutuminen

KAJDno-2018-478

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiina Pasanen ja Jari Kemppainen hakevat lupaa päiväkotitoiminnan aloittamiseksi perustettavan osakeyhtiön lukuun 2.5.2018 alkaen. Päiväkoti tulisi toimimaan osoitteessa Lohtajankatu 27, 87150 Kajaani. Tiloissa on ennen toiminut kaupungin toimintana Kettukallion päiväkotitoiminta. Viimeksi tiloissa toimi päiväkotitoiminta Turvakallio ajalla 1.8.-31.12.2016.

Päiväkodin vastuuhenkilöksi ja päiväkodin johtajaksi on nimetty lastentarhanopettaja Tarja Kähkönen. Päiväkodin toiminta-ajatus perustuu "korkeatasoisen, kodikkaan ja lämminhenkisen" varhaiskasvatuspalvelun tarjoamiseen. Kasvatuksen lähtökohtina toimintasuunnitelmissa korostuvat: musiikki, liikunta ja leikki. Toiminta on tarkoitettu aloittamaan yhdellä sisarusryhmällä 0-5-vuotiaille lapsille. Kiinteistössä on tilaa toisen lapsiryhmän perustamiselle myöhemmin.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Mika Tiihonen, puh. 044 710 1344 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi ja varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen, puh. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Tiina Pasanen ja Jari Kemppaisen perustettavan yrityksen varhaiskasvatuksen järjestäjäksi.

Päätös

Hyväksyi.



§ 43

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.3.2018

KAJDno-2018-89

Valmistelija / lisätiedot:
Mirja Orenius
mirja.orenius@kajaani.fi
Laskentasihteeri/vs. talouspäällikkö

Liitteet

1 Liite Talousraportti 1.1.-31.3.2018

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-31.3.2018 esitellään kokouksessa.
Liitteenä talousraportti.

Ajanjakson 3/12 mukainen talousarvion toimintakatteen toteuma on 25 %.
Toimintakate raportointijaksolla 3/2018 on toteutunut talousarvioon
nähten hyvin, eikä merkittäviä poikkeamia ole (liite).
Raportointijaksolla ei myöskään ole toteutunut merkittäviä riskejä.

Lisätietoja asiasta antaa vs. talouspäällikkö Mirja Orenius p. 044 7100 884 tai
mirja.orenius(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



§ 44

Kajaanin taidemuseon uudet opastusmaksut

KAJDno-2018-480

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Immonen

pirjo.immonen@kajaani.fi

Taidemuseon johtaja

Kajaanin taidemuseo opastaa tällä hetkellä kaikkia ryhmiä aukioloaikoinaan ilmaiseksi. Opastettavia ryhmiä on runsaasti ja henkilökunta tekee opastustyötä oman toimensa ohella, koska museolla ei ole museolehtoria tai erillisiä, tuntipalkkaisia oppaita.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.9.2013, että museoiden työajan ulkopuolisesta opastuksesta peritään 100 €/tunti.

Yleinen käytäntö taidemuseoissa on, että koulujen, päiväkotien ja opiskelijaryhmien opastukset ovat edullisempia kuin muiden ryhmien opastukset, mutta opastusmaksu pääsääntöisesti peritään kaikilta opastettavilta ryhmiltä. Kajaanin taidemuseo haluaa korostaa kulttuurin hyvinvointivaikutuksia ja tarjota opastukset arkisin aukioloaikoina ilmaiseksi tietyille kohderyhmille. Muilta ryhmiltä perittäisiin jatkossa kohtuullinen korvaus opastuksesta. Lisäksi museo nostaisi työajan ulkopuolisten opastusten hintaa, koska koska niitä säännöllisesti museolta tilataan ja ne aiheuttavat työvoimakustannuksia.

Opastuksia tarjotaan kouluille ja päiväkodeille jatkossakin mahdollisuuksien mukaan aukiolopäivinä myös aamuisin ennen museon avaamista, ja ilmaisia yleisöopastuksia järjestetään entiseen tapaan mahdollisuuksien mukaan myös iltaisin ja viikonloppuisin aukioloaikoina.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Kajaanin taidemuseon opastukset koululais-, päiväkoti- ja opiskelijaryhmille sekä kolmannen sektorin toimijoille ovat ilmaisia museon aukioloaikoina arkisin. Opastusmaksu muille ryhmille on 50 €/tunti museon aukioloaikoina arkisin. Opastusmaksu sunnuntaisin ja aukioloaikojen ulkopuolella muina päivinä on 150 €/tunti. Laskutuslisän suhteen toimitaan kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti. Uudet opastusmaksut astuvat voimaan kesänäyttelyn 2018 avauduttua.

Päätös

Hyväksyi.



§ 45

Kuntalaisaloite: Koulukuljetusoppaan päivittäminen

KAJDno-2017-1635

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Kuntalaisaloite 1

2 Liite Kuntalaisaloite 2

Kajaanin kaupungille on jätetty 17.11.2017 kaksi kuntalaisaloitetta koskien koulukuljetuksia. Ensimmäisessä aloitteessa esitetään koulukuljetusoppaaseen muutoksia koskien oppilaiden nouto- ja jättöpaikkoja. Toisessa aloitteessa esitetään koulukuljetusoppaaseen maininta, jossa 1. ja 2. luokkien oppilas olisi oikeutettu koulukuljetukseen, jolloin hän voisi mennä taksilla tai bussilla koulun aamutoimintaan esim. isompien sisarusten kanssa ja mennä vastaavasti taksilla tai bussilla iltapäivätoiminnasta kotiin, mikäli taksissa tai bussissa on tilaa ja perheessä tilanne, jossa vanhemmat eivät pysty itse kuljettamaan lasta.

Kuljetusten nouto- ja jättöpaikat

Kajaanissa koulukuljetus järjestetään niille esiopetuksen sekä 1. ja 2. luokan oppilaille, joiden koulumatka on yli 3 kilometriä, ja niille 3.-9. luokan oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä. Omavastuurajat kävelen taksin tai bussikuljetuksen noutopisteelle ovat samat. Pääperiaatteena koulukuljetuksissa on turvallisuus, tasapuolisuus sekä taloudellisuus. Kuljetukset järjestetään tehokkaasti ja lyhintä reittiä pitkin edullisimmalla kulkuneuvolla. Ensisijaisesti käytetään joukkoliikennettä. Sen puuttuessa järjestetään taksikuljetuksia. Kunta määrittelee, mitä reittiä pitkin kuljetukset toteutetaan. Kunta määrittelee myös oppilaiden nouto- ja jättöpaikat. Nämä eivät välttämättä ole bussipysäkkejä, vaan ne voivat olla myös muita ennalta ilmoitettuja paikkoja, joissa oppilaat odottavat kuljetusta. Tämä tehostaa kuljetuksia. Kajaanissa on keskustajaaman ulkopuolella paljon sellaisia alueita, joissa ei ole virallisia bussipysäkkejä. Niillä alueilla oppilaat otetaan kyytiin teiden varsilta paikoista, joissa koulukuljetusautojen on turvallista pysähtyä.

Aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden koulukuljetus

Perusopetuslaki 48 § 2 momentti (lisäksi HE 57/2003) ei velvoita kuntaa järjestämään kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, jos siitä syntyy lisäkustannuksia. Kajaanissa on ratkaistu, että kehitysvammaisten opetuksessa opiskeleville järjestetään kuljetus. Muiden oppilaiden osalta Kajaanin sivistyslautakunnan koulukuljetusoppaassa on maininta, että olemassa olevia bussivuoroja voi käyttää. Bussit ajavat säännöllistä aikataulutettua reittiä. Erillistä organisointia ei tarvita. Oppilaiden käyttöön annettu bussikortti oikeuttaa kahteen matkaan päivässä.



Alueilla, joilla oppilaat ovat taksikuljetuksessa (esim. Jormua tai Kajaanin keskustan alueen erilliskuljetukset), ei kuljetusta aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan järjestetä, kuten ei myöskään oppilaille, joille on myönnetty taksikuljetus. Tähän vaikuttavat kustannusten lisäksi kuljetusten järjestämisen resurssit.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, ettei koulukuljetusoppaaseen tehdä muutoksia nouto- ja jättöpaikkojen eikä aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden koulukuljetuksien osalta.

Päätös

Hyväksyi.



§ 46

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kätönlahden koulun rehtori

Muu päätös:

§ 1 Kätönlahden koulun 6 B -luokan leirikoulu Kuusamossa 26.-28.3.2018,
09.04.2018

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Erityisluokanopettajan viran (nro 0098) täyttäminen vakinaisesti 1.8.2018
alkaen, 15.03.2018

§ 11 Tuntiopettajien määräaikaisten tehtävien täyttäminen
erityisluokanopetuksessa, 16.03.2018

§ 12 Perusopetuksen luokanopettajien vakinaisten virkojen täyttäminen
1.8.2018 alkaen, 19.03.2018

§ 13 Eron myöntäminen Sirkka Kemppaiselle peruskoulun yläasteen ruotsin ja
venäjän kielen lehtorin virasta, 19.03.2018

§ 14 Eron myöntäminen Senja Piiraiselle perusopetuksen luokanopettajan
virasta, 21.03.2018

§ 16 Luokanopetuksen määräaikaiset tehtävät lv. 2018-2019, 26.03.2018

§ 18 Eron myöntäminen Pasi Heikkiselle vahtimestarin tehtävästä, 03.04.2018

§ 19 Eron myöntäminen Ari Talvisaralle peruskoulun yläasteen liikunnan
lehtorin virasta 1.9.2018 alkaen, 03.04.2018

§ 20 Elisa Karhun nimittäminen TVT-mentoriksi 1.8.2018-31.7.2019, 04.04.2018

§ 21 Eron myöntäminen Mia-Liisa Kemppaiselle erityisopettajan virasta,
05.04.2018

Sivistysjohtaja

§ 5 Rekrytointilupa ja tehtävien sisäiset järjestelyt kirjastolla, 06.04.2018

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitilien
käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



§ 47

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2018-40

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Iltakouluasia

Apulaisrehtori Auli Halonen tulee lautakunnan iltakouluun 25.4. klo 16.15 alustamaan Kajaanin perusopetuksen Tunne-, vuorovaikutus- ja itsesäätelytaito -mallista.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Mäntylän päiväkodin putkivaurio voidaan korjata kesän 2018 aikana.

Kajaanin lyseon irtaimistoa myydään kirpputoripäivänä. Isompia koneita myydään huutokaupalla. Saatavat rahat laitetaan Kajaanin lyseon oppilaiden stipendirahastoon

Merkitse tiedoksi.



§ 48

2. luokan varhennetun englannin kokeilu lukuvuonna 2018–2019

KAJDno-2018-514

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Kajaanin perusopetus on saanut toistamiseen kielten varhentamisen hankerahoituksen 160 000 € yhdessä Kajaanin varhaiskasvatuksen, Ristijärven, Sotkamon ja Suomussalmen kanssa lukuvuodeksi 2018–2019. Kajaanin perusopetuksessa on lukuvuonna 2017–2018 kielimaistajaistoimintaa neljässä kielessä: ranska, saksa, venäjä ja persia vuosiluokilla 1 ja 2. Toiminta on koettu hyväksi. Se lienee vakuuttanut myös rahoittajaa, Opetushallitusta, koska Kielistä kivaa kipinää kansainvälistymiseen Kainuussa 2 -hanke on saanut Suomen toiseksi suurimman summan, joka on sama kuin edellisenä vuonna.

A1-kielen varhentamisen asetusmuutokset annetaan syksyllä 2018 ja opetussuunnitelmat laaditaan vuoden 2019 aikana. A1-kielessä suunnitellaan lisättävän A1-kieltä yksi tunti 1. ja 2. luokille.

Kajaanin perusopetuksen saamalla rahoituksella, jossa omarahoituksen osuus on 5 %, on mahdollista lukuvuonna 2018–2019 toteuttaa edelleen kielimaistajaistoimintaa sekä lisäksi järjestää yksi ylimääräinen kielen tunti 2. luokalla. Koska 3. luokalla alkaa A1-kielenä opetussuunnitelman mukaisesti englanti, olisi hyödyllistä toteuttaa kokeiluna lukuvuoden 2018–2019 ajan englannin opetusta ylimääräisenä viikkotuntina. 2. luokan opetussuunnitelma on laadittu. Opettajat saavat täydennyskoulutusta hankerahoituksella.

Kokeilun avulla saadaan hyviä kokemuksia ja käytänteitä toiminnallisesta ja leikkillisestä kielenopetuksesta. Niistä voidaan ammentaa asetuksen astuessa voimaan, ja englannin kielen opetuksen laajentaminen edelleen 1. luokalle pitäisi sujua hyvin. Lisäksi A1-kielen taidon vahvistuessa, lienee turvallisempaa valita A2- ja B2-kieliä ylemmillä luokka-asteilla, etenkin, kun A2-kielistä on saatu ja tuntumaa hankkeen kielimaistajaisissa alkuopetuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Kajaanin perusopetuksessa toteutetaan varhennetun englannin kielen opetus 2. luokilla lukuvuonna 2018–2019 kokeiluna siten, että oppilaat saavat englannin opetusta 1 ylimääräisen tunnin viikossa Kajaanin sivistyslautakunnan hyväksymän nykyisen tuntijaon (20 vvh) lisäksi, eli he saavat opetusta yhteensä 21 vuosiviikkotuntia.

Päätös

Hyväksyi.



Muutoksenhakukielto

§35, §36, §43, §46, §47

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Oikaisuvaatimus

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §44, §45, §48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.