



Aika 21.01.2025, klo 16:30

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3, krs

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Arviointitapaaminen Kainuun Voima Oy**
- § 4 Arviointitapaaminen työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut**
- § 5 Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2021-2024 (1+1 vuoden optio)**
- § 6 Arviointikertomuksen v. 2024 laadinnan linjaukset**
- § 7 Tarkastuslautakunnan 20.2.2025 kokouksen sihteeri**
- § 8 Vastaus tarkastuslautakunnan tietopyyntöön**

Lisäpykälät

- § 9 Tarkastuslautakunnan käsikirja 2025**



Osallistujat

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Taina Juntunen, sihteeri
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Leena Törrö
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.1.2025 sähköisenä kokouslinkkinä

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



§ 3

Arviointitapaaminen Kainuun Voima Oy

KAJDno-2025-41

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite Kainuun Voima Oy_ talousarvio 2024 tavoitteet

Tarkastuslautakunnan vuotta 2024 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena ovat tytäryhtiöistä muun muassa Kainuun Voima Oy. Johtaja Kimmo Keinänen on kutsuttu arviointitapaamiseen. Tarkastuslautakunnan arviointilomake on toimitettu hänelle etukäteen soveltuvin osin vastattavaksi.

Talousarvion 2024 mukaan valtuustoon nähden sitovina tavoitteina ovat

- Fossiilisen polttoaineen käytön minimointi ja pääsy takaisin suunnitellulle uusiutuvan polttoaineen uralle.
- Hukkalämpöjen maksimaalinen talteenotto, jolla minimoidaan poltolla tuotettua energiaa.
- Polttavien laitosten ilma- ja vesipäästöjen pitäminen normaalituotannossa alle raja-arvojen.
- Tuotantolaitosten käyntiinlähtö ja häiriötilanteessa melupäästöjen minimointi.
- Säännösteltyjen järvien tasojen pitäminen vuoden ajasta riippumatta, pitkäaikaisen keskiarvon tasolla. Tällä minimoidaan vesistöjen rantavauriot, maksimoidaan virkistyskäytön mahdollisuus ja annetaan mahdollisuus kalakannan kehittymiselle
- Ympäristöjärjestelmän ISO1 14001 ylläpito.

Riskikartoituksessa on riskiluvulla 12 on arvioitu strategiset riskit eli merkittävän asiakkaan tai asiakkaiden poistuminen tuotantoverkosta sekä rahoitusriskit. Mikäli lämpölaitostoiminta päätetään lopettaa 2-4 vuoden sisällä, jää nykyisillä poistoilla ja rahoitusjärjestelyillä huomattava alaskirjaus. Riskinä on myös kaupungin osuuden vuokrasopimuksen päättyminen vuoden 2025 lopussa ja kustannustaakan siirtyminen kokonaisuudessa tältä osuudelta kaupungin vastuulle.

Lautakunnalle on jaettu ote talousarviosta 2024/Kainuun Voima Oy, oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Kimmo Keinänen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@loiste.fi.

Ehdotus

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2024 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.



§ 4

Arviointitapaaminen työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut

KAJDno-2025-41

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite Kainuun työllisyyskatsaus marraskuu 2024

Tarkastuslautakunnan vuotta 2024 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena on työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut. Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen on kutsuttu arviointitapaamiseen, ja hänelle on toimitettu arviointilomake etukäteen.

Kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut on yhdistetty uudeksi omaksi tulosyksiköksi ja näin tiiviimpi yhteistyö ulkomaalaistausten asettautumisessa ja työllistymisessä on seuraavien vuosien yhteisenä tavoitteena. Kainuu Koillismaahan työllisyysalue (Kainuun kunnat sekä Taivalkoski ja Kuusamo) on aloittanut toimintansa 1.1.2025, ja Kajaanin toimii vastuukuntana. Talousarvion 2024 mukaan muutoksessa on tavoitteena suunnata resursseja erityisesti ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden haasteeseen vastaamiseen.

Lautakunnalle on jaettu ote konsernipalveluiden talousarviosta 2024, josta lähemmin tarkastellaan tässä yhteydessä työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluita: *oheisliite*.

Kainuun työllisyystilasto marraskuu 2024 on jaettu *oheismateriaalina*. Joukokuun tilasto pyritään jakamaan viimeistään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2024 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.



§ 5

Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2021-2024 (1+1 vuoden optio)

KAJDno-2020-1063

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Tuovinen, Taina Juntunen

erja.tuovinen@kajaani.fi, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hankinta-asiantuntija, Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Kajaanin kaupungin hallinnon- ja talouden tarkastuspalveluiden hankintapäätös on tehty kaupunginvaltuustossa 8.2.2021, § 6, ja palveluntuottajaksi on valittu KPMG Oy. Päätökseen sisältyy mahdollisuus option käyttämisestä (1+1 vuotta). Kukin tytäryhtiö tekee itsenäisen päätöksen tilintarkastajan valinnasta.

Kajaanin kaupungin voimassa olevan tilintarkastuspalvelusopimuksen mukaan sopimusta voidaan jatkaa tilaajan yksipuolisin päätösin kahden vuoden optiokaudella entisin sopimusehdoin. Hinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden ajan, eikä niiden muuttaminen ole mahdollista. Kaupunginvaltuusto teki päätöksen 23.4.2024 ensimmäisen optiovuoden käyttämisestä.

Kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu vuosittainen työpanos on nykyisin 65 päivää, ja EU-hankkeiden tarkastamiseen on arvioitu käytettävän keskimäärin kolme työpäivää. Tytäryhtiöiden tarkastukseen on arvioitu käytettävän 55 työpäivää.

Lisätietoja hankinnoista antaa hankinta-asiantuntija Erja Tuovinen, puh. 044 4214180 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Kajaanin kaupungin ja sen liikelaitosten sekä tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista otetaan käyttöön toinen optiovuosi, eli 1.6.2026-31.5.2027.

Hankinnan arvo laskettuna koko sopimuskaudelle 1+1 vuoden optiot mukaan lukien on 356 820 euroa.



§ 6

Arviointikertomuksen v. 2024 laadinnan linjaukset

KAJDno-2025-40

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Arviointikertomuksen rakenne on ollut perinteisesti seuraava:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2024 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 25.3.2025. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 3.6.2025. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2024 arvioinnin painopistealueina ovat elinvoimapaalvelut sekä työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut omana kokonaisuutenaan, perusopetus sekä liikelaitoksista Kajaanin Mamselli. Tytäryhtiöistä ovat arvioinnin kohteina Koy Kajaanin Pietari, sekä Loiste Oy, Loiste Lämpö Oy, Kainuun Voima Oy ja Kajaanin Energiatuotanto Oy.

Lautakunta päätti 26.9.2024 kokouksessaan (§ 49) lautakunnan jäsenten arvioinnin vastualueet seuraavasti:

elinvoimapaalvelut, Paavo Enroth

työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut, Raili Myllylä

Kajaanin Mamselli -liikelaitos ja Koy Kajaanin Pietari, Teemu Niva

perusopetus, Leena Törrö



Loiste Oy, Loiste Lämpö Oy, Kainuun Voima Oy ja Kajaanin Energiatuotanto Oy,
Eveliina Kinnunen ja Paavo Enroth

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2024 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.



§ 7

Tarkastuslautakunnan 20.2.2025 kokouksen sihteeri

KAJDno-2017-1035

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri on estynyt osallistumaan 20.2.2025 pidettävään kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta kutsuu 20.2.2025 kokouksen sihteeriksi kaupungin hallintopalveluista tietopalvelusihteeri Raija Leinosen.



§ 8

Vastaus tarkastuslautakunnan tietopyyntöön

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 15)-kohta



Tarkastuslautakunta, § 52, 26.09.2024

Tarkastuslautakunta, § 60, 22.10.2024

Tarkastuslautakunta, § 9, 21.01.2025

§ 9

Tarkastuslautakunnan käsikirja 2025

KAJDno-2021-865

Tarkastuslautakunta, 26.09.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunta on suoraan kaupunginvaltuuston alainen toimielin, jonka tehtävänä on huolehtia Kajaanin kaupungin ja kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä ja kuntalain mukaisen arvioinnin suorittamisesta. Lautakunta valmistelee kaupunginvaltuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, kuten kaupungin tilintarkastajan valinnan sekä huolehtii muista sille säädetyistä tehtävistä.

Valtuustokauden vaihtuessa kesken tilikautta on todettu, että uuden tarkastuslautakunnan työn käynnistämiseen menee aikaa ennen kuin lautakunnan rooli ja tehtävät selkeytyvät. Tämän vuoksi on lautakunnan aloitteesta ryhdytty laatimaan ns.tarkastuslautakunnan käsikirjaa, jossa lautakunnan rooli, tehtävät ja vuosikello kuvataan. Tavoitteena voidaan pitää yhtenäisten toimintatapojen ja arvioinnin laadun varmistamista sekä arviointityön vaikuttavuuden edistämistä.

Alustava, vielä keskeneräinen, käsikirjaluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan käsikirjan/työskentelyohjeen valmistelun.

Päätös

Paavo Enroth Leena Törrön kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle ja siirretään seuraavaan lokakuun kokoukseen käsiteltäväksi.

Lautakunta hyväksyi.

Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi



Hallintosuunnittelija

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Uudistan aikaisemman päätösehdotuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunta edistää käsikirjan tekemistä ja käsittelee asiaa seuraavan kerran joulukuun 2024 kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 21.01.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt kommentteja lautakunnan käsikirjaluonnoksesta Kuopion ja Riihimäen kaupunkien sekä Savon ammattiopiston tarkastuslautakunnilta. Kommentit ovat saapuneet Riihimäen tarkastuslautakunnalta 15.1.2025. Muut yhteistyötahot ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa aiheeseen, mutta resurssipulaan vedoten eivät ole jättäneet kommenttejaan.

Voimnassa olevan hallintosäännön 72 §:n 1. kohdan mukaisesti tarkastuslautakunta voi hyväksyä käsikirjan.

Lisätietoja asiasta antavat lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, puh. 040 4157679, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee saamistaan kommentteista ja viimeistelee käsikirjan 2025 käyttöön otettavaksi.