



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-416**

### **Kiertotalous ja automaatio-osaamista konepajoille -hanke**

Hankkeen toteutusaika on 16.12.2022 – 31.12.2025. Rahoittajana on Opetushallitus ja jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus.

Hankkeen tavoitteena on vauhdittaa alan yritysten siirtymää kohti kiertotaloutta, kestäväää liiketoimintaa sekä automaation tehokasta hyödyntämistä. Hankkeessa tullaan toteuttamaan koulutuksia sekä toimihenkilöille että tuotannon henkilöstölle. Toimihenkilöiden koulutuksella vahvistetaan osaamista konepajojen ympäristövaikutusten tunnistamisesta, elinkaariajattelusta, kiertotalouden liiketoiminnan ymmärtämisestä, ympäristövaikutusten mittaamisesta sekä raportoinnista asiakkaille. Koulutuksessa ohjataan konepajan toiminnan resurssitehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen sekä perehdytään yrityksen hiilijalanjäljen laskentaan. Tuotannon henkilöstölle suunnatun koulutuksen tavoitteena on edistää automaation osaamista ja käyttöönottoa konepajoilla. Koulutuksilla voidaan tehostaa yrityksen toimintaa, edistää osaavan työvoiman saatavuutta sekä mahdollistaa työurien jatkumista, kun työn fyysinen kuormitus automaation myötä pienenee. Hanketta toteutetaan yhteistyössä Savon ammattiopiston kanssa.

#### **Päätöksen peruste**

Koulutusliikelaitoksen toimintasäntö JK 22.2.2023 § 4

#### **Päätös**

Päätän, että hanke toteutetaan rahoituspäätöksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa kehittämissuunnittelija Osmo Hänninen puh. 044 081 9971. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Koulutuspäällikkö, opettaja, talouspalvelut

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, johtaja  
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.3.2023.



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Hankepäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
23.03.2023 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
30.03.2023

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 30.3.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.