



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-379**

### **Peuraniemen jätevedenpuhdistamon rakennusautomaatiourakka (sivu-urakka)**

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi 12.4.2024 tarjoustä Kajaanin kaupungin sähköisen tarjouspalvelun kautta Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennuksen rakennusautomaatiourakasta (sivu-urakka) kohdennetulla tarjouspyynnöllä Siemens Osakeyhtiöltä. Siemens Osakeyhtiö on toimittanut rakennusautomaation myös nykyiselle jätevedenpuhdistamolle ja rakennusautomaatio uudelle valvomorakennukselle tehdään nykyisen Desico CC valvomon laajenuksena. Hankinnassa noudatetaan lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016).

Tarjouspyyntö KAJDno-2024-379, 12.4.2024, liite 1

Määräaikaan 29.4.2024 Siemens Osakeyhtiö lähetti tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen kokonaishintaan 21.450,00 € (alv 0 %)

Tarjousten avauspöytäkirja KAJDno-2024-379, 29.4.2024, liite 2

Toimittajaksi valittu yritys ei ole paikallinen toimija. Päätöksellä on myönteinen vaikutus paikalliseen yritystoimintaan, koska työ suoritetaan paikallista Siemens Osakeyhtiön henkilöresurssia käyttäen.

Lisätietoja antaa käyttöpäällikkö Marko Kovalainen puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 69 a §

### **Päätös**

Päätän hallintosäännön 69 a §:n nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii Peuraniemen jätevedenpuhdistamon valvomorakennuksen rakennusautomaatiurakan Siemens Osakeyhtiöltä tarjouksen mukaisesti 21.450,00 € (alv 0 %) kokonaishinnalla.

Hankinta rahoitetaan vuoden 2024 investointimenojen kohdasta 291351 Talonrakennus uushankinta, Kajaanin Vesi -liikelaitos.

### **Tiedoksi**

Siemens Osakeyhtiö

### **Allekirjoitus**

Juha Nurminen, johtaja



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Veden johtaja  
Hankintapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
20.05.2024 **§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.5.2024

Hallintosäntö 69 a §

Kajaani  
21.05.2024

Arja Huotari  
Toimistos sihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostitse 21.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi