

---

Aika 07.09.2017, klo 15:30 - 17:26

Paikka Kaupungintalo, neuvotteluhuone Karvonen

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Työllisyysjaoston pöytäkirjojen tarkastus**
- § 3 Työllisyysjaoston sihteerin valinta**
- § 4 Työllisyysjaoston pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa**
- § 5 Kaupungin työllisyyspalvelut vuonna 2017 ja painopisteet vuodelle 2018**
- § 6 Raportti Nuorten Ystävät ry:n Klubitalo Tönärin toiminnasta 1.1.-30.4.2017**
- § 7 Kumppaniksi ry:n Kajaanin työpajan väliraportti 1.1.-30.4.2017**
- § 8 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raili Myllylä, puheenjohtaja  
Helena Ohtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Tero Paukkeri  
Toivo Sistonen

Muut saapuvilla olleet

Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri, sihteeri  
Anne Huotari, Työllisyysasiantuntija  
Rauni Yli-Houhala

Poissa

Eila Aavakare

Allekirjoitukset

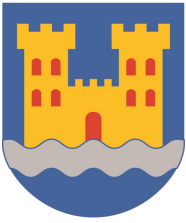
Raili Myllylä  
Puheenjohtaja

Paula Tokkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 11.9.2017.

Pöytäkirjanpitäjä Paula Tokkonen



---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

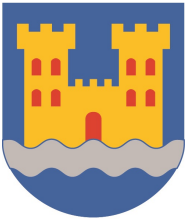
**Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 2**

**Työllisyysjaoston pöytäkirjojen tarkastus**

KAJDno-2017-1178

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 147 §:ssä on määrätty pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Työllisyysjaostoa edeltävän työllisyystyöryhmän pöytäkirja laadittiin ja tarkastettiin kokouksessa.

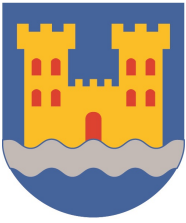
**Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaoston pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyi.



---

### § 3

#### Työllisyysjaoston sihteerin valinta

KAJDno-2017-1179

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaoston tulee valita itselleen sihteeri. Työllisyysjaostoa edeltävän työllisyystyöryhmän sihteerinä toimi henkilöstösihteeri Paula Tokkonen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto valitsee jaostolle sihteerin.

#### **Päätös**

Työllisyysjaosto valitsi sihteeriksi henkilöstösihteeri Paula Tokkosen.



#### § 4

### Työllisyysjaoston pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa

KAJDno-2017-1178

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 148 §:ssä on määräys päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenelle:

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa.

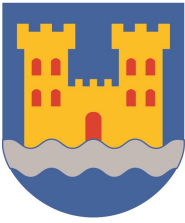
#### **Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto päättää, että jaoston kunkin kokouksen pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös**

Työllisyysjaosto päätti, että jaoston kunkin kokouksen pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon maanantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.



## § 5

### Kaupungin työllisyyspalvelut vuonna 2017 ja painopisteet vuodelle 2018

KAJDno-2017-1181

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

#### Liitteet

1 Liite. Kaupungin työllisyyspalvelut 2017

Kaupungin työllisyydenhoitoon varattiin tälle vuodelle menoihin 5 193 783 euroa ja toimintatuottoihin 540 838 euroa, netto 4 652 945 euroa. Suurin menoerä budjetissa on työmarkkinatuen kuntaosuus, johon varattiin 2 950 000 euroa.

Toiseksi suurimman kuluerän aiheuttaa palkkatukityöllistäminen, johon varattiin yhteensä 1 162 405 euroa. Kustannuksiin arvioitiin saatavan palkkatukea 510 430 euroa, joten työllistämisen nettokulut ovat 651 975 euroa. Työllisyysavustuksiin, Kumppaniksi ry:n työpajatoiminnan avustamiseen ja yritysten sekä yhdistysten työllistämisen kuntalisään varattiin yhteensä 550 000 euroa.

Liitteenä on kuvaus kaupungin työllisyydenhoidon toimenpiteistä vuonna 2017.

Työllisyysjaosto käy keskustelua ja antaa evästyksiä vuoden 2018 talousarvion valmistelua varten.

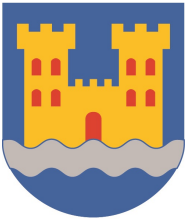
#### Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee työllisyyspalvelujen vuoden 2017 toimenpiteet tiedoksi. Työllisyysjaosto keskustelee vuoden 2018 työllisyyspalvelujen talousarvion painotuksista.

#### Päätös

Keskustelun jälkeen työllisyysjaosto merkitsi tiedoksi vuoden 2017 toimenpiteet. Ensi vuoden painotuksista keskusteltaessa etenkin nuoriin panostaminen nostettiin esille. Lisäksi pyritään edistämään toimenpiteitä, jotka vahvistavat monialaista palvelujen integraatiota. Yhdistysten työllistämispalvelujen jatkuvuuden varmistaminen nähtiin myös tärkeäksi.



---

**§ 6**

**Raportti Nuorten Ystävät ry:n Klubitalo Tönärin toiminnasta 1.1.-30.4.2017**

KAJDno-2017-132

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

**Liitteet**

1 Liite. Raportti Klubitalo Tönärin toiminnasta tammi-huhtikuu 2017

Nuorten Ystävät ry. perusti vuonna 2012 klubitalot Ouluun, Kajaaniin ja Rovaniemelle. Kajaanin Klubitalo Tönäri aloitti toimintansa elokuussa 2012. Toimintaa rahoittaa Raha-automaattiyhdistys, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä sekä Kajaanin kaupunki työllisyysneuvoston talousarvioon varatulla määrärahalla. Vuoden 2017 alusta alkaen Pohjois-Suomen klubitalot saivat RAYltä pysyvän toiminta-avustuksen. Kainuun sote ja Kajaanin kaupunki avustavat toimintaa tänä vuonna kumpikin 60 000 euron suuruisella määrärahalla.

Nuorten Ystävät ry. raportoi kaupungille toiminnasta kolme kertaa vuodessa neljän kalenterikuukauden välein.

Liitteenä on raportti Klubitalo Tönärin toiminnasta 1.1.-30.4.2017.

**Ehdotus**

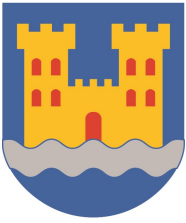
Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee raportin tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyi.





---

**§ 7**

**Kumppaniksi ry:n Kajaanin työpajan väliraportti 1.1.-30.4.2017**

KAJDno-2017-132

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

**Liitteet**

1 Liite. Kumppaniksin Kajaanin työpajan väliraportti 1.-30.4.2017

Kajaanin kaupungin ja Kumppaniksi ry:n välisessä sopimuksessa työpajatoiminnan järjestämisestä edellytetään, että yhdistys toimittaa kaupungille kausiraportin kaupungin konserniaikataulun mukaisesti. Raportissa on oltava selostus oleellisista tapahtumista toiminnassa, työpajatoimintaan osallistuneiden lukumäärä ja talouden toteutumaseuranta.

Liitteenä on väliraportti Kajaanin työpajan toiminnasta 1.1.-30.4.2017.

**Ehdotus**

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 8**  
**Ilmoitusasiat**

KAJDno-2017-132

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Tokkonen  
paula.tokkonen@kajaani.fi  
Henkilöstösihteeri

**Liitteet**

1 Liite. Palkkatuella työllistetyt 1.1. - 31.12.2017  
2 Liite. Työmarkkinatuen kuntarahoitus 2016-2017

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

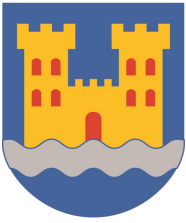
Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyi.

Merkittiin tiedoksi Kuhmossa 18.-19.9.2017 pidettävä työllisyys- ja sosiaalisen kuntoutuksen seminaari. Työllisyysjaosto päätti, että työllisyysjaoston varsinaiset jäsenet osallistuvat seminaariin.



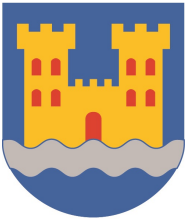
---

**Muutoksenhakukielto**  
§2, §4

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



## **Oikaisuvaatimus**

§3, §5, §6, §7, §8

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

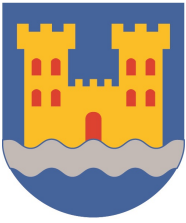
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.