



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1616

Kaukametsän opiston liikunnan päätoimisen opettajan tehtävän hoitaminen 1.1.-30.5.2025

Kajaanin kaupungin ylläpitämän Kaukametsän opiston päätoiminen, työsopimussuhteinen liikunnanopettaja irtisanoutui tehtävästään vuonna 2023. Hän toimi liikunnan ja ravitsemuksen ainealueiden vastuupettajana. Kaukametsän opiston liikunnan tuntiopettaja ***** on hoitanut kyseistä tehtävää sijaisena lukuvuonna 2022-2023 ja määräaikaisena lukuvuonna 2023-2024 sekä syyslukukaudella 2024. Tehtävää ei ole tarkoituksenmukaista täyttää heti vakinaisesti tehtävien mahdollisten uudelleenjärjestelyjen takia.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42

Sivistysjohtajan rekrytointilupa

Päätös

Kaukametsän opiston liikunnan tuntiopettaja, liikunnanohjaaja (AMK) ***** hoitaa liikunnan päätoimisen opettajan tehtävää työsopimussuhteessa 1.1.-30.5.2025 välisenä aikana. Hän on hoitanut kyseistä tehtävää jo lukuvuosina 2022- 2023 ja 2023-2024 sekä syyslukukaudella 2024, ja hän on antanut rehtorille suostumuksensa toimia edellä mainitussa tehtävässä myös tulevana kevätlukukautena. Häneltä puuttuvat opettajan pedagogiset opinnot, jonka takia palkkaan tehdään epäpätevyysalennus.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES Osio F liite 12 mukaisesti ja ne vahvistetaan työsopimuksessa.

Tehtävään valitun ei tarvitse esittää lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta eikä huumausainetestitulosta, koska palvelussuhde Kaukametsän opistossa jatkuu keskeytyksettä. Samasta syystä koeaikaa ei noudateta.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Eeva-Maria Nivalainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Tehtävään valittu, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Kaukametsän opiston rehtori Eeva-Maria Nivalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.11.2024



Kajaanin kaupunki
Kaukametsän opiston rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
27.11.2024 **§ 10**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

27.11.2024

Eeva-Maria Nivalainen
Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.