



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2090

Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (4) Kätönlahden koulu 719431

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (4) ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijointipaikka Kätönlahden koulu, työaika 79,95 %. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Tehtävään valituilta odotetaan innostuneisuutta, vastuullisuutta ja tunnollisuutta, joustavuutta sekä itsenäistä ja kehittävää otetta omien työtehtävien hoidossa. Kyky toimia lasten kanssa sekä hyvät yhteistyötaidot ovat eduksi katsottavia asioita. Eduksi katsottavia asioita ovat niin ikään aikaisempi kokemus työskentelystä koulunkäynninohjaajana ja valmius liikkua oppilaiden kanssa mm. retkillä ja liikuntatunneilla, valmius toteuttaa oppilaan lääkehoitoa sekä nykyaikaisten opetusvälineiden ja -menetelmien sekä alakoulussa opiskeltavien oppiaineiden hallintaa.

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin tuli kaikkiaan 40 hakemusta. Hakijoista 24 oli kelpoisia tehtävään ja heistä haastateltiin 13.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Kätönlahden koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 10.8.2026-5.6.2027 valitaan työkokemuksen, koulutuksen, motivoituneisuuden ja muiden haastattelussa esiin tulleiden seikkojen sekä työpaikkaan soveltuvuuden perusteella seuraavat henkilöt:

1. Koulunkäynninohjaaja, oppilaan henkilökohtainen ohjaus erityisluokassa, sis. lääkehoidon toteuttamista: *****
2. Koulunkäynninohjaaja, yleisopetuksen 1. lk, sis. lääkehoidon toteuttamista: *****
3. Koulunkäynninohjaaja, yleisopetuksen 6. lk, sis. lääkehoidon toteuttamista: *****
4. Koulunkäynninohjaaja vuosiluokille 1-6, voi sis. lääkehoidon toteuttamista: *****

Mikäli joku esitetyistä ei ota paikkaa vastaan, varalle valitaan järjestyksessä 1. ***** ja 2. *****



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valinat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika määritellään työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Kätönlahden koulun apulaisrehtori Teija Jääskeläinen, p. 044 7100 657, teija.jaaskelainen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Kätönlahden koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
02.06.2026

Johanna Savolainen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.