



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-53**Tutkimuslupa Sanni Väisänen**

Asianosainen Sanni Väisänen

Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelija Sanni Väisänen on hakenut tutkimuslupaa opinnäytetyöhönsä. Väisäsen opinnäytetyön aiheena on lasten kieli- ja lukutaidon tukeminen Kajaanin varhaiskasvatuksessa. Opiskelijan tarkoituksena on toteuttaa laadullinen tutkimus, jossa hän haastattelee varhaiskasvatuksen työntekijöitä heidän kokemuksistaan lasten kieli- ja lukutaidon tukemisesta. Opinnäytetyön tiedonkeruu on tarkoitus toteuttaa syksyllä 2026. Opiskelija on toimittanut tutkimuslupahakemuksen liitteeksi kuvauksen henkilötietojen ja muun aineiston käsittelystä. Kajaanin varhaiskasvatuksesta opinnäytetyön prosessin yhteyshenkilönä toimii varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, sähköposti riikka.sipila@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan Sanni Väisäselä amk-opinnäytetyön toteuttamiseksi. Myönnetty tutkimuslupa ei kuitenkaan velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevien työtä. Opiskelija sitoutuu opinnäytetyötä tehdessään siihen, että ei käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eikä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitää ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tutkielman teossa noudatetaan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta. Valmis tutkimusraportti toimitetaan Kajaanin varhaiskasvatuksen johtajalle.

Tiedoksi

Sanni Väisänen, Riikka Sipilä sekä päiväkodin johtajat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mustonen, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 08.09.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

08.09.2026

Kaisa Mustonen

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.