



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2091**

### **Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (5A) Lehtikankaan koulu 724871**

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde luokanopetuksessa (5A) ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027. Tehtävän sijoituspaikkana on Lehtikankaan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 13.5.-27.5.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 13 hakemusta, joista kahdeksalla hakijalla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella kuusi hakijaa. Haastattelijoina toimivat Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä ja virka-apulaisrehtori Liisa Halonen sekä yhdessä haastattelussa lisäksi Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkänen.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin nousseiden seikkojen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perustella \*\*\*\*\* on hakijoista tehtävään soveltuvin ja ansioitunein hakija.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen perusteella päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027 valitaan \*\*\*\*\*.

Valitulta ei vaadita rikosrekisteriotetta, koska palvelussuhde Kajaanin kaupungin palveluksessa jatkuu keskeytyksettä ja ote on esitetty aiemmin. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä p. 044 7147 621 jaakko.vehkapera@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Lehtikankaan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

#### **Allekirjoitus**

Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.6.2026



**Kajaanin kaupunki**  
Lehtikankaan koulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
09.06.2026 **§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
09.06.2026

Jaakko Vehkaperä  
Lehtikankaan koulun rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.