



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1485**Varhaiskasvatuksen perheohjaajien tehtävänimikkeiden muutos varhaiskasvatuksen opettajiksi 1.10.2025 alkaen**

Kajaanin varhaiskasvatuksessa työskentelee kaksi vakinaista työsuhteista työntekijää nimikkeellä perheohjaaja. Molemmilla työntekijöillä on varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Tehtävänimike on peruja alunperin varhaiskasvatuksessa toteutetusta hanketoiminnasta, jonka päättymisen jälkeen kaksi perheohjaajan työsuhdetta vakinaistettiin. Työnantaja voi päättää tehtävänimikkeistä. Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen ja toiminnan näkökulmasta on perusteltua, että perheohjaaja-nimike muutetaan varhaiskasvatuksen opettaja-nimikkeeksi. Muutos ei vaikuta asianosaisten työntekeksen vaateisiin. Nimikemuutoksen myötä henkilöiden työsuhteet vaihtuu KVTES:stä OVTES:ksi. Asianosaisia on kuultu nimikemuutokseen liittyen 17.9.2025. Tehtävää hoitavat työntekijät voivat jatkossa käyttää tehtävänimikkeenään varhaiskasvatuksen opettaja-nimikettä ja halutessaan asiakastyötä tehdessään virallisen nimikkeen tarkennetta, perheohjaus.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28

Päätös

Varhaiskasvatuksen perheohjaajien tehtävänimikkeet muutetaan varhaiskasvatuksen opettaja-nimikkeiksi ja asianosaiset työntekijät siirtyvät KVTES-sopimuksesta OVTES-sopimuksen piiriin. Muutos astuu voimaan 1.10.2025. Työsuhteiden keston tai tehtävänkuvan sisältöihin ei kohdistu muutoksia. Palkkaus määräytyy varhaiskasvatuksen opettajan tasopalkkamallin mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset työntekijät, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025.

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani

17.09.2025

Kaisa Mattila

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.