



## Kajaanin kaupunki

Työllisyyspäälikkö 3.5.2024 saakka -  
nimikemuutos 4.5.2024 alk  
Avustuspäätös

## Ote viranhaltijapäätöksestä 1 (4)

27.05.2024

§ 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

### KAJDno-2024-2

#### Kajaanin KV-seura ry:n kuntalisähakemus

Työllisyysdenhoidon vuoden 2024 talousarvioon on varattu 170 000 euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi kainuulaisille yrityksille ja kajaanilaisille yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa kainuulaiselle yhdistykselle mm., jos se työllistää kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän työnhakijan.

Kajaanin KV-seura ry hakee kuntalisää palkkaamansa valvojan / asiakaspalvelijan syntyviin työtila-, työvaate-, perehdytys-, ohjaus- ja työtehtävän hoitamiseen liittyviin asioihin. Yhdistys on solminut työsopimuksen ko. henkilön kanssa ajalle 1.6.2024 -31.10.2024. Työtehtäviin kuuluu kuntosalin valvojan ja asiakaspalvelijan tehtävät sekä muut työnantajan määräämät tehtävät.

Kuntalisä käytetään työnhajukseen, työtiloihin ja työvälineisiin. Kainuun kuntakokeilu on myöntänyt yhdistykselle palkkatukea ko. työntekijän työllistämiseen 100 prosenttia tuella palkattavasta aiheutuvista palkkakustannuksista 65% työaikaan vastaan. Työllistettävän viikkotuntimäärä on 30,5 h.

#### Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

#### Päätös

Työllisyysjaoston päätös kuntalisän myöntämisen ehdoista on tullut voimaan 1.1.2022. Yhdistyksellä on mahdollista saada kuntalisää, kun työllistettävän työaika ylittää 80% alan kokonaistyöajasta. Kuntalisää myönnetään palkkaamisesta syntyviin työtila-, työvaate-, perehdytys-, ohjaus- ja työtehtävien hoitamiseen tarvittavien lupakorttien hankkimiskustannuksiin. Kuntalisä ei kasaannu yhteen TE-hallinnon palkkatuen kanssa. Kuntalisän saajalta edellytetään aktiivista ohjausta, tukemista ja työntekijän perehdyttämistä työtehtäviin. Kuntalisä on tarkoitettu kajaanilaisten pitkäaikaistyöttömien palkkaamisen edistämiseen avoimille työmarkkinoille.

Myönnetään kuntalisää ajalle 1.6.2024 -31.10.2024. Kuntalisän suuruus on enintään 500e /kk yhteensä enintään 2500 euroa. Yhdistykselle on myönnetty Kainuun kuntakokeilulta 100% palkkatuki 65% työaikaan vastaan. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän henkilön perehdytykseen, ohjaukseen ja muihin em. kuluihin.

Kuntalisä maksetaan jälkikäteen 1- 3 kuukauden jaksoissa. Maksatusta varten yhdistyksen on lähetettävä lasku (os. Kajaanin kaupunki/konsernihallinto, verkkolaskuosoite 0037021495891200, PL 299, 02066 DOCUSCAN). Lisäksi yrityksen on lähetettävä verkkosivujen kautta sähköinen tilityslomake, jonka liitteenä ovat palkkalaskelmat joka kuukaudelta sekä lyhyt selvitys, mihin myönnetty tuki on käytetty.

Kuntalisän myönnessä noudatetaan EU:n valtioneuvoston liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 200 000 euroa kolmen verovuoden aikana (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu



## Kajaanin kaupunki

Työllisyyspäällikkö 3.5.2024 saakka -  
nimikemuutos 4.5.2024 alk  
Avustuspäätös

## Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

27.05.2024

§ 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Lisätietoja asiasta antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Asianosainen

### **Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.5.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

27.05.2024

Virpi Auma-aho

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



## Kajaanin kaupunki

Työllisyyspäälikkö 3.5.2024 saakka -  
nimikemuutos 4.5.2024 alk  
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (4)

27.05.2024

§ 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 25

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



## Kajaanin kaupunki

Työllisyyspäälikkö 3.5.2024 saakka -  
nimikemuutos 4.5.2024 alk  
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 4 (4)

27.05.2024

§ 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.