



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1864**

### **Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtorin valinta**

Kaukametsän opistossa ja Kainuun musiikkiopistossa vakiinnutetaan 1.8.2023 alkaen yhden yhteisen rehtorin ja kahden apulaisrehtorin hallintomalli. Tästä johtuen Kajaanin kaupungilla on ollut 14.-24.4.2023 musiikkiopiston sisäisessä haussa haettavana Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtorin tehtävä 1.8.2023 alkaen. Halukkuutensa tehtävän hoitamiseen on voinut ilmoittaa rehtorille sähköpostitse.

Määräaikaan 24.4.2023 klo 16 mennessä tehtävän hoitamiseen ilmoitti halukkuutensa yksi henkilö: Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtorin tehtävään ilmoittautui \*\*\*\*\* (musiikkipedagogi YAMK). Hänellä on rehtorin kelpoisuus. Hän on jo hoitanut kyseistä tehtävää 1.1.2022 alkaen.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

#### **Päätös**

Valitsen 1.8.2023 alkaen Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtorin tehtävään \*\*\*\*\*. Hänellä on tehtävässä edellytetty kelpoisuus ja yli vuoden kokemus kyseisen tehtävän hoitamisesta.

Apulaisrehtorin tehtävä on opettajan virkaan liitettävä tehtävien laajennus. Apulaisrehtorin opetusvelvollisuus määräytyy OVTES:n osio F liite 10 mukaisesti. Tehtävän hoitamisesta maksetaan TVA-korvauksen lisäksi apulaisrehtorin palkkio.

Koeaikaa ei noudateta, koska valittu henkilö on jo hoitanut kyseistä tehtävää Kajaanin kaupungilla.

Lisätietoja antaa Kainuun musiikkiopiston vt. rehtori Eeva-Maria Nivalainen, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi)

#### **Tiedoksi**

Tehtävään valittu, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mari Lyyra

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.5.2023

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

02.05.2023

**§ 13**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

02.05.2023

Eeva-Maria Nivalainen  
Kainuun musiikkiopiston rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.