



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.10.2021, klo 16:17 - 17:57

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 89 Sivistyslautakunnan jäsenten kummipäiväkodit ja -koulut**
- § 90 Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan irtisanoutuminen virasta**
- § 91 Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024**
- § 92 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2021–2022**
- § 93 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 94 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja  
Anne Kempainen, 1. varapuheenjohtaja  
Eveliina Kinnunen  
Jaakko Perhovaara  
Jouni Haataja  
Minna Partanen  
Noora Kyllönen  
Pauli Pyykkönen, poistui 17:47  
Tuukka Karjalainen  
Veli-Pekka Leivo, poistui 16:54  
Helena Ohtonen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Sirpa Kempainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Marjatta Immonen, poissa 16.45-17.49  
Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja, esittelijä

#### Poissa

Marjo Kangasharju  
Peppi Tukia, Nuvan edustaja

#### Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen  
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.10.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.10.2021.

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 88**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 75, 16.09.2021**

**Sivistyslautakunta, § 83, 22.09.2021**

**Sivistyslautakunta, § 89, 06.10.2021**

**§ 89**

### **Sivistyslautakunnan jäsenten kummipäiväkodit ja -koulut**

KAJDno-2017-1392

#### **Sivistyslautakunta, 16.09.2021, § 75**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen, Päivi Rissanen, Lucina Hänninen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi, paivi.rissanen@kajaani.fi, lucina.hanninen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Perusopetuksen tulosalueen johtaja,  
Sivistysjohtaja

Varhaiskasvatus ja perusopetus ovat keskeinen osa kaupungin peruspalvelua. On tärkeää, että sivistyslautakunnan jäsenet tuntevat opetuksen ja kasvatuksen kenttää mahdollisimman hyvin. Valtuustokaudelle on hyvä nimetä lautakunnan jäsenistä päiväkodeihin ja kouluihin kummijäsenet, jotka voivat omaehtoisesti tutustua oman kummiyksikkönsä toimintaan.

Alla on listattu Kajaanin varhaiskasvatuksen kunnalliset päiväkodit sekä perusopetuksen koulut ja niiden johtajat. Koulun rehtoreiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)edukajaani.fi ja päiväkodin johtajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Peruskoulut**

Jormuan koulu	Rehtori Ossi Seilonen
Kajaanin lyseo	Rehtori Marko Kuvaja
Keskuskoulu	Rehtori Erna Huhtala
Kuluntalahden koulu	Rehtori Ossi Seilonen
Kätönlahden koulu	Rehtori Unto Kemppainen
Lehtikankaan koulu	Rehtori Kalle Komulainen
Lohtajan koulu	Rehtori Soili Luukkonen
Nakertajan koulu	Rehtori Jukka-Pekka Similä
Otanmäen koulu	Rehtori Jaakko Vehkaperä
Seminaarin koulu	Rehtori Sari Moilanen
Soidinsuon koulu	Rehtori Pertti Määttä
Teppanan koulu	Rehtori Tuula Jalkanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuolijoen koulu	Rehtori Sari Kitusuo-Räsänen
Kalevan koulu	Vs. apulaisrehtori Eetu Koistinen
Väinölän koulu	Vs. apulaisrehtori Eetu Koistinen
Palokankaan koulu (Sairaalakoulu)	Vastaava erityisopettaja Maare Seppänen

### **Päiväkodit**

#### **Keskusta/Lehtikangas alue**

Tapiolan päiväkot	Johtaja Jaana Savolainen
Purolan päiväkot	Johtaja Tuija Leppä
Seminaarin päiväkot	Johtaja Kirsti Huotari
Lehtikankaan päiväkot	Johtaja Tarja Karppinen
Mäntylän päiväkot	Johtaja Heli Niemi
Ratamon päiväkot	Johtaja Marita Aalto

#### **Lohtaja/Pikku-Kettu/Huuhkajanvaara/Vuolijoki**

Huuhkajanvaaran päiväkot	Johtaja Anita Räsänen
Lohtajan päiväkot	Johtaja Tiina Heikkinen
Menninkäisen päiväkot	Johtaja Sari Toppinen
Pikku-Ketun päiväkot	Johtaja Marja-Riitta Komulainen
Otanmäen päiväkot	Johtaja Outi Väyrynen
Vuolijoen päiväkot	Johtaja Pirjo Lämpsä

#### **Teppana/Kuurna**

Karusellin päiväkot	Johtaja Hannu Lukkari
Kuurnan päiväkot	Johtaja Matti Huotari
Nakertajan päiväkot	Johtaja Eeva Moilanen
Vanamon päiväkot	Johtaja Maarit Isopahkala
Kätönlahden päiväkot	Johtaja Helena Kärmeniemi
Teppanan päiväkot	Johtaja Tuija Mämmi

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Lucina Hänninen, puhelin 044 7100 235, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Lautakunnan jäsenet valitsevat kukin yhden päiväkodin ja yhden koulun kummikohteeseen ja ovat jatkossa omatoimisesti yhteydessä yksiköihin ja mahdollisuuksien mukaan tutustuvat niiden toimintaan.

### **Päätös**

Valittiin seuraavat koulu- ja päiväkotikummit:

#### **Peruskoulut ja kummit**

Jormuan koulu	Minna Partanen
Kajaanin lyseo	Marjo Kangasharju
Keskuskoulu	Pauli Pyykkönen
Kuluntalahden koulu	Minna Partanen
Kätönlahden koulu	Jaakko Perhovaara
Lehtikankaan koulu	Tuukka Karjalainen
Lohtajan koulu	Anne Kempainen
Nakertajan koulu	Veli-Matti Karppinen
Otanmäen koulu	Eveliina Kinnunen
Seminaarin koulu	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Soidinsuon koulu	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Teppanan koulu	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Vuolijoen koulu	Eveliina Kinnunen
Kalevan koulu	Anne Kempainen
Väinölän koulu	Anne Kempainen
Palokankaan koulu (Sairaalakoulu)	Tuukka Karjalainen

#### **Päiväkodit ja kummit**

##### **Keskusta/Lehtikangas alue**

Tapiolan päiväkotiki	Minna Partanen
Purolan päiväkotiki	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Seminaarin päiväkotiki	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Lehtikankaan päiväkotiki	Pauli Pyykkönen





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Mäntylän päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Ratamon päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Päiväkoti Pikkukaritsa	Minna Partanen
Montessori Leikkikoulu	Veli-Matti Karppinen
Montessori päiväkoti Kivapaikka	Pauli Pyykkönen
Mansikkapolun päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Päiväkoti Maitohammas	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Päiväkoti Pikkutassu	Tuukka Karjalainen
Päiväkoti Sinilintu	Jätettiin seuraavaan kertaan.

#### **Lohtaja/Pikku-Kettu/Huuhkajanvaara/Vuolijoki**

Huuhkajanvaaran päiväkoti	Tuukka Karjalainen
Lohtajan päiväkoti	Jaakko Perhovaara
Menninkäisen päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Pikku-Ketun päiväkoti	Tuukka Karjalainen
Otanmäen päiväkoti	Eveliina Kinnunen
Vuolijoen päiväkoti	Eveliina Kinnunen
Kaarnapurren päiväkoti	Anne Kemppainen

#### **Teppana/Kuurna/Nakertaja**

Karusellin päiväkoti	Veli-Matti Karppinen
Kuurnan päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Nakertajan päiväkoti	Veli-Matti Karppinen
Vanamon päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Kätönlahden päiväkoti	Marjo Kangasharju
Teppanan päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Päiväkoti Lilliputti	Jaakko Perhovaara
Pilke Onni ja Ilona	Marjo Kangasharju
Pilke Valonkatu	Eveliina Kinnunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Asian käsittely jatkuu seuraavassa kokouksessa.

---

### **Sivistyslautakunta, 22.09.2021, § 83**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Lautakunnan jäsenet valitsevat kukin yhden päiväkodin ja yhden koulun kummikohteekseen ja ovat jatkossa omatoimisesti yhteydessä yksiköihin ja mahdollisuuksien mukaan tutustuvat niiden toimintaan.

#### **Päätös**

Valittiin seuraavat koulu- ja päiväkotikummit:

#### **Peruskoulut ja kummit**

Jormuan koulu	Minna Partanen
Kajaanin lyseo	Marjo Kangasharju
Keskuskoulu	Pauli Pyykkönen
Kuluntalahden koulu	Minna Partanen
Kätönlahden koulu	Jaakko Perhovaara
Lehtikankaan koulu	Tuukka Karjalainen
Lohtajan koulu	Anne Kemppainen
Nakertajan koulu	Veli-Matti Karppinen
Otanmäen koulu	Eveliina Kinnunen
Seminaarin koulu	Noora Kyllönen
Soidinsuon koulu	Jouni Haataja
Teppanan koulu	Veli-Pekka Leivo
Vuolijoen koulu	Eveliina Kinnunen
Kalevan koulu	Anne Kemppainen
Väinölän koulu	Anne Kemppainen
Palokankaan koulu (Sairaalakoulu)	Tuukka Karjalainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päiväkodit ja kummit**

#### **Keskusta/Lehtikangas alue**

Tapiolan päiväkoti	Minna Partanen
Purolan päiväkoti	Noora Kyllönen
Seminaarin päiväkoti	Noora Kyllönen
Lehtikankaan päiväkoti	Pauli Pyykkönen
Mäntylän päiväkoti	Jouni Haataja
Ratamon päiväkoti	Marjatta Immonen
Päiväkoti Pikkukaritsa	Minna Partanen
Montessori Leikkikoulu	Veli-Matti Karppinen
Montessori päiväkoti Kivapaikka	Pauli Pyykkönen
Mansikkapolun päiväkoti	Jouni Haataja
Päiväkoti Maitohammas	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Päiväkoti Pikkutassu	Tuukka Karjalainen
Päiväkoti Sinilintu	Jätettiin seuraavaan kertaan.

#### **Lohtaja/Pikku-Kettu/Huuhkajanvaara/Vuolijoki**

Huuhkajanvaaran päiväkoti	Tuukka Karjalainen
Lohtajan päiväkoti	Jaakko Perhovaara
Menninkäisen päiväkoti	Jouni Haataja
Pikku-Ketun päiväkoti	Tuukka Karjalainen
Otanmäen päiväkoti	Eveliina Kinnunen
Vuolijoen päiväkoti	Eveliina Kinnunen
Kaarnapurren päiväkoti	Anne Kemppainen

#### **Teppana/Kuurna/Nakertaja**

Karusellin päiväkoti	Veli-Matti Karppinen
Kuurnan päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.
Nakertajan päiväkoti	Veli-Matti Karppinen
Vanamon päiväkoti	Jätettiin seuraavaan kertaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kätönlahden päiväkoti	Marjo Kangasharju
Teppanan päiväkoti	Veli-Pekka Leivo
Päiväkoti Lilliputti	Jaakko Perhovaara
Pilke Onni ja Ilona	Marjo Kangasharju
Pilke Valonkatu	Eveliina Kinnunen

Asian käsittely jatkuu seuraavassa kokouksessa.

---

### **Sivistyslautakunta, 06.10.2021, § 89**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen, Päivi Rissanen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi, paivi.rissanen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Lautakunnan jäsenet valitsevat kukin yhden päiväkodin ja yhden koulun kummikohteekseen ja ovat jatkossa omatoimisesti yhteydessä yksiköihin ja mahdollisuuksien mukaan tutustuvat niiden toimintaan.

#### **Päätös**

Lautakunta valitsi edellisissä kokouksissa 16.9.2021 ja 22.9.2021 valittujen koulu- ja päiväkotikummiensa lisäksi seuraaville päiväkodeille kummit seuraavasti:

#### **Päiväkodit ja kummit**

##### **Keskusta/Lehtikangas alue**

Päiväkoti Maitohammas Marjatta Immonen

Päiväkoti Sinilintu Helena Ohtonen

##### **Teppana/Kuurna/Nakertaja**

Kuurnan päiväkoti Teppo Kääminen

Vanamon päiväkoti Karoliina Kuvaja

Kaikilla kouluilla ja päiväkodeilla on kummit sivistyslautakunnan toimikaudeksi 2021 – 2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan irtisanoutuminen virasta**

KAJDno-2021-1016

Valmistelija / lisätiedot:

Lucina Hänninen

lucina.hanninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Varhaiskasvatuksen johtaja Sirpa Kemppainen on jättänyt 27.9.2021 irtisanomisilmoituksen varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virasta 1.10.2022 alkaen. Syynä irtisanoutumiseen on eläkkeelle jääminen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää varhaiskasvatuksen johtaja Sirpa Kemppaiselle eron varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virasta 1.10.2022 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 91**

### **Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024**

KAJDno-2021-557

Valmistelija / lisätiedot:

Lucina Hänninen, Heidi Manninen

lucina.hanninen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024.pdf

2 Liite Sivistystoimialan investointiosa 2022-2024.pdf

Sivistystoimialan talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja oheisliitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (8.6.2021 § 120). Talousarvion laadintaohjeessa on kuvattu talouden yleinen kehitys sekä Kajaanin kaupungin taloudellinen tilanne, jotka ovat vuoden 2022 talousarvion valmistelun perusteena ja lähtökohtana. Talousarvioraamin lähtökohtana on kustannusten kasvun hillitseminen, talouden sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistäminen ja investointien toteuttaminen talouden kantokyvyn mukaisesti.

Sivistystoimialan talousarvion sitovuustaso käyttötalouden osalta on toimintakate. Kaupunginhallituksen vuoden 2022 talousarvion laadintaohjeessa sivistystoimialan toimintakatteeksi on esitetty -71,000 miljoonaa euroa. Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2022 on -73,203 miljoonaa euroa, eli 2,2 miljoonaa euroa yli annetun raamin. Talousarvion lähtökohtana on ollut, että tulosalueet budjetoivat palvelut tämän hetkisen palvelutason mukaisesti kuitenkin huomioiden tiedossa olevat kasvutekijät sekä sopeuttamissuunnitelman edellyttämät toimenpiteet ja muut mahdolliset säästöt niiltä osin kuin mahdollista.

Liitteissä on esitetty talousarvio 2022 ja taloussuunnitelmavuodet 2023–2024 sekä sivistystoimialan irtaimen omaisuuden investointisuunnitelma 2022–2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy toimialan ja tulosalueiden palveluohjelmiin esitetyt palvelulinjaukset sekä tulokortteihin asetetut toiminnalliset tavoitteet vuosille 2022 ja 2023–2024
2. hyväksyy esityksen investoinneista vuodelle 2022
3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2022 talousarvio ja taloussuunnitelma 2023–2024 hyväksytään sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 92**

### **Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2021–2022**

KAJDno-2021-1008

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Jormuan koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 2 Liite Kajaanin lyseon lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 3 Liite Keskuskoulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 4 Liite Kuluntalahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 5 Liite Kätönlahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 6 Liite Lehtikankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 7 Liite Lohtajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 8 Liite Nakertajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 9 Liite Otanmäen koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 10 Liite Seminaarin koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 11 Liite Soidinsuon koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 12 Liite Teppanan koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022
- 13 Liite Vuolijoen koulun lukuvuosisuunnitelma 2021–2022

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulujen ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetushallituksen ohjeen, Varautuminen koronatilanteen jatkumiseen perusopetuksessa 1.8.2021 alkaen, mukaan opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan.

Kajaanin peruskoulujen rehtorit ja apulaisrehtorit ovat keväällä 2021 sopineet em. asetuksen mukaisista asioista ja laatineet Kajaanin perusopetuksen keskeiset tavoitteet lukuvuodelle 2021–2022. Lukuvuosisuunnitelman rakenteessa otetaan huomioon Kajaanin kaupunkistrategia "Luontokaupunki Kajaani – kasvun kärjessä 2022", joka on yhdistetty Perusopetuksen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden kanssa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti lukuvuosisuunnitelman liitteenä on suunnitelma koulutyön järjestämiseksi poikkeuksellisina opetusjärjestelyinä. Suunnitelmaa on täydennetty koulukohtaisesti.

Kajaanin peruskoulujen lukuvuoden 2021–2022 keskeiset tavoitteet, on jaettu kahteen osioon. Ensimmäisen osion ja koko lukuvuoden kattotavoitteena on yhdessä hyvään arkeen. Kaikille yhteisiä tavoitteita on seitsemän, joista kukin koulu valitsee neljä tavoitetta, joihin erityisesti panostetaan.

Yhteiset tavoitteet ovat:

- yhteistyön (ja mahdollisen tiimityön) palauttaminen opettajien ja luokkien välillä
- koulun toimintakulttuurin yhteisten asioiden palauttaminen
- panostaminen kouluyhteisön hyvinvointiin
- oppilaiden osallistaminen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen
- juhlien ja yhteisten tapahtumien palauttaminen
- hyviin käytöstapoihin panostaminen ja hyvän huomaaminen
- tunne- ja vuorovaikutustaidot

Toinen osio koostuu oppimiskokonaisuuksista, jotka toteutetaan koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Oppimiskokonaisuuksien vähimmäismääräksi on määritelty lähiopetuksessa kaksi ja etäopetuksessa yksi oppimiskokonaisuus.

Oppimiskokonaisuuksien suunnittelun perustana ovat laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, joita voi koulukohtaisesti myös yhdistellä.

- 1) Olympismi
- 2) Teknologiaopetuksen kehittäminen
- 3) Kotikaupunki Kajaani
- 4) Luku- ja kirjoitustaito kunniaan
- 5) Aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä
- 6) Muu, koulun oma oppimiskokonaisuus

Kajaanissa on käytössä SoPu (Sovitaan Puhumalla) -malli, joka on paikallinen.

Kajaanin kaikissa kouluissa opetellaan ja harjoitellaan tunne-, vuorovaikutus- ja itsesääätelytaitoja. Vuosiluokilla 1–6 on käytössä mm. Askeleittain-ohjelma sekä positiivista pedagogiikkaa ("Huomaa hyvä"). NY (Nuori Yrittäjyys) -ohjelma tukee osaltaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä. Luokilla 7–9 käytetään Kajaaniin Yläluokkalaisen kasvun tukeminen -mallia.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on laadittu kaikissa kouluissa ja niitä päivitetään tarvittaessa. Jokaisessa koulussa on TaSu-yhteyshenkilö.

Kajaanin peruskouluissa vietetään Kodin ja koulun päivää sekä pidetään mm. vanhempainiltoja. Tapahtumien ja tapaamisten toteuttamisessa voidaan epidemiatilanteen niin vaatiessa hyödyntää etäyhteyksiä.

Lukuvuoden 2021–2022 suunnitelmissa on näkyvillä koko lukuvuoden poikkeuspäivät, juhlat yms. päivämäärineen. Nämä tiedot annetaan koulukuljetusten liikennöitsijöille tiedoksi heti, kun lautakunta on hyväksynyt lukuvuosisuunnitelmat. Tällä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

toimenpiteellä helpotetaan sovitusti liikennöitsijöiden koulukuljetusten yksityiskohtaista suunnittelua hyvissä ajoin.

Lautakunta saa lukuvuosisuunnitelmat tutustuttavakseen esityslistan yhteydessä. Lukuvuosisuunnitelmat ovat myös ennen kokousta nähtävinä keskushallinnossa sekä esillä lautakunnan kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tekemät lukuvuosisuunnitelmat noudatettaviksi kouluissa lukuvuonna 2021–2022.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Muu päätös:

§ 4 Kainuun musiikkiopiston myöntämät alennukset lukukausimaksuihin  
syyslukukaudella 2021, 16.09.2021

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 70 Valinta koulunkäyntiavustajan sijaisuuteen Teppanan kouluun, 22.09.2021

§ 71 Eron myöntäminen Reea Untiselle perusopetuksen lehtorin virasta nro 1073,  
22.09.2021

§ 72 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.10.2021-  
31.7.2022, 28.09.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2020-1620

Valmistelija / lisätiedot:

Lucina Hänninen

lucina.hanninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 27.10.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lucina Hänninen, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§87, §88, §91, §93, §94

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§89, §90, §92

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.