



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-381

Työryhmän perustaminen Kajaanin kaupungin 375-vuoden valmisteluun

Kajaanin kaupunki täyttää 375 vuotta vuonna 2026. Juhlavuoden valmistelun ohjaukseen ja koordinointiin nimetään työryhmä. Juhlavuoden järjestelykuluihin on varattu määrärahoja ja kulut maksetaan kustannuspaikalta 2911000401 Kaupunginhallitus, kirjanpidon tili 434001 Asiantuntijapalvelut (muiden palvelujen ostot). Vuodelle 2025 on varattu 20 000 euron määräraha. Vuoden 2026 määräraha budjetoidaan 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä viimeistään syksyllä 2025.

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 17 §

Päätös

Nimeän juhluvuoden valmistelua varten työryhmän, jota johtaa tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen. Työryhmän muut jäsenet voat viestintäsuunnittelija Jarkko Piirainen, vs. hyvinvointikoordinaattori Vanamo Ollila, liikunnanohjaaja Minna-Mari Seppänen, suunnitteluinsinööri Teemu Rissanen, rakennuttajainsinööri Teemu Hurskainen, toimistoinsinööri Tomi Mikkonen ja johdon asiantuntija Stina Huovinen. Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen edustaja työryhmässä on KAO:lta kestävän kehityksen koordinaattori Maija Vuorinen ja hänen varajäsenensä KAO:n pedagoginen suunnittelija Katri Kuvaja. Työryhmä nimeää keskuudestaan työryhmän vetäjälle varahenkilön.

Tiedoksi

Minna Tuunainen, Jarkko Piirainen, Vanamo Ollila, Minna-Mari Seppänen, Teemu Rissanen, Teemu Hurskainen, Tomi Mikkonen, Stina Huovinen, Maija Vuorinen KAO, Katri Kuvaja KAO, Paula Halonen, Henkilöstöhallinto, Taloushallinto

Allekirjoitus

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

25.02.2025

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

26.02.2025

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.