



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 13.11.2024, klo 16:15 - 19:36

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 117 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 118 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 119 Kaukametsän tilavuokrahinnasto vuodelle 2025**
- § 120 Kajaanin kulttuuriohjelma 2025–2030**
- § 121 Varhaiskasvatuspaikan myöntämisen periaatteet**
- § 122 Esiopetuspaikan myöntämisen periaatteet**
- § 123 Esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuonna 2025-2026**
- § 124 Valtuustoaloite: Terveysliikunnan tukeminen liikuntavälineitä lainaamalla**
- § 125 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 126 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:34  
Eija Hakkarainen, varajäsen, poistui 17:28  
Evelyn Hynynen, varajäsen  
Marjo Kangasharju, saapui 16:23  
Tuukka Karjalainen  
Petja Korkkonen, varajäsen  
Noora Kyllönen  
Jaakko Perhovaara  
Pauli Pyykkönen  
Hannu Suutari

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö  
Joonas Loukko, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:49

#### Poissa

Eveliina Kinnunen  
Veli-Pekka Leivo  
Minna Partanen

#### Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.11.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.11.2024.

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 117**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 118**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 119

### **Kaukametsän tilavuokrahinnasto vuodelle 2025**

KAJDno-2024-1542

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Tuunainen  
minna.tuunainen@kajaani.fi  
Tapahtumapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kaukametsän hinnasto 2025 luonnos

Kaukametsän tilavuokrahinnasto on päivitetty viimeksi vuodelle 2022. Tilavuokrahinnastoon on syytä tehdä indeksikorotukset. Lisäksi osa palveluista on ollut aiemmassa hinnastossa hinnoittelematta, joten näille palveluille vahvistetaan hinnat (striimaus, aulatilojen tuntihinnat).

Lisäksi uutena asiana esitetään tilavuokriin alennusprosenttia rekisteröidyille, yleishyödyllisille yhdistyksille ja järjestöille, joiden kotipaikka on Kajaani. Tämän uudistuksen tavoitteena on uusien käyttäjien saaminen Kaukametsään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa Kaukametsän tilavuokrahinnaston vuodelle 2025.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 120

### **Kajaanin kulttuuriohjelma 2025–2030**

KAJDno-2024-1454

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Minna Tuunainen

mari.selin@kajaani.fi, minna.tuunainen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Tapahtumapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin kulttuuriohjelma 2025 - 2030 päivitetty 14112024

Kajaanin kaupungin kulttuuriyksiköillä on ollut käytössään toimintaa ohjaava kulttuuriohjelma jo useita vuosia. Edellinen kulttuuriohjelma koski vuosia 2019–2022 ja se tuki osaltaan vastaavien vuosien kaupunkistrategiaa. Kun kaupunki uudisti oman strategiansa vuosille 2023–2026, kulttuurin johtoryhmä laati syksyn 2022 aikana vastaaville vuosille uuden Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelman.

Ohjelma oli sivistyslautakunnan käsittelyssä (25.1.2023, § 8 Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026). Sivistyslautakunta palautti ohjelman valmisteluun. Valmistelua on tehty vuoden 2023 aikana osana Kulttuuri Kajaani -kehittämistyötä, jossa järjestettiin viestintäkonsultti Jan Erolan fasilitoimana työpajoja eri kohderyhmille kulttuuriteeman ympärillä. Työpajoihin osallistui kaupungin kulttuurilaitokset sekä kulttuurin vapaan kentän toimijoita ja yhdistyksiä. Työpajoja suunnattiin myös kaupungin laajalle johtoryhmälle, päättäjille ja elinkeinoelämälle.

Kulttuuri Kajaani -prosessin aikana päädyttiin siihen, että laaditaan Kajaanin kulttuuriohjelma, joka kattaa kaupungin laitosten lisäksi koko Kajaanin kulttuurikentän. Nyt käsittelyssä oleva Kajaanin kulttuuriohjelma on tehty tästä lähtökohdasta. Kulttuuriohjelman sisältö perustuu kehittämisprosessin aikana kerättyyn materiaaliin. Ohjelman tavoitteena on nostaa esille tiiviissä muodossa Kajaanin kulttuurin kärkiä ja erityispiirteitä. Kulttuuriohjelma nojautuu Kajaanin kaupunkistrategiaan, jossa kulttuuri on nostettu kaupungin pito-, veto- ja lumovoiman kärjeksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin kulttuuriohjelman 2025–2030 ja vie asian edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

#### **Päätös**

Hyväksyi esille tuoduin muutosehdotuksin ja vie edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 121

### **Varhaiskasvatuspaikan myöntämisen periaatteet**

KAJDno-2024-1520

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila

kaisa.mattila@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännössä toimivalta lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen on annettu varhaiskasvatuksen palvelupäälliköille. Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ovat täsmentäneet kunnallisen varhaiskasvatuspaikan myöntämisen periaatteita kuitenkin niin, että ne edelleen noudattavat varhaiskasvatuslain säädöksiä. Nämä yhteiset linjaukset ja periaatteet takaavat kaupunkilaisten yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun lapsen edun ensisijaisuus huomioiden varhaiskasvatuspaikkaa päätettäessä. Yksityistä varhaiskasvatusta koskevat toimintamallit ja käytänteet on kuvattu sivistyslautakunnan hyväksymässä varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjassa.

Varhaiskasvatuspaikkaa haetaan ensisijaisesti sähköisesti. Poikkeustilanteissa, jolloin asiakkaalla ei ole mahdollisuutta sähköiseen asiointiin, on varhaiskasvatushakemus mahdollista jättää erillisellä lomakkeella, joka toimitetaan varhaiskasvatuksen hallintoon.

Varhaiskasvatuspaikat järjestetään varhaiskasvatuslain (540/2018, 17§) mukaiset hakuajat huomioiden. Lapsen vanhemman tai muun huoltajan, joka haluaa lapselle 12 §:n mukaisen kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Varhaiskasvatuspaikka osoitetaan mahdollisuuksien mukaan ensisijaisesti huoltajien toiveiden mukaisesti. Huoltaja esittää hakemuksessa 1-3 toivetta varhaiskasvatusyksiköstä. Tavoitteena on sijoittaa lapsi johonkin näistä kolmesta huoltajan valitsemasta yksiköstä. Varhaiskasvatuspaikkojen haussa ei ole jonoperiaatetta, vaan kaikkia hakemuksia käsitellään tarpeen alkamisajankohdan mukaisesti lakisääteinen haku aika (2 viikkoa/ 4 kuukautta) huomioiden.

Varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa pyritään lähipalveluperiaatteen toteutumiseen. Mikäli hakemukseen kirjattujen hakutoiveiden mukaisista varhaiskasvatusyksiköistä ei löydy vapaata paikkaa, varhaiskasvatuspaikka osoitetaan lapsen kotia lähinnä olevasta yksiköstä, josta vapaa paikka löytyy. Varhaiskasvatuspaikkojen osalta ei ole olemassa rajauksia siitä, mistä postiosoitteesta mihinkin yksikköön lapsi voidaan sijoittaa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vuorohoitoyksikköön sijoitetaan vain ne lapset, joilla huoltajien työstä tai opiskelusta johtuva varhaiskasvatuksen tarve ajoittuu muuhun kuin kello 06.00–18.00 väliseen aikaan, joka todennetaan voimassa olevalla vuorotyötodistuksella. Vuorotyötodistuksen voimassaolo tarkistetaan säännöllisesti ja mikäli lapsen vuorohoidon tarve päättyy, lapselle osoitetaan paikka ns. päiväyksiköstä.

Jos samalla varhaiskasvatuksen tarpeen alkamisajankohdalla on hakijoita johonkin varhaiskasvatusyksikköön enemmän kuin vapaita paikkoja, huomioidaan seuraavat asiat;

- tiedossa olevat lapsikohtaiset erityistarpeet sekä kehityksen ja oppimisen tuki
- saman perheen sisarukset pyritään sijoittamaan samaan yksikköön
- etäisyys varhaiskasvatusyksikköön sekä perheen mahdollisuus kuljettaa lasta / toimivat julkiset kulkuyhteydet
- toimivien lapsiryhmien muodostuminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen käyttö

Keskellä toimintakautta varhaiskasvatuspaikasta pyritään tekemään päätös viimeistään kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarpeen alkua pois lukien kiireelliset kahden (2) viikon käsittelyajan hakemukset. Elo- ja syyskuuta koskeviin hakemuksiin päätökset pyritään tekemään viimeistään toukokuun aikana pois lukien kiireelliset kahden (2) viikon käsittelyajan hakemukset.

Mikäli perhe ei ota lapselle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa vastaan, huoltajan tulee ilmoittaa siitä mahdollisimman pian ja viimeistään viikon kuluessa paikkapäätöksen tiedoksi saamisesta. Kieltäytyessään myönnetystä varhaiskasvatuspaikasta, huoltajan on tarvittaessa toimitettava lapselle uusi hakemus. Uuden hakemuksen käsittelyssä noudatetaan lakisääteisiä käsittelyaikoja.

Varhaiskasvatuspaikan vaihtoa hakevia asiakkaita koskevat samat varhaiskasvatuspaikan myöntämisen perusteet kuin uusia hakijoita. Siirtohakemukset huomioidaan pääsääntöisesti uuden toimintakauden alusta (1.8. alkaen), ei kesken toimintakauden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esittelytekstissä kuvatut varhaiskasvatuspaikan myöntämisen periaatteet, jotka tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyi.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, kunnallisten ja yksityisten päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat, yksityiset perhepäivähoitajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 122

### **Esiopetuspaikan myöntämisen periaatteet**

KAJDno-2024-1521

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila

kaisa.mattila@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaisesti toimivalta lapsen ottamisesta esiopetukseen on varhaiskasvatuksen palvelupäälliköillä ja sivistyslautakunta päättää lukuvuosittain esiopetuksen järjestämisestä sekä yksiköistä, joihin lapsi on mahdollista ilmoittaa esiopetukseen. Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ovat täsmentäneet lapsikohtaisen esiopetuspaikan myöntämisen periaatteita. Nämä yhteiset linjaukset ja periaatteet takaavat kaupunkilaisten yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun lapsen edun ensisijaisuus huomioiden lapsikohtaista esiopetuspaikkaa päätettäessä.

Esiopetukseen ilmoitaudutaan ensisijaisesti sähköisesti. Poikkeustilanteissa, jolloin asiakkaalla ei ole mahdollisuutta sähköiseen asiointiin, on ilmoittautuminen esiopetukseen mahdollista jättää erillisellä lomakkeella, joka toimitetaan varhaiskasvatuksen hallintoon. Ilmoittautumisajankohdasta sekä esiopetusyksiköistä tiedotetaan huoltajia vuosittain hyvissä ajoin etukäteen ennen ilmoittautumisaikaa.

Esiopetuspaikka osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajien toiveiden mukaisesti. Huoltaja esittää hakemuksessa 1-3 toivetta esiopetuspaikasta. Tavoitteena on sijoittaa lapsi johonkin näistä kolmesta huoltajan valitsemasta yksiköstä, sillä edellytyksellä, että kyseisessä yksikössä on vapaita paikkoja ja että yksikön henkilöstö täyttää esiopetusta koskevat kelpoisuusehdot. Mikäli edellä kuvattu sijoitteluperiaate ei ole mahdollista, lapsi sijoitetaan lähipalveluperiaatteen mukaisesti kotiaan lähimpänä olevaan esiopetusyksikköön, jossa on vapaita paikkoja ja joka täyttää muut esiopetuksen järjestämispaikalle asetetut edellytykset.

Esiopetuspaikkojen osoittamisessa huomioidaan myös tiedossa olevat lapsikohtaiset erityistarpeet sekä kehityksen ja oppimisen tuki. Jotta esiopetusryhmät ovat pedagogisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisia, tulee päätöksiä tehtäessä lisäksi arvioida esiopetuspaikkojen tilannetta kokonaisuutena.

Jos lapsi tarvitsee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, sitä haetaan yhtäaikaan esiopetuspaikan kanssa.

Vuorohoitoyksikköön sijoitetaan esiopetukseen vain ne lapset, joilla huoltajien työstä tai opiskelusta johtuva läsnäolo esiopetusyksikössä ajoittuu muuhun kuin kello 06.00–18.00 väliseen aikaan, joka todennetaan voimassa olevalla vuorotyötodistuksella.

Mikäli huoltajat toivovat lapselle esiopetuspaikkaa toisesta kunnasta, tulee esiopetukseen ilmoittautuminen tehdä näiden kuntien ohjeistusten mukaisesti. Huoltajan on oltava itse yhteydessä ko. kunnan esiopetuksen järjestämisestä vastaavaan tahoon.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lapselle myönnetty esiopetuspaikka ei määrittele lapsen tulevaa koulupaikkaa. Koulupaikkojen osalta noudatetaan perusopetuksen oppilaaksiottoa koskevia linjauksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esittelytekstissä kuvatut esiopetuspaikan myöntämisen periaatteet, jotka tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyi.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat, kunnallisten ja yksityisen päiväkotien johtajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 123

### **Esiopetuksen järjestämispaidat lukuvuonna 2025-2026**

KAJDno-2024-1518

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila

kaisa.mattila@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Perusopetuslain 628/1998 mukaisesti kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville 26 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentissa tarkoitettun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka tämän lain 27 §:n nojalla aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin. Kunnan velvollisuus järjestää perusopetusta lakkaa oppilaan päättyessä perusopetuksen suorittamisen siten kuin 26 §:n 1 momentissa säädetään. Kunta voi järjestää tässä laissa tarkoitettut palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia ne 7 tai 8 §:ssä tarkoitettulta perusopetuksen järjestäjältä. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti. Perusopetuslain 6 § mukaisesti esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

Esiopetuksen järjestäjää velvoittavat perusopetuslain esiopetusta koskevat säännökset. Varhaiskasvatuksessa annettavaan esiopetukseen sovelletaan perusopetuslain lisäksi varhaiskasvatuslakia ja siihen liittyviä säännöksiä. Huoltajille tulee antaa tieto esiopetusta järjestävistä yksiköistä esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä.

Kajaanissa esiopetusta on totutusti järjestetty kunnallisten päiväkotien lisäksi yksityisten palveluntuottajien yksiköissä. Sekä kunnallisessa että yksityisessä toiminnassa on noudatettava Opetushallituksen määäämiä valtakunnallisia esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita sekä Kajaanin paikallista esiopetussuunnitelmaa. Esiopetusryhmän henkilöstön tulee täyttää lain edellyttämät kelpoisuusehdot ja esiopetuksen järjestämispaidan tulee täyttää oppimisympäristöltä edellytetyt vaatimukset siitä eli toimintaympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava terveellisiä, turvallisia ja asianmukaisia, ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Lukuvuonna 2025–2026 Kajaanissa on 1.11.2024 päivätyn väestötiedon mukaan yhteensä 287 vuonna 2019 syntyntä lasta. Lukuvuonna 2025–2026 esiopetukseen osallistuu lisäksi 5-10 pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevia vuonna 2018



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

syntyneitä lapsia sekä 2018 syntyneitä toista esiopetusvuotta suorittavia lapsia. Kajaanin kunnallisten ja yksityisten päiväkotien vastuuhenkilöt ovat antaneet selvityksenä oman yksikkönsä osalta lukuvuoden 2025-2026 esiopetuksen järjestämisestä. Selvityksessä on pyydetty tiedot yksikön henkilöstön kelpoisuuksista sekä yksikön tämän hetkinen arvio lukuvuoden 2025-2026 esioppilaiden lukumäärästä.

Kunnallisista päiväkodeista esiopetuksen järjestämisen edellytykset täyttävät: Huuhkajavaaran päiväkotia, Kuurnan päiväkotia (enintään 21 esioppilasta), Kätönlahden päiväkotia (enintään 30 esioppilasta), Lehtikankaan päiväkotia, Lohtajan päiväkotia (enintään 21 esioppilasta), Mäntylän päiväkotia, Nakertajan päiväkotia (enintään 21 esioppilasta), Pikku-Ketun päiväkotia, Päiväkotia Menninkäinen, Ratamon päiväkotia, Seminaarin päiväkotia, Teppanan päiväkotia. Lisäksi Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeissa on valmius järjestää esiopetusta, mikäli yksiköiden esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsia. Enimmäislapsimäärät ovat perusteltuja siitä näkökulmasta, että rajaamalla esioppilaiden enimmäismäärää tiettyjen yksiköiden kohdalla varmistetaan se, että ko. päiväkodeissa tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa olevat alle esiopetusikäiset lapset edelleen saavat jatkaa samassa yksikössä eikä heitä tarvitse siirtää toiseen päiväkotiin tulevien esioppilaiden tieltä.

Yksityisistä päiväkodeista esiopetuksen järjestämisen edellytykset täyttyvät seuraavissa yksiköissä: Päiväkotia Sinilintu, Mansikkapolun päiväkotia, Montessoripäiväkotia Kivapaikka, Montessori Leikkikoulu, Päiväkotia Lilliputti ja Päiväkotia Pikkutassu. Yksityisten päiväkotien osalta ei ole tarvetta määrittellä esioppilaiden enimmäismääriä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2025–2026 esiopetus järjestetään Kajaanissa seuraavasti:

1. Esiopetusryhmän minimikoko on vähintään seitsemän (7) lasta.
2. Lapsikohtaisen esiopetuspaikan päättämisessä pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan lähipalveluperiaatetta. Huoltaja valitsee kolme vaihtoehtoa esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Tavoitteena on sijoittaa lapsi johonkin näistä kolmesta huoltajan valitsemasta yksiköstä, sillä edellytyksellä, että kyseisessä yksikössä on vapaita paikkoja ja että yksikön henkilöstö täyttää esiopetusta koskevat kelpoisuusehdot. Mikäli em. kuvattu periaate ei ole mahdollista, lapselle osoitetaan esiopetuspaikka kotiaan lähimpänä olevaan esiopetusyksikköön, jossa on vapaita paikkoja.
3. Esiopetus sekä sitä täydentävä varhaiskasvatus voidaan järjestää seuraavissa kunnallisissa yksiköissä sillä edellytyksellä, että yksikön esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsia (vähintään seitsemän): Huuhkajavaaran päiväkotia, Kuurnan päiväkotia (enintään 21 esioppilasta), Kätönlahden päiväkotia (enintään 30 esioppilasta), Lehtikankaan päiväkotia, Lohtajan päiväkotia (enintään 21 esioppilasta), Mäntylän päiväkotia, Nakertajan päiväkotia (enintään 21 esioppilasta), Pikku-Ketun päiväkotia,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päiväkoti Menninkäinen, Ratamon päiväkoti, Seminaarin päiväkoti, Teppanan päiväkoti, Vuolijoen päiväkoti ja Otanmäen päiväkoti.

4. Kuurnan päiväkodin alaisessa Kuluntalahden osapäiväisessä esiopetusyksikössä esiopetus on mahdollista järjestää, mikäli yksikön esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsia (vähintään seitsemän). Kuluntalahden esiopetusyksikössä ei ole mahdollisuutta osallistua esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

5. Esiopetus ja sitä täydentävä varhaiskasvatus voidaan järjestää seuraavissa yksityisissä päiväkodeissa, jos yksikön esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsia (vähintään seitsemän): Päiväkoti Sinilintu, Mansikkapolun päiväkoti, Montessoripäiväkoti Kivapaikka, Montessori Leikkikoulu, Päiväkoti Lilliputti ja Päiväkoti Pikkutassu.

6. Vuorohoitoa tarvitsevien lasten esiopetus järjestetään Teppanan päiväkodissa (lapsilla jatkuva kokoaikainen vuorohoidon tarve) ja pidennetyn aukiolon yksiköissä Lehtikankaalla ja Otanmäessä. Lohtajan ja Seminaarin päiväkodeissa pidennetyn aukiolon ryhmien lasten esiopetus järjestetään pidennetyn aukiolon ryhmässä, jos näiden ryhmien esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsi (vähintään seitsemän) tai vaihtoehtoisesti ko. yksikön ns. päiväesiopetusryhmässä esiopetuksen minimiryhmäkoko huomioiden.

7. Kajaanin kaupungin ulkopuolella toimivien (muiden kuntien alueella sijaitsevien) yksiköiden esiopetukseen haluvia ohjataan olemaan yhteydessä ko. yksikön sijaintikunnan palveluneuvontaan esiopetuksen ilmoittautumiskäytänteiden varmistamiseksi.

8. Esiopetuspaikoista tiedotetaan huoltajia esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tammikuussa 2025 ja päätökset esiopetuspaikoista lähetetään perheille maaliskuun aikana.

### **Päätös**

Hyväksyi.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, kunnallisten ja yksityisten päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 22, 27.03.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 124, 13.11.2024**

**§ 124**

**Valtuustoaloite: Terveysliikunnan tukeminen liikuntavälineitä lainaamalla**

KAJDno-2023-456

**Kaupunginvaltuusto, 27.03.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Risto Oikarin (kesk.) esittämä sekä yhdeksän muun Keskustan valtuustoryhmän allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Kajaanin Keskustan valtuustoryhmä haluaa tukea terveystuotetta liikuntavälineitä lainaamalla

Iso osa väestöstä liikkuu terveytensä kannalta liian vähän. Kajaanin on vastannut liikkumattomuuteen laatimalla Kajaanin liikkumisohjelman. Liikkumisohjelma laajentaa liikumisen ja sen edistämisen näkökulmaa arkiliikunnalla, paikallaan olon vähentämisellä, matalan kynnyksen liikkumisolosuhteiden luomisella sekä liikkumiseen kannustamisella. Ohjelmaan on määritelty yhteistyössä kaupungin eri toimijoiden kanssa toimenpiteitä liikumisen edistämiseksi ja paikallaanolon vähentämiseksi. Liikkumisohjelman mukaisesti kuntalaisten hyvinvointia tulee edistää arki- ja terveystuotetta lisäämällä ja tukemalla. Kirjastoissa liikuntavälineet ovat helposti kaikkien saatavilla. Liikuntavälinelainauksen taustalla on lisätä kuntalaisten hyvinvointia muun muassa liikunta tukemalla.

Luodaan kaikkiin Kajaanilaisiin kirjastoihin mahdollisuus lainata liikuntavälineitä omaan käyttöön kirjastokortilla. Välineet lainattaisiin kirjaston henkilökunnalta, ja ne palautetaan henkilökunnalle siihen kirjastoon, josta ne on lainattu. Liikuntavälinekassetta ei voi etukäteen varata eikä lainoja uusia. Kirjaston lisäksi lainaamo voisi olla Vimpelilammen urheilukeskuksessa."

**Ehdotus**

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Rahja  
joni.rahja@kajaani.fi  
Kirjastotoimenjohtaja

Kajaanin kaupunginvaltuustolle on 27.3.2023 jätetty aloite: "Terveysliikuntavälineiden lainaamo".

Aloitteen tekijät ovat esittäneet, että terveystuotantaa pitäisi tukea liikuntavälineitä lainaamalla. Kajaanin kaupunki on vastannut liikkumattomuuteen laatimalla Kajaanin liikkumishjelman, joka laajentaa liikkumisen ja sen edistämisen näkökulmaa arkiliikunnalla, paikallaan olon vähentämisellä, matalan kynnyksen liikkumisolosuhteiden luomisella sekä liikkumiseen kannustamisella. Aloitteen tekijöiden mukaan kuntalaisten hyvinvointia tulee edistää arki- ja terveystuotantaa tukemalla. Kirjastossa liikuntavälineet ovat helposti kaikkien saatavilla ja tämä tukisi arjen liikuntaa. Aloitteen tekijät esittivät, että kaikkiin Kajaanin kirjastoihin luotaisiin mahdollisuus lainata liikuntavälineitä kirjastokortilla. Lisäksi kirjastojen ohella lainaamispaikaksi esitettiin Vimpelinlammen urheilukeskusta.

Aloitteen jättämisen jälkeen Kajaanin kaupunginkirjasto on osoittanut aineistomäärärahojen kokonaisuudesta oman budjetin esinehankinnoille vuodesta 2024 eteenpäin. Esinevalikoimaan on hankittu alustava kokoelma terveystuotantaa tukevia tuotteita kuten hierontarullia, kahvakuulia, voimapyöriä, joogamattoja, käsipuristimia, koripalloja, frisbeegolfkiekkoja, hierontakoukkuja ja hulavanteita. Lisäksi kaupungin liikuntapalveluilta saadaan lahjoituksena lumikenkiä. Lainattavia esineitä on tarjolla pääkirjastolla sekä Lehtikankaan, Lohtajan ja Otanmäen lähikirjastoissa. Kirjastopalvelut eivät pysty toteuttamaan lainaustoimintaa Vimpelissä kirjastojen ulkopuolella, koska lainaaminen vaatii tietoturvallisen kirjastojärjestelmäympäristön. Kirjasto pyrkii laajentamaan ja monipuolistamaan lainattavaa esinekokoelmaa vuosittain määrärahojen puitteissa sekä myös mahdollisuuksien mukaan hankkimaan asiakkaiden toiveita esinekokoelmaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 125

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Hublettien hankinta kirjastoihin, 24.10.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 156 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 1043, 21.10.2024

§ 157 Valinta matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävään Otanmäen kouluun 622687, 21.10.2024

§ 158 Täyttämättä jättämisspätös määräaikaisen tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa Keskuskoulu 622484, 25.10.2024

Muu päätös:

§ 14 Tutkimuslupa Bujnakova ja Karabanina, 21.10.2024

§ 15 Tutkimuslupa Lotta Lähdemäki & Oona Mäkinen, 23.10.2024

§ 16 Vuolijoen koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 17 Soidinsuon koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 18 Seminaarin koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 19 Palokankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 20 Otanmäen koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 21 Nakertajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 22 Lohtajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 23 Lehtikankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 24 Kätönlahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 25 Kuluntalahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 26 Keskuskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 27 Kajaanin lyseon lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

§ 28 Jormuan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025, 24.10.2024

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Koulu- ja varhaiskasvatuksen kuvauspalvelut 2024 - 2026 (2), Monetra, 22.10.2024

Teatterinjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Hankekoordinaattori 615747, 30.10.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 37 Erityisvarhaiskasvatuksen tulosyksikön päällikön sijaisuus, 28.10.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 126

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 25.11. klo 16.15 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi. Seuraava kokous maanantaina 25.11.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§117, §118, §124, §125, §126

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§119, §120, §121, §122, §123

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.