



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-749

Nuorten kesätyösetelit v.2025 2. päätös

Kajaanin kaupungin kesätyöseteleitä ovat voineet hakea kajaanilaiset tai Kajaanissa opiskelevat perusopetuksen päättävät sekä toisen asteen 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kesätyöseteliin ovat olleet oikeutettuja myös perusopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilaat sekä ammattiopiston TUVA-opiskelijat, jotka täyttävät kuluvana vuonna 16, 17 tai 18 vuotta.

Määrärahaa kesätyöseteleihin on varattu 196 000 euroa ja kaikki siihen varatut kesätyösetelit (560 kpl) myönnettiin viranhaltijapäätöksellä (Nuorisopäällikkö 17.04.2025 §1). Varsinaisen hakuajan jälkeen tarjottiin mahdollisuus ilmoittautua varasijalle 14.4.-9.6.2026 välisenä aikana. Varasijalle ilmoittautui yhteensä 14 hakijaa. Ko. aikana 7 henkilöä ilmoitti, ettei tarvitse hänelle myönnettyä kesätyöseteliä, joten seitsemälle ensimmäiselle varasijalla olevalle avautui mahdollisuus hakea peruutettuja kesätyöseteleitä. Myöntämisehdot täyttäviä hakemuksia tuli peruskoulunsa päättäviltä 5 ja toisen asteen opiskelijoilta 2, yhteensä 7 hakemusta.

Lisätietoja asiasta antaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28§

Päätös

Myönnän liitteistä ilmeneville myöntämiskriteerit täyttävälle 7 nuorelle 350,00 euron suuruisen kesätyösetelin, jonka jakamisen nuorisopalvelut järjestee.

Kesätyösetelituki maksetaan nuoren työllistävälle työnantajalle jälkikäteen, kun työnantaja on nuoren työsuhteen päättymisen jälkeen lähettänyt kaupungille laskun ja toimittanut alkuperäisen kesätyösetelin täytettynä ja allekirjoitettuna laskun liitteenä. Kaikkien kesätyöpaikkojen osalta on siirrytty sähköiseen malliin, jossa paperista kesätyöseteliä ei toimiteta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

hakijat, Saara Salonpää

Allekirjoitus

Nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen

Kajaanissa

11.06.2025

Sanna Oikarinen

Nuorisopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse asianosaisille 11.6.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.