



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2090**

### **Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (4) Kätönlahden koulu 719431**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (4) ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijointipaikka Kätönlahden koulu, työaika 79,95 %. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Tehtävään valituilta odotetaan innostuneisuutta, vastuullisuutta ja tunnollisuutta, joustavuutta sekä itsenäistä ja kehittävää otetta omien työtehtävien hoidossa. Kyky toimia lasten kanssa sekä hyvät yhteistyötaidot ovat eduksi katsottavia asioita. Eduksi katsottavia asioita ovat niin ikään aikaisempi kokemus työskentelystä koulunkäynninohjaajana ja valmius liikkua oppilaiden kanssa mm. retkillä ja liikuntatunneilla, valmius toteuttaa oppilaan lääkehoitoa sekä nykyaikaisten opetusvälineiden ja -menetelmien sekä alakoulussa opiskeltavien oppiaineiden hallintaa.

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin tuli kaikkiaan 40 hakemusta. Hakijoista 24 oli kelpoisia tehtävään ja heistä haastateltiin 13.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

### **Päätös**

Kätönlahden koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin ajalle 10.8.2026-5.6.2027 valitaan työkokemuksen, koulutuksen, motivoituneisuuden ja muiden haastattelussa esiin tulleiden seikkojen sekä työpaikkaan soveltuvuuden perusteella seuraavat henkilöt:

1. Koulunkäynninohjaaja, oppilaan henkilökohtainen ohjaus erityisluokassa, sis. lääkehoidon toteuttamista: Emilia Hänninen
2. Koulunkäynninohjaaja, yleisopetuksen 1. lk, sis. lääkehoidon toteuttamista: Nina Virrankari
3. Koulunkäynninohjaaja, yleisopetuksen 6. lk, sis. lääkehoidon toteuttamista: Saija Laitala
4. Koulunkäynninohjaaja vuosiluokille 1-6, voi sis. lääkehoidon toteuttamista: Tarita Salojensaari

Mikäli joku esitetystä ei ota paikkaa vastaan, varalle valitaan järjestyksessä 1.Sanna Mäkeläinen ja 2. Laura Valtanen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Valinat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika määritellään työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Kätönlahden koulun apulaisrehtori Teija Jääskeläinen, p. 044 7100 657, teija.jaaskelainen@edukajaani.fi

### **Tiedoksi**

Kätönlahden koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

### **Allekirjoitus**

Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
02.06.2026

Johanna Savolainen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.