



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.10.2020, klo 16:33 - 18:28

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, 2. krs/Teams-etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Varhaiskasvatus -tulosalueen arviointitapaaminen 2020**
- § 46 Sivistystoimialan arviointitapaaminen**
- § 47 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2020**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Toppinen, puheenjohtaja  
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja  
Kyösti Klemetti  
Sari Kyllönen  
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT, poistui 17:37  
Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja, saapui 17:17, poistui 18:21  
Sirpa Kempainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, poistui 17:16

Poissa

Leena Törrö

Allekirjoitukset

Ari Toppinen  
Puheenjohtaja

Taina Juntunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.10.2020

Pöytäkirja tarkastettiin  
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.10.2020 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.9.2020 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Merkittiin, että tilintarkastaja Antti Kääriäinen osallistui kokoukseen Teams-etäyhteyden avulla. Lautakunta oli fyysisesti paikalla kokoustilassa.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 45**

### **Varhaiskasvatus -tulosalueen arviointitapaaminen 2020**

KAJDno-2020-20

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan arvioinnin yhtenä painopistealueena v. 2020 on varhaiskasvatus. Varhaiskasvatus -tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen on kutsuttu lautakunnan arviointitapaamiseen.

Talousarvion 2020 mukaan varhaiskasvatusta järjestetään pääosin omana toimintana päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa. Yksityisiä palvelun järjestäjiä tuetaan palvelusetelillä. Lisäksi varhaiskasvatus järjestää perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyössä perusopetuksen tulosalueen, eri yhdistysten ja seurakunnan kanssa. Kajaanissa on 18 kunnallista ja 12 yksityistä päiväkotia. Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on noin 30 %.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus on ollut 1.8.2020 alkaen aikaisemman 1:8 sijaan 1:7, ja lasten subjektiivinen päivähoito-oikeus on palautettu. Joitakin varhaiskasvatuksen palveluja rahoitetaan hankerahoituksella.

#### **Varhaiskasvatuksen palvelulinjaukset**

- tuetaan vanhemmuutta ja kasvatetaan lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja
- kehitetään digitalisaatiota ja parannetaan päiväkotien langattomia verkkoyhteyksiä

Asiakastyytyväisyyskyselyt tehdään säännöllisesti, niiden tulokset julkistetaan asiakasperheille ja niiden perusteella kehitetään varhaiskasvatusta jatkuvasti. Varhaiskasvatuksessa edistetään kestävästä kehitystä ja ekologisuutta.

#### **Riskit muun muassa:**

Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus heikkenee edelleen.

Varhaiskasvatuksen avustajamäärää on vähennetty -5 htv:tä vuonna 2020 taloudellisista syistä. Riskinä on, etteivät lapset saa tarvittavaa tukea ajoissa.

Ote sivistystoimialan talousarviosta v. 2020 on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa I Kemppainen, puh. 044 7101720 tai sähköposti muodossa: etunimi.i.sukunimi@kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin,että Sirpa Kemppainen poistui kokouksesta klo 17.16.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Sivistystoimialan arviointitapaaminen**

KAJDno-2020-20

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan arvioinnin yhtenä painopistealueena v. 2020 on sivistystoimiala. Vs. sivistysjohtaja Päivi Rissanen on kutsuttu tarkastuslautakunnan arviointitapaamiseen.

Sivistystoimiala vastaa

- varhaiskasvatuksesta
- perusopetuksesta
- nuorisopalveluista
- kansalaisopisto-opetuksesta
- musiikkiopisto-opetuksesta
- kirjastopalveluista
- kulttuuripalveluista

Talousarvion 2020 mukaan toimiala tukee kajaanilaisten tasapainoista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia sekä elinikäistä oppimista ja luovaa itsensä toteuttamista.

Ote sivistystoimialan talousarviosta v. 2020 on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Sivistystoimialan palvelulinjaksissa on sanottu muun muassa, että "laaditaan sivistystoimialan palvelurakenteita,- verkostoa sekä palveluja määrittävä ja kustannustasoa laskeva talouden sopeuttamisohjelma vuosille 2020-2022 osana laajempaa kaupungin kokonaissäätöohjelmaa. Sopeuttamisohjelman vuotta 2020 koskevat päätökset tehdään valtuuston linjauksen mukaisesti kevään 2020 aikana ja suunnitelmavuosien toimenpiteet kunkin vuoden talousarvion laadinnan yhteydessä".

Sivistysjohtaja johtaa kulttuuri- ja nuorisopalvelujen tulosaluetta.

Lisätietoja asiasta antaa vs. sivistysjohtaja Päivi Rissanen, puh. 044 7100611 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin, että Päivi Rissanen saapui kokoukseen klo 17.17 ja poistui klo 18.21.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 47**

### **Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2020**

KAJDno-2017-1120

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

**FCG Koulutus Oy** järjestää tarkastuslautakuntien koulutuspäivän etäyhteyden avulla 3.11.2020 Koulutuspäivän hinta on 410 € + alv 24 %

Koulutusesitteet on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Toppinen

Lautakunta päättää osallistumisesta koulutukseen.

#### **Päätös**

Lautakunta päätti, että koulutustilaisuuteen voi ilmoittautua lautakunnan sihteerille 9.10.2020 mennessä.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§43, §44, §45, §46

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§47

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.