



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **KAJDno-2025-2086**

### **Arabian oman äidinkielen sivutoiminen opettaja 723311**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana Arabian oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2026- 5.6.2027. Tehtävään sisältyy oman äidinkielen opetusta 2 oppituntia viikossa. Palkkaus on OVTES:n mukainen.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 7.5.- 21.5.2026.

Tehtävään tuli kolme hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä. Haastattelijoina toimivat perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä ja kieli- ja kulttuurikoordinaattori Merja Junkkila. Haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella Jukka-Pekka Similä esittää, että tehtävään valitaan Faycel Nsibi

.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Arabian oman äidinkielen sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2026- 5.6.2027 valitaan haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella Faycel Nsibi

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä p. 040 4808 536, [jukka-pekka.simila@kajaani.fi](mailto:jukka-pekka.simila@kajaani.fi).

#### **Tiedoksi**

Jukka-Pekka Similä, Jenni Kettunen, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
08.06.2026

Kalle Komulainen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 59

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.