



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.11.2022, klo 16:15 - 19:37

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 118 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 119 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 120 Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2022–2023**
- § 121 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2022 - 2023**
- § 122 Kajaanin kaupungin esiopetusverkko**
- § 123 Lisätilan vuokraaminen varhaiskasvatukseen käyttöön**
- § 124 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.10.2022**
- § 125 Kuntalaisaloite: Tulevaisuus -patsaalle uusi paikka**
- § 126 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 127 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Haataja, saapui 17:47
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.11.2022

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.12.2022.

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia:

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston ja sivistyslautakunnan yhteistapaaminen 30.11. klo 16.15–18.00.

Päätös

Iltakouluasian aikana Osallisuus- ja hyvinvointijaostosta olivat läsnä kokoushuone Brahessa jäsenet Peppiina Hakkarainen ja Jyrki Lesonen sekä viranhaltijat Veera Lintula ja Satu Pyykkönen. Etäyhteydellä oli jäsen Sanna Pakkala-Juntunen sekä viranhaltija Jarmo Kinnunen.

Vieraana etäyhteydellä oli Oulun kaupungin nuorisopalveluista osallisuusvalmentaja Noora Mäkinen klo 16.58 saakka.

Sivistyslautakunnasta olivat etäyhteydellä jäsen Tuukka Karjalainen sekä jäsen Jouni Haataja klo 17.50 alkaen. Muut kokoukseen osallistuneet olivat läsnä kokoushuone Brahessa.

Iltakouluasia päättyi klo 18.02 ja Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenet ja viranhaltijat poistuivat kokouksesta.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2022–2023

KAJDno-2022-1456

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Riikka Sipilä, Hanna Vornanen

mika.tiihonen@kajaani.fi, riikka.sipila@kajaani.fi, hanna.vornanen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, Vs. varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 liite Huuhkajavaaran vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023 (1).pdf
- 2 liite Karuselli Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 3 liite Kuurnan Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 4 liite Kätönlähti Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 5 liite Lehtikankaan päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 6 liite Lohtaja Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 7 liite Menninkäinen Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 8 liite Mäntylän päiväkodin Vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 9 liite Nakertaja Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 10 liite Otanmäen päiväkodin vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 11 liite Pikku-Kettu Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 12 liite Purola Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022 - 2023.pdf
- 13 liite Ratamo Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023 (2).pdf
- 14 liite Seminaari Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 15 liite Tapiola Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023.pdf
- 16 liite Teppana Vuosisuunnitelma ja tiimisopimus 2022-2023 (2).pdf
- 17 liite Vanamon päiväkodin vuosisuunnitelma2022-2023.pdf
- 18 liite Vuolijoen vuosisuunnitelma 2022-2023 .pdf
- 19 Liite Maitohammas 22-23 VUOSISUUNNITELMA.pdf
- 20 Liite Mansikkapolun päiväkotin Vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 21 Liite Montessori päiväkotin Kiva Paikka Vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 22 Liite Montessorileikkikoulu Vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- Verkojulkisuus rajoitettu
- 23 Liite Pilke päiväkodin Vuosisuunnitelma.pdf
- 24 Liite Päiväkotin Lilliputti Vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 25 Liite Päiväkotin Pikku Karitsa Vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 26 Liite Päiväkotin Pikkutassun vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 27 Liite Päiväkotin Sinilintu vuosisuunnitelma 2022-2023.pdf

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu vuosisuunnitelmat toimikaudelle 2022–2023. Sähköiseen muotoon laadittu vuosisuunnitelman pohja on laadittu tukemaan Kajaanin varhaiskasvatussuunnitelman ja Kajaanin kaupunkistrategian teemojen toteutumista. Painopistealueina varhaiskasvatuksessa kaudella 2022–2023 ovat: osallisuus, inklusio ja arviointi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vuosisuunnitelmat ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin päiväkotien vuosisuunnitelmat 2022–2023.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 114, 26.10.2022

Sivistyslautakunta, § 121, 30.11.2022

§ 121

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2022 - 2023

KAJDno-2022-1309

Sivistyslautakunta, 26.10.2022, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Reetta Suhonen

reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Valonkatu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma ja oppilashuoltosuunnitelma 22-23.pdf
- 2 Sinilintu yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 22-23.pdf
- 3 Sinilintu yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma esiopetus 22-23.pdf
- 4 Sinilintu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 5 Pikkutassu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 6 Pikkutassu yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 7 Pikkutassu yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo-suunnitelma 2022-2023.pdf
- 8 Montessori Leikkikoulu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
- 9 Montessori Leikkikoulu yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 10 Montessori Leikkikoulu yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 11 Mansikkapolku esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 12 Mansikkapolku yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 13 Mansikkapolku yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 14 Kivapaikka esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma, yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma, yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 15 Lilliputti esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 16 Lilliputti yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 17 Lilliputti yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 18 Huuhkajanvaara esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 19 Huuhkajanvaara yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 20 Huuhkajanvaara yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 21 Karuselli yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 22 Karuselli esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 23 Karuselli yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 24 Kuurna yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 25 Kuurna esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 26 Kuurna yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 27 Kätönlahti yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 28 Kätönlahti yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 29 Kätönlahti esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 30 Lehtikangas yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 31 Lehtikangas yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 32 Lehtikangas esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 33 Lohtaja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 34 Lohtaja yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 35 Lohtaja yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 36 Menninkäinen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 37 Menninkäinen yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 38 Menninkäinen yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 39 Nakertaja yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 40 Nakertaja yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 41 Nakertaja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 42 Mäntylä yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 43 Mäntylä yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 44 Mäntylä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 45 Otanmäki esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 46 Otanmäki yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 47 Otanmäki yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 48 Pikku-Kettu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 49 Pikku-Ketun yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 50 Pikku-Ketun yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 51 Ratamo esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 52 Ratamo yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 53 Ratamo yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 54 Seminaari esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 55 Seminaari yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 56 Seminaari yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 57 Teppana esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 58 Teppana yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 59 Teppana yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 60 Vanamo esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 61 Vanamo yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 62 Vuolijoki esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 63 Vuolijoki yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 64 Vuolijoki Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 22-23.pdf

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimikaudelle 2022–2023. Painopisteenä ovat: Osallisuus, inkluusio ja arviointi.

Lukuvuosisuunnitelmat liitteineen ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa. Yhden päiväkodin osalta yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma on kesken, tämä tuodaan sivistyslautakunnan tiedoksi myöhemmässä vaiheessa.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen p 044 710 1720 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen p. 044 710 0558 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 30.11.2022, § 121

Valmistelija / lisätiedot:

Reetta Suhonen

reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Lehtikangas yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023 uusi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Lehtikankaan päiväkodin täydennetyn yksikkökohtaisen oppilashuoltosuunnitelman.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Kajaanin kaupungin esiopetusverkko

KAJDno-2022-1457

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Reetta Suhonen

mika.tiihonen@kajaani.fi, reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.6.2022 §34 päättänyt Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelman vuosille 2022–2026. Kajaanin varhaiskasvatuksen oman toiminnan sopeuttamisen osalta sopeuttamissuunnitelmaan on kirjattu keinoksi esiopetusverkon tiivistäminen.

Esiopetuksen keskeisenä tavoitteena on edistää lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä. Toimintaa suunnitellaan lapsilähtöisesti ja sen tehtävä on vahvistaa lapsen myönteistä minäkuvaa ja käsitystä itsestään oppijana. Ohjattu ja lasten omaehtoinen leikki sekä havainnolliset, lasten aktiivisuutta ja luovuutta edistävät työtavat ovat olennainen osa esiopetuksen toimintaa. Esiopetuksen työtapoina ovat kokeileminen ja tutkiminen sekä luova toiminta aikuisten ja vertaisryhmän kanssa. Esiopetuksen perustana on yhteistyö huoltajien, lasten ja esiopetuksen henkilöstön välillä. Yhteistyössä etsitään sellaisia toimintakäytäntöjä, jotka antavat lapselle tilaa kasvaa persoonana ja yhteisön jäsenenä. Jokaiselle lapselle laaditaan yksilöllinen esiopetuksen oppimissuunnitelma yhteistyössä lapsen ja huoltajan kanssa.

Esiopetukseen osallistuvat lapset kuuluvat perusopetuslain mukaiseen kasvun ja oppimisen tuen piiriin. Lapsilla on oikeus saada riittävää tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Lapsen kasvun ja oppimisen tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuen tarpeen arvioinnissa, käytännön tukitoimien suunnittelussa ja toteuttamisessa tehdään yhteistyötä lapsen, huoltajien, esiopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden kanssa. Yhteistyöhön kulloinkin osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Lisäksi lapsella on oikeus saada maksutta oppilashuollon palveluita. Oppilashuollolla tarkoitetaan lapsen hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa esiopetusyhteisössä. Oppilashuollon ammattihenkilöitä ovat terveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi.

Kajaanissa esiopetusta järjestetään sivistyslautakunnan päättämässä päiväkodeissa esiopetukseen ilmoittatun perustuen. Esiopetuspaikat toimikaudelle 2023–2024 tulevat sivistyslautakunnan päätettäväksi kevättalvella 2023.

Sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden jälkeen kunnallisista päiväkodeista esiopetushaussa mukana kaudella 2023–2024 olisivat Ratamon, Mäntylän, Lehtikankaan, Seminaarin, Teppanan, Kätönlahden, Kuurnan, Nakertajan,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lohtajan, Huuhkajanvaaran, Pikku-Ketun, Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodit sekä päiväkotit Menninkäinen ja päiväkotit Karuselli. Myös Vanamon päiväkodin alaiseen Kuluntalahden koulun esiopetusryhmään olisi edelleen mahdollisuus hakeutua, mikäli esioppilaalla ei ole varhaiskasvatuksen tarvetta esiopetuksen lisäksi.

Sopeuttamistoimenpiteenä esiopetushausta rajataan pois Purolan, Tapiolan ja Vanamon päiväkodit.

Yksiköiden määrän vähentyessä esiopetusta järjestäviin yksiköihin on mahdollista keskittää opettajaresurssia vastaamaan esiopetuksesta. Lisäksi oppilashuollolliset palvelut on tehokkaampi toteuttaa. Esiopetusta järjestävissä yksiköissä tilat ovat toimivimmat esiopetuksen järjestämiselle. Näissä päiväkodeissa lasten määrä on myös suurempi, jolloin esiopetusryhmät ovat muodostuneet luonnollisesti.

Huoltajien näkökulmasta esiopetukseen haku selkeytyy, kun hakukohteita on rajattu etukäteen ja esiopetusryhmien muodostumisen todennäköisyys paranee.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Purolan, Tapiolan ja Vanamon päiväkodit eivät järjestä esiopetusta toimikaudella 2023–2024, eikä näihin päiväkoteihin ole mahdollista hakea esiopetukseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Lisätilan vuokraaminen varhaiskasvatuksen käyttöön

KAJDno-2022-1501

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin varhaiskasvatuksella on alkuvuodelle 2023 jonossa noin 60 varhaiskasvatushakemusta. Nykyisin kunnallisen varhaiskasvatuksen käytettävissä olevat päiväkotien tilat eivät riitä vastaamaan varhaiskasvatuspaikkojen kysyntään. Yksityinen päiväkotikiinteistö Pikku Karitsa on ilmoittanut lopettavansa päiväkotitoiminnan vuoden 2022 loppuun. Kajaanin kaupunki omistaa päiväkotikiinteistö Pikku Karitsan käytössä olevan kiinteistön osoitteessa Koulukatu 3, 87100 Kajaani. Vuokraamalla Koulukatu 3:n päiväkotitilat Kajaanin varhaiskasvatuksen käyttöön, saadaan lasten iästä riippuen noin 20 varhaiskasvatuspaikkaa lisää.

Kajaaniin kaupungin tilakeskus on ilmoittanut kiinteistön vuokraksi 38 931,00 euroa vuodelle 2023. Päiväkodin koko irtaimiston hankinnasta on käyty alustavia neuvotteluja nykyisen päiväkotitoimijan Kainuun Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy osoitteessa Koulukatu 3 sijaitsevan Kajaanin kaupungin omistaman päiväkotikiinteistön vuokraamisen Kajaanin varhaiskasvatuksen käyttöön.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.10.2022

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.10.2022 esitellään kokouksessa.

- Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.10.2022 on oheisliitteenä.

Lisätietoja antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Kuntalaisaloite: Tulevaisuus -patsaalle uusi paikka

KAJDno-2022-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Mäkinen

antti.makinen@kajaani.fi

Museonjohtaja

Liitteet

1 Liite Tulevaisuus-muistomerkin paikka

Kajaanin kaupungille tehtiin syyskuussa kuntalaisaloite Kaupunginlammen pohjoispuolella sijaitsevan Tulevaisuus-veistoksen siirtämiseksi keskeisemmälle paikalle kaupungissa. Kyseinen veistos on taiteilija Kalervo Kalliolta tilattu muistomerkki sodissa kaatuneiden Kajaani Oy:n työntekijöiden muistolle.

Kaupungin hallintojohtaja antoi taidemuseon johtaja Pirjo Immoselle ja museonjohtaja Antti Mäkiselle tehtäväksi laatia aloitteen tekijälle perusteltu viranhaltijoiden vastaus ja saattaa vastaus tiedoksi sivistyslautakunnalle. Liitteenä oleva vastaus on lähetetty aloitteen tekijälle 19. lokakuuta.

Vastauksessa todetaan, että Tulevaisuus-muistomerkkiä ei tule siirtää alkuperäiseltä paikaltaan, sillä sen paikka on aikanaan tarkkaan harkittu tilaajan toimesta ja taiteilija on pitänyt paikkaa erinomaisena. Muistomerkki on hyvin paikkasidonnainen sijaitessaan lähellä Tihisenniemen teollisuusaluetta sekä Makkolan ja Purolan asuinalueita. Siten se kertoo edelleen tuon kaupunginosan ja kaupungin teollisuuden historiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijoiden vastauksen tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Ensiapukurssien järjestäminen optiovuosi, 15.11.2022

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Museoassistentin määräaikainen sijaisuus, 31.10.2022

§ 11 Arkeologin valinta avoimeen tehtävään, 02.11.2022

Kirjastotoimen johtaja

§ 2 Valinta kirjastovirkailijan vakinaiseen tehtävään, 20.10.2022

§ 3 Valinta vastaavan kirjastonhoitajan vakinaiseen tehtävään, 07.11.2022

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 94 Koulukuraattorin vakinaiset tehtävät_472968, 25.10.2022

§ 95 Määräaikainen tuntiopettajan tehtävä Otanmäen koulu_474115, 26.10.2022

§ 96 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Kajaanin lyseolle_471813, 31.10.2022

§ 98 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Otanmäen kouluun_474666, 02.11.2022

§ 99 Valinta päätoimisen tuntiopettajan (EN,RU) tehtävään Lehtikankaan kouluun_474758, 02.11.2022

§ 100 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta 1053, 04.11.2022

§ 101 Valinta koulukuraattorin vakinaiseen tehtävään_478086, 17.11.2022

Muu päätös:

§ 13 Tutkimuslupa *****, 01.11.2022

§ 14 Tutkimuslupa *****, 04.11.2022

§ 15 Tutkimuslupa *****, 10.11.2022

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 46 Valinta nuoriso-ohjaaja 475710, 21.11.2022

Teatterinjohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Kajaanin kaupunginteatterin aanentoistolaitteiston hankinta, 08.11.2022

§ 8 Kajaanin kaupunginteatterin esitysvalolaitteiston hankinta, 08.11.2022

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 34 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaiset tehtävät 470889, 31.10.2022

§ 35 Korjattu viranhaltijapäätös Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Huuhkajavaaran päiväkodille 468270, 02.11.2022

§ 36 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Vuolijoen päiväkot



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

476786, 14.11.2022

§ 37 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Lehtikankaan päiväkoti 477464, 16.11.2022

§ 38 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Otanmäen päiväkoti 477372, 16.11.2022

§ 39 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiset tehtävät 476530, 18.11.2022

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa Kopiosto ry, 07.11.2022

§ 2 Tutkimuslupa *****, 07.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Henkilöstöjohtajan päätös on tullut virheellisesti sivistyslautakunnan esityslistalle. Sivistyslautakunnalla ei ole siihen otto-oikeutta, vaan henkilöstöjohtajan päätös siirretään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-1351

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 25.1.2023 klo 16.15 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 14.12.2022 klo 13 alkaen ravintola Kisällissä.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§118, §119, §124, §125, §126, §127

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§120, §121, §122, §123

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.