



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.10.2023, klo 16:15 - 17:29

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

**§ 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 87 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 88 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2023–2024**

**§ 89 Uuden valinnaisaineen lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan**

**§ 90 Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**

**§ 91 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 92 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Eveliina Kinnunen  
Markus Leinonen, varajäsen  
Minna Partanen  
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Verna Haapalainen, nuvan edustaja

Poissa

Noora Kyllönen  
Veli-Pekka Leivo  
Jaakko Perhovaara  
Hannu Suutari

Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.10.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.10.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen, sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 86**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 88

### **Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuonna 2023–2024**

KAJDno-2023-1137

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Jormuan koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Kajaanin lyseon lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite Keskuskoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite Kuluntalahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite Kätönlahden koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Liite Lehtikankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 7 Liite Lohtajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 8 Liite Nakertajan koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 9 Liite Otanmäen koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 10 Liite Palokankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 11 Liite Seminaarin koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 12 Liite Soidinsuon koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 13 Liite Teppanan koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 14 Liite Vuolijoen koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulujen ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanin peruskoulujen rehtorit ja apulaisrehtorit ovat keväällä 2023 sopineet em. asetuksen mukaisista asioista ja laatineet Kajaanin perusopetuksen keskeiset tavoitteet lukuvuodelle 2023–2024. Lukuvuosisuunnitelman rakenteessa otetaan huomioon Kajaanin kaupunkistrategia 2023–2026 "Kajaani – aikaa elämälle!", joka on yhdistetty Perusopetuksen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden kanssa.

Kajaanin peruskoulujen lukuvuoden 2023–2024 keskeiset tavoitteet on jaettu kahteen osioon. Ensimmäisen osion ja koko lukuvuoden kattotavoitteena on Yhteinen koulumme. Kaikille pakollisen tavoitteen lisäksi jokainen koulu valitsee yhden tavoitteen, joihin erityisesti panostetaan.

- Panostaminen kouluyhteisön hyvinvointiin (pakollinen kaikille kouluille)
- Poissaolojen ennaltaehkäiseminen ja seuranta
- Elämäntaitotaidot
- Monikulttuurisuus koulun arjessa
- Panostaminen liikkumiseen
- Panostaminen lukutaitoon
- Koulujen välinen yhteistyö
- Hyvän huomaaminen ja hyviin käytöstapoihin panostaminen
- Aikaa ajattelulle ja oppimiselle - ajattele rohkeasti itsenäisesti
- Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Toinen osio koostuu monialaisista oppimiskokonaisuuksista, jotka toteutetaan koulukohtaisen suunnitelman mukaan. Oppimiskokonaisuuksien vähimmäismääräksi on määriteltä kaksi erillistä tai yksi jatkuva oppimiskokonaisuus. Oppimiskokonaisuuksien suunnittelun perustana ovat laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, joita voi koulukohtaisesti myös yhdistellä. Lukuvuoden kattotavoite näkyy myös oppimiskokonaisuuksien toteutuksissa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

- Koulunkäyntitaidot
- Liikunta ja hyvinvointi
- Luku- ja kirjoitustaito kunniaan
- Kuulkaa korpeimme kuiskintaa – meidän maakuntamme
- Kansainvälisyys, kielet rikkaudeksi
- Aktiivista toimintaa yrittäjyyden ympärillä
- Muu, koulun oma oppimiskokonaisuus

Kajaanissa on käytössä SoPu (Sovitaan Puhumalla) -malli, joka on paikallinen. Kajaanin kaikissa kouluissa opetellaan ja harjoitellaan tunne-, vuorovaikutus- ja itsesääätelytaitoja. Yrittäjyyskasvatus tukee osaltaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat on laadittu kaikissa kouluissa ja niitä päivitetään tarvittaessa. Jokaisessa koulussa on TaSu-yhteyshenkilö. Kajaanin peruskouluissa edistetään kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainiltoja ja yhteisiä tapahtumia voidaan jälleen toteuttaa kouluilla. Lukuvuoden 2023–2024 suunnitelmissa on näkyvillä koko lukuvuoden poikkeuspäivät, juhlat yms. päivämäärineen. Nämä tiedot annetaan koulukuljetusten liikennöitsijöille



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tiedoksi heti, kun lautakunta on hyväksynyt lukuvuosisuunnitelmat. Tällä toimenpiteellä helpotetaan sovitusti liikennöitsijöiden koulukuljetusten yksityiskohtaista suunnittelua hyvissä ajoin. Lautakunta saa lukuvuosisuunnitelmat tutustuttavakseen esityslistan yhteydessä. Lukuvuosisuunnitelmat ovat myös ennen kokousta nähtävinä perusopetuksen hallinnossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tekemät lukuvuosisuunnitelmat noudatettaviksi kouluissa lukuvuonna 2023–2024.

### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 89**

### **Uuden valinnaisaineen lisääminen perusopetuksen opetussuunnitelmaan**

KAJDno-2020-1424

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite espanjan valinnaisaine

Kajaanin perusopetuksen opetussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa. Uusia sisältöjä tulee ajan myötä ja opetussuunnitelmaa voidaan päivittää, kun siihen ilmenee tarvetta. Valinnaisaineiden osalta on sovittu, että uudet valinnaisaineet tuodaan sivistyslautakunnan käsittelyyn lautakunnan hyväksyttäväksi. Kaikki koulut voivat käyttää opetussuunnitelmasta löytyviä kursseja, mikäli ne soveltuvat omaan toimintaan. Edellinen päivitys valinnaisaineiden osalta on tehty 23.2.2022, § 27. Kajaanin perusopetuksen valinnaisainetarjontaan on tarpeen lisätä yksi uusi valinnaisaine. Aine (espanjaa arjessa) on kahden vuosiviikkotunnin mittainen soveltava valinnaisaine, jotka arvioidaan numerolla. Valinnaisaine ja sen sisältökuvaus on esitelty liitteessä Valinnaisaine Espanjaa arjessa. Kajaanin perusopetuksen valinnaisainetarjontaan esitetään lisättäväksi liitteessä oleva valinnainen aine sen kuvaus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteessä esitetyn Espanjaa arjessa -valinnaisaineen ja sen kuvauksen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 90

### Sivistystoimialan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

KAJDno-2023-660

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra, Heidi Manninen

mari.lyyra@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

2 Liite Sivistystoimialan irtaininvestoinnit 2024-2026.pdf

Sivistystoimialan talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja oheisliitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (6.6.2023 § 120). Talousarvioraamin lähtökohtana on kustannusten kasvun hillitseminen, talouden sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistäminen ja investointien toteuttaminen talouden kantokyvyn mukaisesti. Talouden tasapaino pyritään saavuttamaan suunnittelukaudella 2024–2026. Kaupunginhallituksen vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeessa sivistystoimialan toimintakatteenä on esitetty -78,765 M euroa. Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2024 on -80,813 M euroa, eli 2,0 M euroa yli annetun raamin. Talousarvion lähtökohtana on ollut, että tulosalueet budjetoivat palvelut tämän hetkisen palvelutason mukaisesti kuitenkin huomioiden tiedossa olevat kasvutekijät sekä sopeuttamissuunnitelman edellyttämät toimenpiteet ja muut mahdolliset säästöt niiltä osin kuin mahdollista.

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 4,3 M euroa, eli 1,0 M euroa vähemmän vuoteen 2023 verrattuna. Merkittävin tulojen vähennys viime vuoteen verrattuna on hanketuloissa.

Toimintakuluja on budjetoitu 85,1 M euroa. Toimintakulut kasvavat n. 3,3 M euroa vuoteen 2023 verrattuna. Toimintakuluista henkilöstökulujen kasvu on suurin eli n. 1,9 M euroa. Kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022 – 30.4.2025. Vuoden 2023 osalta palkankorotukset on huomioitu 1.6.2023 alkaen sekä talousarviossa on varauduttu ensi vuoden palkankorotuksiin 1.6.2024 alkaen, yhteensä 4,6 %. Palvelujen ostot kasvavat 0,871 M euroa ja avustusmenoissa kasvu on 0,345 M euroa. Muut toimintamenot, jotka sisältävät suurimpina menoerinä tilavuokrat ja laitevuokrat kasvavat n. 0,125 M euroa. Aine- ja tarvikeostot pysyvät vuoden 2023 tasolla.

Sivistystoimialan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelmavuodet 2025–2026 sekä sivistystoimialan irtaimen omaisuuden investointisuunnitelma 2024–2026 on esityslistan liitteinä.

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelman 205-2026 laadintaohje KH 6.6.2023 on esityslistan oheisliitteenä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy toimialan ja tulosalueiden talousarvioiden perustelut ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2024 ja 2025–2026
2. hyväksyy esityksen investoinnista vuodelle 2024
3. esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sivistystoimialan vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2025–2026 hyväksytään sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyi.

Tekninen korjaus: Teatterin kiertue-esitysten määrä korjataan 80.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 91**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kirjastotoimen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Valinta kirjastovirkailijan määräaikaiseen tehtävään, 12.10.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 92

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra  
mari.lyyra@kajaani.fi  
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 29.11.2023 alkaen klo 16.15.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§86, §87, §90, §91, §92

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§88, §89

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.