



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2091

Erityisopetuksen tuntiopettajan sijaisuus Soidinsuon ja Lehtikankaan kouluilla 702917

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoiminen erityisopetuksen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 23.3. – 30.5.2026. Tehtävän sijoituspaikkana on Soidinsuon ja Lehtikankaan koulut. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 3.2. – 18.2.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 5 hakemusta, joista yhdellä hakijalla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakijat. Haastattelijoina toimivat Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä ja Soidinsuon koulun rehtori Jaana Kari. Haastattelussa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin nousseiden seikkojen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perustella KM Jenny Tervo on hakijoista tehtävään soveltuvin ja ansioitunein hakija.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen perusteella päätoimisen erityisopetuksen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Soidinsuon ja Lehtikankaan kouluilla ajalle 30.3.- 30.5.2026 valitaan KM Jenny Tervo. Varasijalle valitaan KK Viivi Lukkari.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on yksi kuukausi.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä p. 044 7147 621 jaakko.vehkaperä@edukajaani.fi

Tiedoksi

Lehtikankaan koulu, Soidinsuon koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.2.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
25.02.2026

Jaakko Vehkaperä
Soidinsuon koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.