



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.02.2025, klo 16:15 - 17:02

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.1.2025**
- § 4 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025**
- § 5 Kajaanin Vesi- liikelaitoksen tilinpäätös 2024**
- § 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 7 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Jani Haataja
Rea Stricker
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Marko Hyttinen, Henkilökunnan edustaja
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Silja Keränen
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Halonen

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.1.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Esitellään kokouksessa Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.1.2025.

Oheisliitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.1.2025.

Lisätietoja controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2025

KAJDno-2024-1697

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueella silloin, kun varsinainen ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toiminta on jaettu kolmeen tulosityksikköön:

- Hallinto
- Käyttö
- Verkosto

Tulosityksiköiden operatiivisesta toiminnasta vastaavat niiden päälliköt.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258, sähköposti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta nimeää Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät vuodelle 2025 seuraavasti:

Tulosityksikkö	Hyväksyjä	1. sijainen	2. sijainen
Hallinto	Johtaja	Verkostopäällikkö	Käyttöpäällikkö
Käyttö	Käyttöpäällikkö	Työnjohtaja	Verkostopäällikkö
Verkosto	Verkostopäällikkö	Verkostomestari	Käyttöpäällikkö

Lisäksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja voi tarvittaessa hyväksyä myös kaikkien Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tulosityksiköiden ostolaskut ja tositteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5**Kajaanin Vesi- liikelaitoksen tilinpäätös 2024**

KAJDno-2024-1696

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi- liikelaitos tilinpäätös 2024

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on allekirjoittaa tilinpäätös ja esittää se kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaiseksi perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen liikevaihto 8.123.505 euroa toteutui 1,65 % talousarviota 2024 ja 5,5 % vuoden 2023 tilinpäätöstä suurempana myynnin kasvettua noin 1,6 % vuodesta 2023. Kajaanin Vesi -liikelaitos investoi vuonna 2024 yhteensä 2.736.227 euroa, josta tulkintatavasta riippuen yli 70 %:sta lähes 95 %:iin oli korjausvelan hallitsemiseksi toteutettuja saneerausinvestointeja suunniteltuineen.

Kajaanin Vesi -liikelaitos onnistui vuonna 2024 ydintehtävissään hyvin. Asiakkaalle näkyvät perustehtävää mittaavat toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin ja jotkut oman toiminnan laatua mittaavat tavoitteet toteutuivat suhteellisen hyvin. Vuoden 2024 talousarvioon kirjatusta riskeistä osittain toteutuneena voidaan pitää tiettyjen sähkö- ja IT-komponenttien edelleen pitkiä toimitusaikoja sekä tukkumyynnin tappiollisuus. Riski vesihuoltoinfrastruktuuriin vaikuttamisesta on kasvanut vuoden 2024 aikana.

Kajaanin Vesi -liikelaitokselle on kaupunginvaltuusto sitovana tavoitteena asettanut tuottovaatimuksen peruspääoman korkona suuruudeltaan 4 % peruspääomasta eli 785.636 euroa sekä vuosittaisten normaalien korvaus- ja ylläpitoinvestointien kattamisen tulorahoituksella, jotka molemmat toteutuivat. Tuloutus on 9,7 % liikevaihdosta ja sijoitetun pääoman tuotto on 7,5 %. Tilikauden ylijäämä oli 1.481.325 euroa, mikä on 18,2 % liikevaihdosta ja 7,5 % peruspääomasta.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2024

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258, sähköposti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 1.481.324,63 euroa kirjataan Kajaanin Vesi -liikelaitoksen taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille sekä esittää tilinpäätöksen Kajaanin kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Soidinkatu, Vuokonpolku, Kielontie, Rentukantie ja Rentukantie-Vehkatie puisto vesijohtoverkoston saneeraus 2025, 06.02.2025

§ 2 Kettukalliontien vesijohtoverkoston saneeraus 2025, 06.02.2025

§ 8 Peuraniemen jätevedenlämmöntalteenotto, LVI-urakka (sivu-urakka), 13.12.2024

§ 9 Peuraniemen jätevedenlämmöntalteenotto, sähköurakka (sivu-urakka), 13.12.2024

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

§ 1 Kuusanmäen vesitornin aitaus, 29.01.2025

§ 12 Peuraniemen jätevedenlämmöntalteenotto, rakennusurakka (pääurakka), 13.12.2024

§ 13 Peuraniemen jätevedenlämmöntalteenotto, rakennusautomaatiourakka (sivu-urakka), 13.12.2024

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

§ 1 Verkostomallinnus sovelluksen hankinta sekä vesijohto- ja viemäriverkostomallien suunnittelu, suorahankinta, 24.01.2025

§ 3 Varastokadun vesijohtoverkoston saneeraus 2025, 04.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-7

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Tiedoksi merkittävät:

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailu 2024, AFRY Finland Oy 13.2.2025, oheisliite.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan seuraava kokous ilmoitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi