



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2024-1608**

**Valinta koulutyöntekijän vakituiseen tehtävään Kajaanin Lyseolle\_688987**

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana koulutyöntekijän vakituinen työtehtävä 7.1.2026 alkaen Kajaanin Lyseolle. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 21.11.-5.12.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 32 henkilöä, tehtävään soveltuvia oli 14 henkilöä, joista kahdeksan henkilöä haastateltiin. Tiimiesimies Noora Hellstrand arvioi soveltuvimmaksi Thilakarathna Jayani.

Thilakarathnan aiempi laaja kokemus Mamsellista ja sen eri tehtävistä olivat valintaa puoltavia tekijöitä. Hänellä on tehtävään vaadittu koulutus sekä hän työssä ollessaan kehittänyt työtä. Hänellä on innokkuutta ja halua oppia jatkuvasti uutta ja hän pystyy tarvittaessa sijaistamaan useissa Kajaanin Mamsellin eri kohteissa. Thilakarathnan asiakaspalvelutaidot, positiivinen asenne sekä joustavuus työnteossa osana työyhteisöä puolsivat valintaa. Hänen aiempi kokemus Kajaani Lyseosta ja sen eri tehtävistä olivat valintaa tukevia tekijöitä, sillä hänellä on kokemuksen kautta saatua tietotaitoa yksikön eritoiminnoista.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Noora Hellstrand p. 040-5426 768 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42§

**Päätös**

Valitsen tehtävään Thilakarathna Jayani.

Palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella.

Tehtävään valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

**Tiedoksi**

Hakijat, esihenkilöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Johtaja Tuija Vuorinen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.12.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
17.12.2025

Tuija Vuorinen  
Johtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 35

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.