



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-483

Rollock Oy

Rollock Oy on perustettu 5.10.2022. Yhtiö osti tuolloin Suomen Älyhelan Oy:n konkurssipesän liiketoiminnan kokonaisuudessaan.

Rollock kehittää ja valmistaa älylukitustuotteita. Tuotteina on älylukot, älyohjaimet ja erilaiset kokonaisratkaisut esim. varaupalvelut. Tuotteisiin kuuluu olennaisena osana SAAS palvelu. Tuotteiden käytöstä peritään lisenssimaksua. Liikevaihto koostuu laitemyynistä

Rollock Oy panostaa jatkossa vahvasti kulunvalvontasektoriin ja sen tuotteisiin ja palveluihin.

Rollock Oy:n toiminnan painopisteen muuttuessa asumisen tuotteista kulunvalvontatuotteisiin, tulee yrityksen brändiä uudistaa. Keskeinen asia on uuden Smarter Access tuoteperheen lanseeraus. Tämä toteutetaan yhdessä Rollockin ja Marketing Musketeers Oy:n kanssa. Yrityksen ilme ja markkinoinnillinen materiaali uudistetaan vastaamaan uutta liiketoimintaa. Tässä hankkeessa tehdään uuden brändin luominen ja sen tuominen rollock.fi verkkosivuille. Jatkossa uutta ilmettä käytetään kaikessa yhtiön viestinnässä.

Brändin uudistus ja ilmeen päivitys verkkosivuille on tarkoitus toteuttaa huhti /toukokuun aikana.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Rollock Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Rollock Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

05.04.2023

§ 12

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.4.2023

Otteen oikeaksi todistaa

05.04.2023

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.