



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1866

Valinta Kalevan- ja Väinölän yksiköiden apulaisrehtorin määräaikainen tehtävä 548149

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana Keskuskoulun Kalevan- ja Väinölän yksiköiden apulaisrehtorin määräaikainen tehtävä ajalle 28.8.-31.12.2023. Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin sisäverkossa ajalla 16.8.-23.8.2023.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa, joilla molemmilla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Molemmat hakijat haastateltiin.

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala ja apulaisrehtori Pasi Auvinen esittävät, että perusopetuksen Kalevan- ja Väinölän yksiköiden apulaisrehtorin määräaikaiseen tehtävään ajalle 28.8.- 31.12.2023 valitaan koulutuksen, haastattelussa osoitetun soveltuvuuden ja esihenkilökokemuksen perusteella *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Keskuskoulun Kalevan- ja Väinölän yksiköiden apulaisrehtorin tehtävään ajalle 28.8.-31.12.2023 valitaan *****. Perustelut mainittu yllä.

Valitulta ei vaadita nähtäväksi lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta ja huumausainetestiä, koska hän työskentelee Kajaanin kaupungilla ja on toimittanut todistukset aiemmin. Koeaika on kaksi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@edukajaani.fi.

Tiedoksi

Keskuskoulu, hakijat

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Lyyra

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.9.2023

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

29.08.2023

§ 69

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
29.08.2023

Mari Lyyra
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.